



Città di Lentini

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

N. 587 Registro Generale del 05/06/2024

**DETERMINA DEL COORDINATORE DEL 4° SETTORE
N. 07 DEL 20/05/2024**

**OGGETTO: FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI DEL 4° SETTORE
– CIG: B1C35B8EA6. DECISIONE A CONTRARRE, AFFIDAMENTO, IMPEGNO
SOMME.**



CITTA' DI LENTINI
(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

REGISTRO GENERALE N. _____ DEL _____

REGISTRO DEL 4° SETTORE N. 7 DEL 20 Maggio 2024

**OGGETTO: Fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici del 4° Settore – CIG: B1C35B8EA6.
Decisione a contrarre, affidamento, impegno somme.**

IL COORDINATORE DEL 4° SETTORE

PREMESSO :

- che da inizio d'anno ad oggi, l'approvvigionamento di carta per stampanti e fotocopiatrici è avvenuta progressivamente per piccole quantità, secondo le esigenze del momento, tramite acquisti economici;
- che l'attuale dotazione di carta ai vari uffici del 1° Settore è in fase di esaurimento ed è necessario effettuare una parziale integrazione delle scorte in tempi celeri;
- che attualmente, il mercato offre una varietà di prezzi ampia;
- che per l'affidamento della fornitura si è ricercata l'immediata disponibilità del prodotto ad un prezzo tra i più bassi;

CONSIDERATO :

- che per tali forniture sono necessarie somme di modestissima entità;
- che l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 consente, per gli affidamenti di forniture di importo inferiore a €140.000,00, di poter procedere ad affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- che per affidamenti inferiori ad € 5.000,00 non è obbligatorio il ricorso ad acquisti tramite M.E.P.A.;
- che il punto vendita Dolcedicola a Lentini di Lidia Tagliaverga (P.IVA: IT01813620893 - C.F.:) è disponibile ad effettuare la fornitura in oggetto, in pronta consegna con prezzi ritenuti del tutto congrui;

RITENUTO :

- che, seppur l'Ente si trova in gestione provvisoria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art.163 comma 2, la mancata esecuzione del presente provvedimento comporterebbe per gli uffici del 4° Settore l'impossibilità ad operare e l'interruzione di pubblici servizi obbligatori per legge;
- opportuno procedere con l'affidamento della fornitura in oggetto, necessaria per il corretto funzionamento degli uffici;

VISTO l'O.EE.LL. vigente;

VISTO lo statuto del Comune di Lentini;

VISTA la propria competenza in materia, giusto Decreto del Sindaco n°15/2023;

DETERMINA

- A) DI STABILIRE CHE:
- il fine del contratto è l'approvvigionamento di un adeguato numero di risme di carta A4 e A3;
 - l'oggetto del contratto è la "fornitura di risme di carta A4 e A3 per stampanti e fotocopiatrici";
 - le clausole essenziali del contratto sono quelle in uso nel commercio, distinte sinteticamente nel seguente ordine cronologico: affidamento, sottoscrizione da parte dell'affidatario di copia del presente atto per accettazione, ordine, consegna fornitura, fatturazione elettronica (codice univoco BWS2FX), liquidazione e pagamento;
 - il criterio di affidamento, ai sensi del D.Lgs. 36/2023 art. 50 comma 1 lettera b, è l'affidamento diretto senza consultazione di più operatori economici;
- B) DI RITENERE congrue, per le finalità sopra indicate, le caratteristiche del prodotto e del prezzo offerti dal punto vendita Dolcedicola a Lentini di Lidia Tagliaverga (P.IVA: IT01813620893 - C.F.:);
- C) DI AVER VERIFICATO la regolarità del D.U.R.C. in corso di validità;
- D) DI AFFIDARE, ai sensi del D.Lgs. 36/2023 art. 50 comma 1 lettera b, al punto vendita Dolcedicola a Lentini di Lidia Tagliaverga (P.IVA: IT01813620893 - C.F.:) la fornitura di cancelleria e risme di carta A4 e A3;
- E) DI IMPEGNARE, nel Bilancio 2024 dell'Ente, la somma totale di € 429,00 (IVA compresa), secondo lo schema di seguito riportato:
- € 200,00 al Cap. 3990;
 - € 229,00 al Cap. 25610;
- F) DI DARE ATTO dell'assenza di conflitto di interessi ex art. 6bis della L. 241/1990, come introdotto dalla L. 190/2012 e come previsto dall'art. 9 del Piano Anti-Corruzione adottato dall'Ente;
- G) DI DARE ATTO che, successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti, a cura di chi di competenza, gli obblighi previsti dall'art. 37 del D.Lgs. n°33/2013 ai fini della pubblicità della presente procedura, sull'apposita sezione "amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente.

Firmato digitalmente da: D'ANNA SALVATORE
Data: 24/05/2024 08:36:22

PARERE

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile del servizio finanziario

Firmato digitalmente da

GIOVANNA IACONO

C = IT

Data e ora della firma:

04/06/2024 17:26:32



Delibera/Determina n° 7 del 20/05/2024

Richiamato il vigente regolamento interno di contabilità si attesta quanto segue:

Impegno	Descrizione Impegno	Capitolo	C. Bil.	Descrizione Capitolo	Impegno	Assestato	Dispon. Cap.
2024/1/268/1	Fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici del 4° Settore – ClG: B1C35B 8EA6. Decisione a contrarre, affidamento, impegno somme.	2024 - 3990/0	0105103	PATRIMONIO - Prestazione varie di servizi	200,00	200,00	0,00
2024/1/269/1	Fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici del 4° Settore – ClG: B1C35B 8EA6. Decisione a contrarre, affidamento, impegno somme.	2024 - 25610/0	0801103	Acquisti per la gestione ordinaria dei beni immobili - Urbanistica e gestione del territorio	229,00	900,00	0,00
Totale					429,00		

Ai sensi dell'articolo 151 4° comma del D.Lgs 267/2000, si attesta che gli impegni di cui sopra presentano le relative coperture finanziarie, ed il prospetto sopra esposto riproduce fedelmente la situazione alla data odierna degli impegni relativi all'anno in corso, ed è stato debitamente registrato.

COORDINATORE 5° SETTORE
Firmato digitalmente da
(Dott. s. ANNA IACONO)
GIOVANNA IACONO

Si attesta che il presente atto, ai sensi dell'art.32, comma 5, della L.69/2009 e s.m.i. è stato Pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune www.comune.lentini.sr.it

dal 05/06/2024

al 20/06/2024

col N. _____ per quindici giorni consecutivi – ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991 n. 44 e che nel suddetto periodo non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Lentini, _____

**Il Responsabile uff. Protocollo
e Messi**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale su conforme relazione a fianco segnata,

CERTIFICA

che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune www.comune.lentini.sr.it dal 05/06/2024 al 20/06/2024

– per quindici giorni consecutivi – ai sensi dell'art. 11 della L.R.3/12/1991 n. 44 e che non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Lentini, li _____

IL Segretario Generale
