



CITTÀ DI LENTINI

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

SETTORE 2 - D.S.S. 49 - UFFICIO PIANO

DETERMINAZIONE DEL COORDINATORE

N. SETTORIALE 329 del 17/07/2024

Il Responsabile del Procedimento Serafina D'Amco

OGGETTO :

LIQUIDAZIONE FATTURA AVV. MASSIMO CHRISTIAN MARIA MILLESOLI RELATIVA AD INCARICO PROFESSIONALE OCCASIONALE DI SUPPORTO AGLI UFFICI DEI SERVIZI SOCIALI E DELL'AREA TECNICA PER PROGETTAZIONE SOCIALE E RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI URBANI.

PREMESSO che con delibera G.M. n. 33 del 04/03/2024 è stato dato mandato al Coordinatore del 2° Settore di procedere all'affidamento a tre professionisti esterni della predisposizione del dossier di candidatura delle progettualità della Città di Lentini nell'ambito del Programma PON Metro 21-27;

Che con determina n. 122/2024, Reg. Gen. n. 267/2024 è stato affidato l'incarico professionale all'ing. Carmelo Culora per la predisposizione del dossier di candidatura delle progettualità della Città di Lentini nell'ambito del Programma PON Metro 21-27;

VISTI:

Il Certificato di regolarità contributiva;

La dichiarazione di tracciabilità di flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010 degli enti;

La fattura n. 1 del 12/06/2024 di € 1.000,00, ns. prot. n. 13090 del 12/06/2024, dell'ing. Culora Carmelo -C.da Bunazzo s.n. Villalba (CL) e la corrispondenza del servizio erogato ;

Il Decreto Sindacale n. 16 del 05/07/2024 di nomina di Coordinatore del 2° Settore;

DATO ATTO:

- dell'assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della L. 241/90, come introdotto dalla L. 190/2012 e come previsto dall'art. 9 del Piano Anticorruzione dell'Ente;
- che, successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli obblighi previsti dall'art. 37 del d. lgs. N. 33/2013 ai fini della pubblicità della presente determinazione nell'apposita sezione del sito internet dell'Ente, Amministrazione Trasparente;

PROPONE

DI LIQUIDARE la fattura n. 1 del 12/06/2024, ns. prot. n. 13090 del 12/06/2024, dell'ing. Culora Carmelo -C.da Bunazzo s.n. Villalba (CL) - P.I. IT 02067660858 per un importo di **€ 1.000,00** relativa alla predisposizione del dossier di candidatura delle progettualità della Città di Lentini nell'ambito del Programma PON Metro 21-27, dando mandato all'Ufficio Ragioneria di procedere al pagamento mediante bonifico bancario, prelevando il suddetto importo dal cap. 34104 impegno 1021/1;

DI DARE ATTO che, ai fini della presente liquidazione, è stato rispettato l'ordine cronologico delle fatture liquidabili, relativamente al servizio in questione;

ATTESTARE:

- ai sensi dell'art. 9, legge n. 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 183, c. 8 del D. Lgs. 267/2000 che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento determina un programma di pagamenti che risulta altresì compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno/pareggio di bilancio;

DARE ATTO:

- dell'assenza di conflitto di interessi ex art. 6 – bis della L. 241/90, come introdotto dalla L. 190/2012 e come previsto dall'art. 9 del Piano Anticorruzione dell'Ente;
- che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione Trasparente".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2 - D.S.S. 49 - UFFICIO PIANO

Vista la suddetta proposta

Visto lo statuto;

Visto l'O.R.EE.LL;

DETERMINA

Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA AVV. MASSIMO CHRISTIAN MARIA MILLESOLI RELATIVA AD INCARICO PROFESSIONALE OCCASIONALE DI SUPPORTO AGLI UFFICI DEI SERVIZI SOCIALI E DELL'AREA TECNICA PER PROGETTAZIONE SOCIALE E RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI URBANI.

E ne attesta la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

Lentini li, 17/07/2024

**Il Responsabile del Settore
ODIERNA RITA / ArubaPEC S.p.A.**

,