

COMUNE DI LENTINI

2° SETTORE

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE MEDIANTE COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI PROFILO ASSISTENTE SOCIALE FINALIZZATA AL SUCCESSIVO CONFERIMENTO DI INCARICHI PER L'ATTUAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI PUBBLICI COMUNITARI, NAZIONALI, REGIONALI, COMUNALI

Premesso che:

Il Comune di Lentini, in qualità di capofila del DSS n. 49, è beneficiario di diverse misure di finanziamento a valere su fondi a livello Comunitario, Nazionale e regionale (FNPS; PON Inclusione, Fondo Povertà, PNRR, altre misure di finanziamento). Le azioni progettuali finanziate con questi fondi prevedono in molti casi l'acquisizione di servizi di rafforzamento dei Servizi Sociali e dei servizi Socio-Sanitari, e/o la realizzazione di attività in favore di diverse categorie di destinatari, in termini di risorse umane specializzate per la gestione dei Piani Personalizzati di inclusione sociale e lavorativa, oltre che dei servizi Amministrativi, contabili e di supporto alla rendicontazione necessari all'avvio, gestione, rendicontazione e monitoraggio della spesa, nel rispetto delle linee guida dei diversi Enti finanziatori.

Considerato che

Risulta insufficiente il personale interno al Comune per lo svolgimento di attività di alta specializzazione da impiegarsi in attuazione delle azioni progettuali già finanziate;

il Comune di Lentini intende quindi con il presente Avviso avvalersi di professionalità esterne alla propria struttura, in conformità con art. 7, co. 6, del D Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 o comunque mediante contratti di prestazione di servizi, o mediante affidamento diretto ai sensi del d.lgs 36/2023;

che l'esigenza di avvalersi di esperti esterni scaturisce dalla necessità di avviare le azioni nel rispetto dei piani progettuali in favore della comunità e dei rispettivi cronoprogrammi di spesa, a valere sui finanziamenti ottenuti.

Tutto quanto sopra premesso e considerato

SI RENDE NOTO

È indetto avviso pubblico per la costituzione di una "Long list" di Esperti – profilo professionale: Assistente Sociale, finalizzata al successivo conferimento di incarichi professionali nell'ambito dei piani ammessi a finanziamento e, quindi, per l'attuazione delle azioni cofinanziate dai fondi comunitari, nazionali, regionali e locali.

1. OBIETTIVO DELL'AVVISO

Obiettivo del presente Avviso è quello di selezionare, mediante procedura comparativa, esperti di elevata qualificazione, appartenenti all'area professionale: Assistenti Sociali, in grado di garantire l'attuazione delle diverse azioni progettuali intraprese, da incaricarsi successivamente secondo le esigenze derivanti dalle specifiche linee di finanziamento, con le modalità consentite dal vigente

ordinamento.

2. DISCIPLINA DELL'AVVISO

L'istanza di iscrizione alla Long List ha il solo scopo di manifestare la disponibilità dell'istante al conferimento dell'eventuale incarico, così come dettagliato nel presente Avviso, nonché l'accettazione delle condizioni esposte.

Il presente avviso ha pertanto lo scopo di svolgere una migliore analisi delle condizioni del mercato, e di effettuare una selezione comparativa fra le istanze pervenute, con definizione di una graduatoria sulla base del possesso di requisiti tecnici e oggettivi, fatto salvo il rispetto dalla normativa in ordine ai requisiti di ordine generale, ai requisiti di idoneità professionale e ai requisiti di capacità tecnica e professionale a supporto della qualità degli operatori, per il successivo eventuale incarico.

L'esame delle domande di iscrizione alla Long List regolarmente pervenute e il successivo eventuale affidamento di incarichi si svolgerà nelle seguenti fasi:

- A) Verifica preliminare della completezza e veridicità delle richieste:

L'Ente si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento la trasmissione della documentazione comprovante quanto dichiarato. L'Ente altresì si riserva di chiedere integrazioni o chiarimenti rispetto a quanto dichiarato. L'ente in seguito alle verifiche può procedere in qualunque momento alla rettifica dei punteggi attribuiti.

-B) Definizione ed approvazione della graduatoria "Long list esperto profilo professionale: Assistente Sociale" vengono attribuiti a ciascun candidato, secondo i criteri previsti nel presente Avviso, fino ad un massimo di **45 punti** e viene quindi approvata in ordine di punteggio.

Si procederà alla costituzione della Long list anche in presenza di una sola domanda, ove il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti e sia ritenuto idoneo.

-C) Eventuale conferimento di incarichi:

L'Ente secondo le proprie esigenze e con successivi atti provvederà a convocare mediante PEC il candidato/ i candidati per ciascun incarico da conferirsi, secondo l'ordine della graduatoria, per lo svolgimento di colloqui propedeutici al conferimento dell'incarico.

Nella convocazione saranno indicati gli elementi essenziali dell'incarico da conferirsi, e segnatamente la sua durata, il compenso previsto, la tipologia contrattuale proposta e le modalità essenziali di svolgimento dello stesso.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

Il candidato che non intenda partecipare alla selezione per lo specifico incarico è tenuto a comunicarlo entro tre giorni solari dall'invio dell'invito, ed in questo caso permane nella Long List. Si procederà quindi ad integrare le convocazioni scorrendo la graduatoria. Il candidato invitato al colloquio che non si presenti non avendolo comunicato decade dalla Long List.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non procedere, al termine della procedura, al conferimento di incarichi.

L'Amministrazione procedente, prima della stipula del contratto di collaborazione ai sensi dell'art. 7 comma 6 D.lgs 165/2001, provvederà alla verifica dei presupposti di legittimità di cui ai punti alla lettera a, b, c, d dello stesso articolo; ovvero prima dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b Dlgs 36/2023 e ss.mm.ii procederà al rispetto dei requisiti di cui all'art. 94 Commi 1 e 2. Nel caso di incarichi che prevedano lo svolgimento di attività professionali, che comportino contatti diretti e regolari con minori si procederà altresì alle verifiche di cui all'art. 25 bis del D.P.R. 313/2002.

Il candidato che non accetti per due volte consecutive nei termini offerti una proposta di incarico viene depennato dalla Long List.

È prevista la possibilità per il candidato che abbia accettato l'incarico di rinunciarvi, senza essere escluso dalla Long list, solo per comprovati motivi di forza maggiore.

4. VALIDITÀ DELLA LONG LIST

La long List ha una validità di 3 anni a partire dalla sua approvazione.

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente Avviso, di non procedere ad alcun conferimento di incarico e di indire nuova modalità di indagine e/o di selezione.

5. ATTIVITA' DA SVOLGERE

Le attività si svolgeranno in un ambiente organizzativo complesso, caratterizzato da situazioni di elevato disagio sociale, sia di gruppi (soprattutto famiglie con minori) sia di singoli, con la necessità di gestire, in una società in rapida trasformazione, la comunicazione e l'informazione relative all'inclusione sociale dei cittadini.

Gli incaricati saranno chiamati a svolgere attività caratterizzate da interdisciplinarietà, interdipendenza teorico-pratica e collegamento con diversi enti e istituzioni pubbliche e private (*Uffici servizi sociali, Centro per l'impiego, ASP, USR; Tribunale per i Minorenni, Organizzazioni Imprenditoriali, Organizzazioni del Terzo Settore, ecc.*) e sarà pertanto richiesta la capacità di usare criticamente gli strumenti scientifici e metodologici delle rispettive professioni indispensabili per affrontare situazioni problematiche, anche di elevata complessità.

Per svolgere con successo la funzione, saranno inoltre richiesti la capacità di operare con un'elevata autonomia, di coordinare gruppi di lavoro, nonché il possesso di adeguate competenze e capacità di interagire anche con le culture e le popolazioni migrate, nonché la capacità di analizzare e valutare la domanda e i bisogni dell'utenza di riferimento, di costruire progetti individualizzati di assistenza che individuino interventi e azioni finalizzate al superamento della condizione di disagio e all'inclusione sociale.

Gli eventuali incarichi potranno essere conferiti nei seguenti ambiti:

Relativamente al proprio profilo e alle proprie competenze, l'incaricato sarà chiamato a operare, relativamente ai beneficiari ADI e successive misure di sostegno al reddito, con funzioni riguardanti:

✓ la valutazione multidimensionale dei bisogni e delle potenzialità di ciascuna famiglia beneficiaria ADI e successive misure di sostegno al reddito;

✓ lo sviluppo, l'attuazione e il monitoraggio dei progetti personalizzati di inclusione sociale e lavorativa dei beneficiari ADI e successive misure di sostegno al reddito;

✓ la partecipazione alle relative Equipe Multidisciplinari (EM);

✓ l'attivazione di prestazioni sociali e interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio, all'interno del sistema dei servizi e interventi per l'inclusione attiva, quali l'inserimento al lavoro (orientamento, formazione, misure di attivazione lavorativa, accompagnamento all'avvio di rapporti di lavoro, ecc.) e interventi educativi – territoriali e domiciliari - per gli adulti e la famiglia;

✓ attivazione e gestione dei PUC – Progetti Utili alla Collettività nell'ambito dei Patti di Inclusione Sociale e Patti di lavoro in raccordo con i CPI;

✓ il lavoro di rete con soggetti pubblici e privati per creare opportunità utili ai progetti di inclusione socio-lavorativa;

✓ il raccordo con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private che operano nel contrasto alla povertà;

✓ attività nell'ambito del PAC, Piano di Zona (328/2000), PNRR, altri progetti finanziati da fondi europei, nazionali, regionali, comunali.

✓ Altre attività coerenti con il profilo e con i Progetti da attuarsi.

Ciascun incaricato, nell'ambito del proprio profilo e delle proprie competenze, sarà chiamato a gestire un numero molto elevato di progetti individualizzati di presa in carico di beneficiari ADI e successive misure di sostegno al reddito.

6. REQUISITI GENERALI PER L'ISCRIZIONE NELLA LONG LIST

Per l'iscrizione nella Long list sono richiesti i seguenti requisiti di ordine generale:

- a) di avere cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea o comunque in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ai sensi del DPR 16 giugno 2023, n. 82
- b) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- c) di godere dei diritti civili e politici in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza;
- d) di non aver riportato condanne penali con sentenze di condanna passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- e) di possedere idoneità fisica all'impiego da ricoprire ed alle mansioni da svolgere;
- f) di non essere stato licenziato, dispensato o destituito dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- g) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi del D.P.R.10 Gennaio 1957, n.3 -art. 127, lettera d) e successive modifiche ed integrazioni;
- i) di non avere a proprio carico cause di incompatibilità, ostative all'incarico secondo la vigente normativa;
- j) di non avere interessi finanziari contrastanti con l'esercizio della funzione pubblica in oggetto, né rapporti di parentela, affinità o coniugio con soggetti che siano coinvolti nelle decisioni relative alla presente procedura;
- k) di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta; per i cittadini stranieri questa deve essere attestata da idonea certificazione;
- l) di essere in possesso di patente B e di essere automunito/a;
- m) di essere in possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di Laurea di I livello in Servizio Sociale nella classe L39 o titoli di studio equipollenti.**
- n) Abilitazione alla Professione di Assistente Sociale specialista con **iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali** – Sez. A ovvero Abilitazione alla Professione di Assistente sociale con iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali – sez. B, ai sensi della legge n. 84/1993 e del D.M. 155/98 e ss.mm.ii, nonché dal D.P.R. N. 328/2001
- o) Il candidato in possesso di titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché: A) possieda adeguata conoscenza della lingua italiana; B) sia in possesso di un titolo equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001.
- p) I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.
- q) di essere in possesso di una esperienza professionale conforme a quanto richiesto per il profilo di riferimento;
- r) di essere in possesso delle necessarie competenze nell'uso di tecnologie informatiche;

7. REQUISITI SPECIFICI PER L'ISCRIZIONE NELLA LONG LIST

- ⚙️ Diploma di Laurea di I livello in Servizio Sociale nella classe L39 o titoli di studio equipollenti.
- ⚙️ Iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali – Sez. A ovvero Abilitazione alla Professione di Assistente sociale con iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali – sez. B, ai sensi della legge n. 84/1993 e del D.M. 155/98 e ss.mm.ii, nonché dal D.P.R. N. 328/2001
- ⚙️ Aver svolto attività professionale in progetti finanziati da fondi UE, Nazionali, regionali, comunali (NON sono cumulabili i servizi prestati contemporaneamente)

8. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze regolarmente pervenute saranno valutate secondo i criteri di seguito descritti, per ciascun profilo professionale. I requisiti oggetto di valutazione devono essere posseduti alla data di presentazione dell'Istanza.

Tabella di valutazione ai fini dell'inserimento nella "Long list -Assistente Sociale"

Elemento di valutazione	Criterio di valutazione	Punteggio max
Titoli di studio e culturali		15
Valutazione del titolo di studio richiesto ai fini della ammissione alla procedura	Punteggio relativo alla valutazione del titolo di accesso al bando: da 66 a 76/110: punti 0 da 77 a 87/110: punti 1 da 88 a 98/110: punti 2 da 99 a 110/110: punti 3 Lode: punti 1	4
Lauree aggiuntive a quelle valutate ai fini della ammissibilità	Laurea triennale: punti 1 Laurea specialistica (LS); magistrale (LM); vecchio ordinamento (DL): punti 1 Lode: punti 1	3
Master	Master universitari di primo livello (accesso con laurea triennale, almeno 60 CFU): Punti 1 Master universitari di secondo livello (Accesso con Laurea specialistica, almeno 60 CFU): Punti 2	3
Diploma di specializzazione	Diploma di specializzazione (scuole di specializzazione quadriennali - 240 CFU)	1
Dottorato di ricerca	Dottorato di ricerca	1
Corsi di formazione attinenti al profilo	Sono valutabili i corsi di formazione della durata minima di 40 ore formative - Punti 1 per ciascun percorso coerente con il profilo.	3
Esperienza professionale coerenti con il profilo		
Esperienza presso Pubbliche Amministrazioni (<i>esperienza comprensiva della minima richiesta</i>)	Sono valutabili i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni in virtù di rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato, di incarico professionale, incarico a progetto o di collaborazione coordinata e continuativa, nella professionalità richiesta, nell'ambito di progetti finanziati da fondi UE, Nazionali, regionali. Nel caso di rapporto di lavoro nella qualità di dipendente, si farà riferimento e sarà valutato l'intero periodo di lavoro alle dipendenze della P.A. NON sono cumulabili i punteggi per servizi prestati contemporaneamente. Punti 0,5 per mese o frazione superiore a 15 giorni consecutivi. Non saranno valutati periodi inferiori ai 15 giorni.	20
Esperienza presso Enti privati (<i>esperienza comprensiva della minima richiesta</i>)	Sono valutabili i servizi prestati presso enti privati in virtù di rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato, di incarico professionale, incarico a progetto o di collaborazione coordinata e continuativa nella professionalità richiesta, nell'ambito di progetti finanziati da fondi UE, Nazionali, regionali. Nel caso di lavoro dipendente o subordinato occorrerà fare riferimento agli ordini di servizio o lettere di comando o documentazione equivalente con specifico riferimento al progetto finanziato da attuarsi. NON sono cumulabili i punteggi per i servizi prestati contemporaneamente. Punti 0,2 per trimestre. Non saranno valutati periodi inferiori al trimestre	10

I titoli di servizio e le esperienze maturate dovranno essere chiaramente indicati nel curriculum vitae e riportati nella tabella di autovalutazione. Dovranno essere riportate e saranno valutate anche le esperienze riferite ai fini della valutazione di ammissibilità. Il candidato potrà inoltre allegare al curriculum tutta la documentazione che ritiene utile ai fini della valutazione. Non sarà attribuito alcun punteggio alle esperienze lavorative svolte nell'ambito di profili professionali diversi da quello per il quale si concorre.

Per pubbliche amministrazioni si intendono quelle previste ai sensi dell'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e pertanto: tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane, e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio,

industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'iscrizione alla "Long list" avviene su richiesta dell'interessato, con la formula dell'autocertificazione, ai sensi del D P R. n. 445/00 e s.m.i., inviata attraverso la PEC : PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.LENTINI.SR.IT dalla casella PEC personale e riconducibile chiaramente al candidato, entro le ore 12.00 del giorno _____;

La PEC dovrà contenere

- Domanda di iscrizione (secondo il modello allegato 1);
- Scheda di autovalutazione titoli ed esperienze (secondo il modello allegato 2);
- Curriculum vitae in formato europeo aggiornato.

Tutta la documentazione prodotta dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'interessato o in alternativa dovrà essere sottoscritta e corredata da copia di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

La presentazione di documentazione non regolarmente sottoscritta nelle forme previste (firma digitale o firma corredata da una copia del documento di identità vigente) o in forme diverse da quelle sopra descritte comporta automaticamente l'esclusione della candidatura stessa.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura "Avviso pubblico per la costituzione della Long list profilo Assistente Sociale".

10. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE

L'istruttoria per l'iscrizione alla Long list sarà eseguita a cura di una commissione che procederà alla verifica della completezza e correttezza della candidatura e della sussistenza dei requisiti di ammissibilità dei richiedenti, sulla base della documentazione trasmessa dal candidato.

Se opportuno e necessario, l'Amministrazione potrà richiedere al candidato ulteriori informazioni, da acquisire in forma scritta.

Si procederà alla verifica dei requisiti di ammissione e alla valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza professionale maturata, attraverso l'esame dei curriculum vitae e del modello di scheda auto valutazione titoli ed esperienze presentati dai concorrenti.

In caso di difformità tra i due documenti la Commissione attiverà un procedimento di verifica richiedendo al candidato ulteriore documentazione a giustificazione di quanto dichiarato.

Le candidature ritenute ammissibili sono inserite nella Long list, nella sezione indicata dal candidato, in ordine di graduatoria dal punteggio più alto al punteggio più basso.

In caso di parità dei punteggi, prederà in graduatoria il candidato con la maggiore esperienza presso Pubbliche Amministrazioni.

In caso di ulteriore parità, prederà in graduatoria il candidato di minore età.

In caso di dichiarazioni mendaci il candidato andrà incontro alla responsabilità penale di cui all'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n°445.

11. APPROVAZIONE DELLA LONG LIST

L'Amministrazione provvederà all'approvazione della Long list dandone comunicazione nel proprio sito.

La graduatoria sarà pubblicata sulla home page del sito istituzionale del Comune di Lentini. Tale pubblicazione vale come notifica ai candidati dell'esito della procedura.

Dall'approvazione della Long list non scaturisce né un diritto del candidato, né un obbligo dell'Amministrazione all'instaurazione del rapporto di lavoro.

L'eventuale incarico non comporterà alcun rapporto di dipendenza e sarà di durata connessa alla durata delle attività relativa all'incarico e al progetto cui si riferisce.

Si applica il principio di rotazione degli affidamenti, come disciplinato dall'art. 49 del Dlgs 36/2023 e ss.mm.ii..

12. MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai candidati inseriti nella Long list potranno essere conferiti incarichi regolati con apposito disciplinare per prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile, ovvero prestazioni d'opera professionale ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b D.lgs36/2023 e sue ss.mm.ii. o altre forme consentite dal vigente ordinamento.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione o dei requisiti specifici eventualmente richiesti per lo svolgimento dello stesso.

L'incaricato si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento nel rispetto del Reg. UE 679/2016 GDPR. L'incaricato opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di bando sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta del consulente, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

L'Amministrazione informa i concorrenti interessati ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del decreto legislativo n 196/2003, che:

- 1) I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge;
- 2) Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione;
- 3) I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dall'Amministrazione coinvolto nella procedura di selezione per ragioni di servizio, e a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 del decreto legislativo 267/2000;
- 4) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- 5) I dati ed i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti;
- 6) I diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003.

14. INFORMAZIONI GENERALI

Il presente avviso non è vincolante per il Comune di Lentini che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'affidamento di alcun incarico, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei candidati, o di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida dalla Commissione di valutazione.

Il presente avviso ed i relativi allegati sono pubblicati per 30 giorni consecutivi nel sito del Comune di Lentini sezione Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente.

Tutte le notizie relative alla presente procedura saranno pubblicate sul profilo committente.

Si invita pertanto il concorrente a monitorare il sito in questione costantemente.

*Il Coordinatore del 2° Settore
Istr. Dir Rita Odierna*

*L'Assessore alle Politiche Sociali
Prof. Carmelo Grasso*

*Il Sindaco
Avv. Rosario Lo Faro*