



# CITTÀ DI LENTINI

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

**SETTORE 2 - D.S.S. 49 - UFFICIO PIANO**

## **DETERMINAZIONE DEL COORDINATORE**

N. SETTORIALE 31 del 28/01/2025

Il Responsabile del Procedimento Maria Fiorella Zarbano

**OGGETTO :**

**LIQUIDAZIONE FATTURA N. FPA240/2024 EMESSA  
DALL'ASS LA META - AZIONE 2 SUB 2\_1\_3 - P.A.L.. 2021 –  
PERIODO 22 LUGLIO/22 NOVEMBRE 2024 - CUP  
I31H21000060001- TRAMITE CONCESSIONE VOUCHER**

**Premesso che:**

- con delibera del Consiglio Comunale n.50 del 08/10/2024 è stato approvato il documento unico di programmazione 2024/2026 (art. 170, comma 1 del D.to L.gs 267/2000);
- con delibera del Consiglio Comunale n. 55 del 28/10/2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;
- con deliberazione di G.M. n. 139 del 30/10/2024 è stato approvato il PEG 2024-2026;

**premessi, altresì, che:**

- con determina del Coordinatore del 2° Settore n. 1432/Reg. Gen. Del 23/04/2024 è stata accertata ed incassata la somma complessiva di € 996.224,28 assegnata al DSS49 quale quota servizi Fondo Povertà destinata alla realizzazione del Piano di attuazione locale per la lotta alla povertà anno 2021
- con determina del Coordinatore del 2° Settore n. 387 Reg. Gen. Del 23/04/2024 è stata sub impegnata la quota Servizio Fondo Povertà 2021 di € 468.189,99 di competenza del Comune di Lentini, distinta per singola azione/intervento, di cui € 128.945,21 per l'azione 2 - Rafforzamento degli interventi di inclusione sociale destinati ai beneficiari ADI nonché nuclei e individui in simili condizioni di disagio economico;
- che l'azione 2 – Rafforzamento dei servizi per l'inclusione che prevede l'erogazione di più tipologie di interventi, di seguito indicati:
  - tirocini di inclusione sociali (sub 2,1);
  - socioeducativo domiciliare o territoriale (sub 2,1,2);
  - assistenza domiciliare socio-assistenziale e servizi di prossimità ( sub 2,1,3);
  - sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare (sub 2,1,4);
  - servizio di mediazione culturale (sub 2,1,5);

- con determina del Coordinatore del 2° Settore n.716/reg. gen. del 26/06/2024 è stata attivata, a livello comunale, l'Azione 2- Rafforzamento dei servizi per l'inclusione a valere sulla Q.S.F.P. Anno 2021;
- con determina del Coordinatore del 2° Settore n.766/reg. gen. del 19/07/2024 è stato concesso voucher al beneficiario avente diritto che liberamente ha scelto l'ente da cui acquistare le prestazioni di assistenza domiciliare socio assistenziale e servizio di prossimità tra i soggetti del Terzo Settore accreditati con il Distretto-Socio-Sanitario 49;

**precisato:**

**che** nel Distretto 49 la procedura di erogazione dei servizi alla persona avviene mediante i voucher sociali, di cui alla L. 328/00, per l'acquisto delle prestazioni da enti privati in regime di accreditamento, concessi ai diretti beneficiari e liberamente scelti dagli stessi ;

**che** la procedura di erogazione del servizio mediante voucher socialie non è soggetta all'obbligo di acquisizione del CIG.

**che** il valore del voucher è rapportato alle ore di prestazioni, al costo orario, comprensivo di IVA se dovuta, e agli oneri di gestione, delle figure professionali indicate nei PAI/PEI;

**che** l'ass APS "La Meta" ha sottoscritto il patto di accreditamento (patto 12 del 1/07/2024) con il quale si è impegnata ad erogare il servizio in conformità ai piani individualizzati elaborati per i beneficiari dal servizio sociale professionale ed ha accettato i costi orari degli operatori come specificato nello stesso patto;

**tutto ciò premesso,**

**vista** la fattura n. FPA 240 del 29/11/2025 di € 432,00, iva esente, emessa dall'ass APS "La Meta" prot. d'entrata n 25312 del 29/11/2024- sdi 13475317697, per l'erogazione del servizio R.E.T.I - Azione 2 – assistenza domiciliare socio-assistenziale e servizi di prossimità (sub 2,1,3) a n 1 utente - periodo agosto/settembre 2024 a valere sulla quota Servizio Fondo Povertà 2021 - tramite voucher;

**vista** la documentazione a corredo della fattura acquisita con prot. d'entrata n. 25405 del 2/12/2024;

**vista** la nota prot. n. 418 del 9/1/2025 del 7° Settore - Servizio Professionale - con la quale esprime parere favorevole sulla regolarità del servizio erogato dall'ass APS "La Meta" nel rispetto del P.A.I., le cui ore corrispondono con quelle previste nel voucher n 17 concesso all'utente beneficiario;

**vista** la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari redatta dell'Ente, ai sensi della L.136/2010, di cui si allega copia;

**dato atto** che, in osservanza all'art. 11 della legge n.3/2003, è stato acquisito il Codice Unico di Progetto I31H21000060001;

**accertata** la regolarità e la validità del DURC, di cui si allega copia;

**dato atto** che è necessario liquidare all'Ente erogatore del servizio l'importo spettante, stante la regolarità della documentazione allegata;

**PROPONE**

**per le motivazioni sopra espresse che qui si intendono richiamate e trascritte**

**di liquidare** la fattura n. FPA 240 del 29/11/2025 di € 432,00, iva esente, emessa dall'ass APS "La Meta" prot. d'entrata n 25312 del 29/11/2024- sdi 13475317697, per l'erogazione del servizio R.E.T.I - Azione 2 – assistenza domiciliare socio-assistenziale e servizi di prossimità (sub 2,1,3) a n 1 utente - periodo agosto/settembre 2024 a valere sulla quota Servizio Fondo Povertà 2021 - tramite voucher;

**di dare** mandato all'ufficio Ragioneria di liquidare all'ass APS "La Meta" la somma di € 432,00, mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato, ai sensi della legge 136/2010 s.m.i. "Tracciabilità dei flussi finanziari", indicato nell'allegata fattura;

**di prelevare** la suddetta somma, a destinazione vincolata, dal capitolo 32211 impegno 90/5/2024 del F.P.V. come da impegno assunto con determina del coordinatore del 2° n 190/Reg 2°Sett del 19/04/2024, n 387/Reg Gen del 23/04/2024;

**di dare atto che:**

- ai fini della presente liquidazione, è stato rispettato l'ordine cronologico delle fatture liquidabili, relativamente al servizio in questione;
- dell'assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della L. 241/90, come introdotto dalla L. 190/2012 e come previsto dall'art. 9 del Piano Anticorruzione dell'Ente;
- successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli obblighi previsti dall'art. 23 e dall'art. 37 del D.Lgs 33/2013 e s.m.i. ai fini della pubblicità della presente procedura, sulle apposite sezioni del sito internet dell'Ente, Amministrazione Trasparente - sottosezione "provvedimenti dirigenti";

**di stabilire** che il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio con esclusione degli allegati, in ossequio alle vigenti normative sulla privacy.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2 - D.S.S. 49 - UFFICIO PIANO**

Vista la suddetta proposta

Visto lo statuto;

Visto l'O.R.EE.LL;

**DETERMINA**

**Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA N. FPA240/2024 EMESSA DALL'ASS LA META - AZIONE 2 SUB 2\_1\_3 - P.A.L.. 2021 – PERIODO 22 LUGLIO/22 NOVEMBRE 2024 - CUP I31H21000060001- TRAMITE CONCESSIONE VOUCHER**

*E ne attesta la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000*

Lentini li, 28/01/2025

**Il Responsabile del Settore  
RITA ODIERNA / InfoCert S.p.A.**