



Città di Lentini

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

DECRETO DEL SINDACO

DECRETO N. 1 del 17 gennaio 2022

OGGETTO: Nomina Coordinatore del 1° Settore “Segreteria generale e Affari generali-Contratti-Contenzioso-Servizi Cimiteriali amministrativi-Gestione giuridica ed economica Risorse umane-Segreteria Sindaco-Elettorale-Mandamentale - Artt. 13 e 14 del CCNL “Funzioni Locali” del 21 maggio 2018

IL SINDACO

Premesso che:

- con Deliberazione n. 145 del 29/12/2021 la Giunta Municipale ha approvato il riassetto della struttura organizzativa di massima dimensione dell'Ente, prevedendo l'istituzione dell'Ufficio di Staff e di nove Settori;
- con Deliberazione n.1 del 05/01/2016 la Giunta Municipale ha approvato il Regolamento per la graduazione e la valutazione della performance individuale delle funzioni dirigenziali;
- con Deliberazione G.M. n. 37 del 27/02/2019 sono stati approvati i criteri per il conferimento dell'incarico di “Coordinatore di Settore – posizione organizzativa”;
- in data 03/01/2022 è stato pubblicato all'albo pretorio on-line l'avviso interno per il conferimento di n. 9 incarichi di Coordinatore di settore, con scadenza il 13 gennaio 2022;

Visto l'allegato alla Deliberazione G.M. n.37 del 27/02/2019, il quale prevede che ““gli incarichi vengono conferiti dal Sindaco previa valutazione comparativa effettuata tra tutti i dipendenti che hanno presentato istanza, in ordine alle attribuzioni di responsabilità dei servizi sulla scorta delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare in base ai curricula di ciascuno e con eventuale colloquio, avuto riguardo ai titoli di studio e requisiti culturali posseduti, alle attitudini e capacità professionali ed esperienze acquisite, considerata anche la eventuale possibilità di rotazione””.

Dato atto che entro il termine di scadenza fissato per le ore 12:00 del giorno 13 gennaio 2022 sono pervenute n. 3 istanze per la nomina a Coordinatore del 1° Settore;

Tenuto conto della natura e delle caratteristiche dei programmi e progetti da realizzare, nonché delle attitudini e capacità professionali della dipendente di categoria “D” Istruttore Direttivo Amministrativo Aparo Francesca, che ha dichiarato la disponibilità ad assumere l'incarico di Coordinatore del 1° Settore;

Ritenuto di conferire l'incarico di Coordinatore del 1° Settore alla dipendente Aparo Francesca per il periodo di un anno (dodici mesi);

Visto l'articolo 109, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L., ai sensi del quale “nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d)”, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione»;

Ritenuto di attribuire la direzione degli uffici e dei servizi ai responsabili delle posizioni (Settori) organizzative ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 109, comma 2 ed art. 107 del T.U. n. 267/00;

Visto l'art. 50,c.10 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. il quale stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e attribuisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110;

DECRETA

Nominare con decorrenza dal 18 gennaio 2022., la dipendente di categoria “D” Istruttore Direttivo Amministrativo - Aparo Francesca Coordinatore del 1° Settore “Segreteria generale e Affari generali-Contratti-Contenzioso-Servizi Cimiteriali amministrativi-Gestione giuridica ed economica Risorse umane-Segreteria Sindaco-Elettorale-Mandamentale” istituito con Deliberazione G.M. n. 145/2021, conferendo l'incarico di posizione organizzativa fino al 17 gennaio 2023;

Attribuire alla dipendente Aparo Francesca le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del T.U.E.L. n.267/2000;

Dare atto che il 1° Settore ha competenza nelle seguenti attività: Affari generali – Segreteria generale – Protocollo – Messaggi comunali notificatori – Albo Pretorio – Elettorale – Mandamentale – Gestione contenzioso – Tenuta Albo avvocati esterni – Cimitero (amministrativo) e polizia mortuaria – Tirocini formativi e di orientamento – Stipendi e risorse umane – Assunzioni e cessazioni dal servizio – Indennità e gettoni di presenza.

Dare atto che con successiva Deliberazione la Giunta individuerà il personale da assegnare al Settore.

Nelle more di tale assegnazione il Coordinatore si avvarrà del personale attualmente assegnato agli Uffici e servizi di sua competenza.

Dare atto che l'importo della retribuzione di posizione potrà variare da un minimo di € 5.000/00 ad un massimo di 16.000/00 annui lordi e per tredici mensilità e sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa così come previsto dall'art. 15 del CCNL 21/05/2018, sulla base della pesatura da parte del Nucleo di Valutazione;

Dare atto inoltre che per la retribuzione di risultato delle posizioni organizzative sarà destinata una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione che sarà liquidata annualmente previa valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione.

Dare mandato al Settore 1° -Servizio personale, di pubblicare ed aggiornare gli atti relativi al Conferimento degli incarichi di P.O. nella Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Personale-Posizioni organizzative" in applicazione dell'Art. 14 del D.Lgs 14.03.2013 n. 33.

IL SINDACO

Avv. Rosario Lo Faro

Mosè Lo Faro

PARERI

allegati al Decreto del Sindaco N. 1 del 7 GEN 2022

Nomina Coordinatore del 1° Settore “Segreteria generale e Affari generali-Contratti-Contenzioso-Servizi Cimiteriali amministrativi-Gestione giuridica ed economica Risorse umane-Segreteria Sindaco-Elettorale-Mandamentale - Artt. 13 e 14 del CCNL “Funzioni Locali” del 21 maggio 2018

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Coordinatore del 1° Settore in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 267/2000 rilascia

PARERE FAVOREVOLE

Il Coordinatore del 1° Settore
IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Anna Giunta)


VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Coordinatore del 5° Settore in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 267/2000 rilascia

PARERE FAVOREVOLE

Il Coordinatore del 5° Settore
IL COORDINATORE DEL V SETTORE
Dott. Salvatore Sarpi



Il presente atto è stato
Pubblicato all' Albo Pretorio
del sito informatico del
Comune

www.comune.lentini.sr.it

dal **10 GEN 2022**

al **02 FEB 2022**

col N.

Lentini, _____

Il Responsabile uff. Protocollo

Il sottoscritto Segretario Generale su conforme relazione-
a fianco segnata,

CERTIFICA

che il presente decreto è stato pubblicato all'Albo
Pretorio del sito informatico del Comune

www.comune.lentini.sr.it dal **10 GEN 2022** al

02 FEB 2022 - per quindici giorni consecutivi- ai
sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991 n.44 e che non sono
pervenuti reclami

Lentini, li _____

IL Segretario Generale
