



CITTA' DI LENTINI

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

DECRETO DEL SINDACO

N. 20 del 5 luglio 2024

OGGETTO: Conferimento di “Elevata Qualificazione” per il Coordinamento del 7° Settore Servizi sociali - Servizi demografici. Art. 16 e segg. del CCNL Personale Funzioni Locali del 16/11/2022.

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione della Giunta Municipale n.69 del 21 maggio 2024 è stata approvata la struttura organizzativa di massima dimensione dell'Ente , previa informazione ai sindacati ai sensi dell'4 del CCNL 16/11/2022 con nota prot. n.10624 del 13/05/2024;
- con Deliberazione G.M. n. 37 del 27/02/2019 – previo confronto con i soggetti sindacali ex art. 5 CCNL 21/05/2018 – sono stati approvati i criteri per il conferimento dell'incarico di “Coordinatore di Settore – posizione organizzativa”;
- in data 20/06/2024 è stato pubblicato all'albo pretorio on-line l'avviso interno per il conferimento di n. 8 incarichi di Coordinatore di Settore, con scadenza in data 30 giugno 2024;

VISTO l'allegato “A” alla Deliberazione G.M. n.37 del 27/02/2019, il quale prevede che *”gli incarichi vengono conferiti dal Sindaco previa valutazione comparativa effettuata tra tutti i dipendenti che hanno presentato istanza, in ordine alle attribuzioni di responsabilità dei servizi sulla scorta delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare in base ai curricula di ciascuno e con eventuale colloquio, avuto riguardo ai titoli di studio e requisiti culturali posseduti, alle attitudini e capacità professionali ed esperienze acquisite, considerata anche la eventuale possibilità di rotazione”*;

DATO ATTO che entro il termine di scadenza fissato per le ore 10:00 del giorno 30 giugno 2024 è pervenuta n. 01 istanza per la nomina a Coordinatore del 7° Settore da parte della sig.ra Rita Odierna, incaricata con Decreto n. 16/2024 Coordinatrice del 2° Settore;

TENUTO CONTO della natura e delle caratteristiche dei programmi e progetti da realizzare, nonché delle attitudini e capacità professionali della dipendente della Area “Funzionari”, che ha dichiarato la disponibilità ad assumere l'incarico di Coordinatore del 7° Settore;

RITENUTO di conferire l'incarico di Coordinatore del 7° Settore alla dipendente dott.ssa Linda Linfazzi per il periodo di un anno (dodici mesi) a decorrere dall'8 luglio 2024;

VISTO l'articolo 109, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L., ai sensi del quale *“nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d)”, possono essere attribuite, a*

seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione”;

RITENUTO di attribuire la direzione degli uffici e dei servizi ai responsabili delle posizioni (Settori) organizzative ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 109, comma 2 ed art. 107 del T.U. n. 267/00;

VISTO l'art. 50,c.10 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. il quale stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e attribuisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110;

DECRETA

1. **NOMINARE** con decorrenza dall'8 luglio 2024, la dipendente dell'Area “Funzionari” **dott.ssa Linda Linfazzi** Elevata Qualifica al Coordinamento del 7° Settore “*Servizi sociali locali - Servizi demografici (Anagrafe, Stato civile) - Randagismo*” istituito con Deliberazione G.M. n. 69 del 21/05/2024, conferendo l'incarico di posizione organizzativa per la durata di un anno;
2. **ATTRIBUIRE** alla dipendente dott.ssa Linda Linfazzi le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del T.U.E.L. n.267/2000;
3. **DARE ATTO** che il 7° Settore ha competenza in tutte le attività individuate con la Delibera G.M. n.69/2024 e dopo l'assegnazione delle risorse umane, sarà cura del nominando Coordinatore l'organizzazione e le attribuzioni dell'assetto organizzativo del Settore;
4. **DARE ATTO** che con successiva Deliberazione la Giunta individuerà il personale da assegnare al Settore. Nelle more di tale assegnazione il Coordinatore si avvarrà del personale attualmente assegnato agli Uffici e servizi di sua competenza;
5. **DARE ATTO** che l'importo della retribuzione di posizione potrà variare da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di 18.000,00 annui lordi e per tredici mensilità sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa così come previsto dall'art. 17 del CCNL 16/11/2022, e della pesatura da parte del Nucleo di Valutazione;
6. **DARE ATTO**, inoltre, che per la retribuzione di risultato delle posizioni organizzative sarà destinata una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione che sarà liquidata annualmente previa valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione così come previsto dal Regolamento vigente nell'Ente;
7. **DARE MANDATO** al Servizio Personale, di pubblicare ed aggiornare gli atti relativi al Conferimento degli incarichi di E.Q. in “Amministrazione Trasparente” sotto sezione di primo livello “Personale” sotto sezione di secondo livello “Elevate Qualificazioni” in applicazione dell'art. 14 del D.Lgs 14.03.2013 n. 33. e del Piano prevenzione della corruzione e obblighi della trasparenza dell'Ente.

IL SINDACO

Avv. Rosario Lo Faro



PARERI

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Coordinatore del 7° Settore in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49, COMMA 1 del D. Lgs. n. 267/2000 rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

IL COORDINATORE DEL 7° SETTORE

dott. Salvatore R. Agnello

Firmato digitalmente da

**ROCCO SALVATORE
AGNELLO**

C = IT
Data e ora della firma:
05/07/2024 11:19:31

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147/bis, comma 1 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile del servizio Finanziario

Firmato digitalmente da

**GIOVANNA
IACONO**

C = IT
Data e ora della
firma: 05/07/2024
11:59:09

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto, ai sensi dell'art. 32, comma 5, della L. 69/2009 e s.m.i. è stato pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune www.comune.lentini.sr.it

Dal 05 LUG 2024

al _____

col n. _____ del Reg. pubblicazioni.

Lentini _____

Il Responsabile Ufficio
Protocollo e Messi

Il sottoscritto Segretario Generale su conforme relazione a fianco segnata certifica che copia del presente Decreto è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune www.comune.lentini.sr.it

dal 05 LUG 2024

al _____ per
quindici giorni consecutivi – ai sensi dell'art.11 della l.r. 3/12/1991, n.44 e che non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale

IL SEGRETARIO GENERALE