ALLEGATO A)
Richiesta di ripresa audiovisiva da parte di soggetti terzi

Al Presidente del Consiglio Comunale
SEDE

OGGETTO: Comunicazione audio –video del Consiglio comunale.

Il sottoscritto _____, nato a _____ il __/__/____, residente in _____ cod. fis. _____, tel. _____;

COMUNICA

Che intende effettuare le riprese audio video del Consiglio Comunale, che si terrà il giorno __/__/____, in prima convocazione e il giorno __/__/____ in seconda convocazione.
A tal fine dichiara:

- Di avere preso visione e di accettare integralmente – senza riserva alcuna – il Regolamento per le riprese audiovisive del Consiglio comunale di Lentini approvato con deliberazione di C.C. n° _____ del __/__/____, nonché di rispettare tutte le norme vigenti in materia di privancy;
- Che si impegna a pubblicare le registrazioni in licenza "Creative Commons Public License. Attribuzione - Non opere derivate";
- Che le immagini saranno trasmesse sul sito web e/o canale televisivo: _____;
- Che il responsabile dei dati raccolti è il richiedente, (se diverso indicare le generalità e recapiti): _____;
- Che si impegna sin d'ora a non diffondere e/o trasmettere dati considerati sensibili;
- Che per le riprese saranno utilizzati i seguenti strumenti: _____ _____;
- Che saranno presenti n° ____ persone tra operatori e assistenti;
- Che sarà necessario utilizzare:
  - Collegamento alla rete elettrica si no;
  - Collegamento alla linea internet del Comune si no;
- Ulteriori informazioni: _____ _____.

Lentini, _____

Firma

_____

Il Presidente del Consiglio esaminata la superiore richiesta autorizza/ non autorizza il firmatario della presente ad effettuare le riprese audio video del Consiglio comunale di giorno __/__/____.
Motivazione dell'eventuale diniego _____

_____

_____

_____.