

## ALLEGATO 2 – SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

Comune di Lentini  
Via Macello  
Pec: protocollo@pec.comune.lentini.sr.it

**PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE MEDIANTE COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI PROFILO ASSISTENTE SOCIALE FINALIZZATA AL SUCCESSIVO CONFERIMENTO DI INCARICHI PER L'ATTUAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI PUBBLICI COMUNITARI, NAZIONALI, REGIONALI, COMUNALI**

### SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI

CANDIDATO/A (Nome e Cognome) \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

PARTITA IVA (se già in possesso) \_\_\_\_\_

### ELEMENTI DI VALUTAZIONE PREVISTI DALL'AVVISO

Titoli di studio e culturali		Punteggio dichiarato
Valutazione del titolo di studio richiesto ai fini della ammissione alla procedura	Punteggio relativo alla valutazione del titolo di accesso al bando: da 66 a 76/110: punti 0 da 77 a 87/110: punti 1 da 88 a 98/110: punti 2 da 99 a 110/110: punti 3 Lode: punti 1	

Lauree aggiuntive a quelle valutate ai fini della ammissibilità	Laurea triennale: punti 1 Laurea specialistica (LS); magistrale (LM); vecchio ordinamento (DL): punti 1 Lode: punti 1	
Master	Master universitari di primo livello (accesso con laurea triennale, almeno 60 CFU): Punti 1 Master universitari di secondo livello (Accesso con Laurea specialistica,almeno 60 CFU): Punti 2	
Diploma di specializzazione	Diploma di specializzazione (scuole di specializzazione quadriennali - 240 CFU)	
Dottorato di ricerca	Dottorato di ricerca	
Corsi di formazione attinenti al profilo	Sono valutabili i corsi di formazione della durata minima di 40 ore formative Punti 1 per ciascun percorso coerente con il profilo.	
<b>Totale</b>		

## **Autovalutazione delle Esperienze lavorative coerenti con il profilo**

### **Esperienza presso Pubbliche Amministrazioni**

Sono valutabili i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni in virtù di rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato, di incarico professionale, incarico a progetto o di collaborazione coordinata e continuativa, nella professionalità richiesta, nell'ambito di progetti finanziati da fondi UE, Nazionali, regionali.

Nel caso di rapporto di lavoro nella qualità di dipendente, si farà riferimento e sarà valutato l'intero periodo di lavoro alle dipendenze della P.A.

NON sono cumulabili i punteggi per servizi prestati contemporaneamente.

Punti 0,5 per mese o frazione superiore a 15 giorni consecutivi.

Non saranno valutati periodi inferiori ai 15 giorni.

<b>Pubblica amministrazione</b>	<b>Incarico-mansione</b>	<b>Riferimenti al Progetto finanziato</b>	<b>Data di inizio</b>	<b>Data di fine</b>	<b>Durata in mesi*</b>
---------------------------------	--------------------------	---	-----------------------	---------------------	------------------------

**Totale mesi di servizio****Equivalenti a punti (Punti 1 per ciascun trimestre completo)****Esperienza presso Enti privati**

Sono valutabili i servizi prestati presso enti privati in virtù di rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato, di incarico professionale, incarico a progetto o di collaborazione coordinata e continuativa nella professionalità richiesta, nell'ambito di progetti finanziati da fondi UE, Nazionali, regionali. Nel caso di lavoro dipendente o subordinato occorrerà fare riferimento agli ordini di servizio o lettere di comando o documentazione equivalente con specifico riferimento al progetto finanziato da attuarsi.

NON sono cumulabili i punteggi per i servizi prestati contemporaneamente.

Punti 0,2 per trimestre. Non saranno valutati periodi inferiori al trimestre

**Ente****Incarico-mansione****Riferimenti al Progetto finanziato****Data di inizio****Data di fine****Durata in mesi\*****Totale mesi di servizio**

**Equivalenti a punti** (Punti 0,2 per trimestre. Non saranno valutati periodi inferiori al trimestre) NON sono cumulabili i punteggi per i servizi prestati contemporaneamente.

**ATTENZIONE:**

- i titoli di studio dovranno trovare riscontro nel curriculum vitae.
- le esperienze elencate nella seguente tabella dovranno trovare riscontro nel curriculum vitae. Dovranno essere correttamente indicate le date di inizio e fine servizio. Inoltre, dovranno essere elencate cronologicamente dalla più remota alla più recente

**Riepilogo dei punteggi dichiarati**

**Punteggio dichiarato**

**TITOLI DI STUDIO E CULTURALI  
ESPERIENZA PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI  
ESPERIENZA PRESSO ENTI PRIVATI**

**TOTALE**

Il/la Sottoscritto/\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) alla via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000; Presa visione dell'avviso del Comune di Siracusa – Comune capofila del Distretto D48 “Procedura comparativa per il conferimento di incarichi di collaborazione mediante costituzione di una long list di esperti distrettuali – vari profili”

**DICHIARA**

di essere in possesso dei requisiti previsti dal suddetto bando e dichiara altresì la VERIDICITÀ e l'ESATTEZZA delle informazioni inserite all'interno del presente modello di e del curriculum vitae allegato alla stessa.

Si allega copia di un documento di identità in corso di validità (o in alternativa, sottoscrizione mediante firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato)

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_