

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

Alessandro Vinci
Avvocato

DATI ANAGRAFICI E PERSONALI

Nome e cognome: **Alessandro Vinci**

Data di nascita

96016 - LENTINI - (SR) -

95100 - CATANIA - \

Tel.: () - Tel./Fax.: ()

STUDIO

PROFESSIONALE E m.p.:

RIFERIMENTI:

email:

pec:

STUDI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

Maturità scientifica conseguita nell'anno 1992-1993 presso il Liceo Scientifico "Elio Vittorini" di Lentini (SR).

Laurea in Giurisprudenza conseguita nell'anno accademico 2000/2001, presso l'Università degli Studi di Catania.

Tesi di laurea in Istituzioni di Diritto Pubblico e Amministrativo: Elezione diretta del Sindaco. Mozione di sfiducia e profili di legittimità costituzionale.

Nel Triennio 2001-2004, praticante Avvocato c/o foro di Catania. Abilitato al patrocinio ex Art. 7 L. n° 479 del 16/12/1999, nel mese di ottobre 2002.

Esame di Avvocato sostenuto nella sessione 2003/2004 presso la Corte di Appello di Catania (ITALIA), con esito positivo.

Iscritto all'Albo degli Avvocati dell'Ordine di Siracusa nell'anno 2004.

Abilitato al patrocinio a spese dello Stato.

Avvocato abilitato al patrocinio innanzi la Suprema Corte di Cassazione e le Giurisdizioni Superiori.

Avvocato fiduciario c/o Provincia Regionale di Siracusa (dal 2006).

Avvocato fiduciario c/o Comune di Augusta (dal 2007).

Avvocato fiduciario c/o Tribunale Fallimentare di Catania (dal 2008).

Avvocato fiduciario di British Telecom S.p.A.

Avvocato fiduciario di UNICREDIT CREDIT MANAGEMENT BANK SPA (anno 2011).

Avvocato fiduciario c/o Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa.

Dal 2014 ha assistito l'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa in diversi procedimenti civili aventi ad oggetto "risarcimento del danno da responsabilità medica".

Avvocato fiduciario del Comune di Melilli (SR).

Avvocato fiduciario del Comune di LENTINI (SR).

Avvocato fiduciario di Residenze Sanitarie e RSA accreditate con il SSR.

Avvocato fiduciario del Comune di CARLENTINI (SR).

ALTRE ESPERIENZE:

Mediatore Civile Professionista ex. D.lgs. n° 28/2010 e D.M. n° 180/2010

Assessore c/o il Comune di Carlentini con deleghe al Contenzioso, Pubblica Istruzione, Cultura, Regolamenti (dal 2011 al 2013).

Consigliere comunale c/o Comune di Lentini dal 2021.

CONOSCENZE SPECIFICHE

Attività professionale svolta prevalentemente nei seguenti campi: Diritto civile (Proprietà e diritti reali - Obbligazioni e contratti - Diritto di Famiglia e Successioni - Locazioni - Locazioni finanziarie - Bancario - Gestione e Recupero crediti - Responsabilità sanitaria - Diritto Penale - Diritto Amministrativo - Mediazione.

ATTIVITA' E STUDI:

Corso di formazione e aggiornamento professionale: Nuovi profili del Diritto Bancario e Societario

Corso di formazione e aggiornamento professionale: Legge fallimentare e recenti modifiche

Corso di formazione e aggiornamento professionale: Danno biologico e risarcimento

Corso di formazione e aggiornamento professionale: Anatocismo e Interessi bancari.

Corso di formazione e aggiornamento professionale: Crediti Aziendali e Bancari: Gestione - Consulenza - Recupero.

Corso di formazione e aggiornamento professionale: Corso di aggiornamento e perfezionamento in diritto di Famiglia.

Corso di formazione e aggiornamento professionale: Corso di formazione e di aggiornamento professionale sul diritto di Famiglia- "Casi pratici e tecniche difensive".

Corso di formazione e aggiornamento professionale: Diritto civile, procedura civile.

Corso di formazione e aggiornamento professionale: Corso di formazione e aggiornamento professionale condotto e responsabilità"

Corso di formazione e aggiornamento professionale: Il nuovo diritto fallimentare - interpretazione e prime prassi"

Corso di formazione e aggiornamento professionale: "Problemi attuali in materia di arbitrato"

Corso di formazione e aggiornamento professionale: La formazione e l'aggiornamento professionale alla funzione di curatore fallimentare.

Corso di formazione e aggiornamento professionale: "Responsabilità sanitaria. Efficacia causale".

Corso di formazione e aggiornamento professionale: Diritto amministrativo aggiornamenti.

Corso di formazione e aggiornamento professionale: "Il Processo Civile dopo il decreto del fare".

Corso di formazione e aggiornamento professionale: "Il nuovo processo tributario".

Corso di formazione e aggiornamento professionale: " Mediatore Civile Professionista" ex. D.lgs. n° 28/2010 e D.M. n° 180/2010.



Corso di formazione e aggiornamento professionale: "Responsabilità civile della struttura sanitaria".
Corso di formazione e aggiornamento professionale: "La parziale decriminalizzazione alla luce della legge 189/2012 – Omicidio colposo del medico".

LINGUE STRANIERE:

INGLESE:

Capacità di lettura: buona – Capacità di scrittura: buona – Capacità di espressione orale: discreta.

CONOSCENZE INFORMATICHE ED ALTRO:

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows.

Ottima conoscenza dei programmi del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, FrontPage, Publisher).

Ottima conoscenza dei principali browser di navigazione internet e dei programmi di gestione di posta elettronica.

Ottima conoscenza ed utilizzo delle principali banche dati giuridiche (Foro Italiano, Juris Data, Lexitalia, GiustAmm, ect.).

**Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, si acconsente al trattamento dei dati personali.
Il presente curriculum viene altresì sottoscritto per attestazione di veridicità.**

Lentini, 15/12/2021


avvocato Alessandro Vinci