



# CITTA' DI LENTINI

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

, N. 148 del Reg.

data 25 SET. 2019

**OGGETTO: PRESA D'ATTO AUTORIZZAZIONE DISTACCO DEL DIPENDENTE DEL COMUNE DI FRANCOFONTE DOTT. A.S. GIUSEPPE CASELLA PRESSO IL COMUNE DI LENTINI-CAPOFILA DELL'UFFICIO PIANO DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO 49- LENTINI, CARLENTINI E FRANCOFONTE**

L'anno duemilaedicianove il giorno venticinque del mese di settembre alle ore 15.08 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

	P	A	
1. BOSCO Saverio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sindaco
2. BRANCATO Rita	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Assessora
3. VASTA Giuseppe	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Assessore
4. SAGGIO Dario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
5. BUFALINO Alessio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
6. VALENTI Alessio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vice Sindaco

TOTALE 

4	2
---	---

Assiste il Segretario Generale dott.ssa Maria Concetta Floresta. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;  
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni;  
Con voti unanimi favorevoli,

### DELIBERA

- di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)
- aggiunte/integrazioni (1) .....
- modifiche/sostituzioni (1) .....
- con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)
- con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91. (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

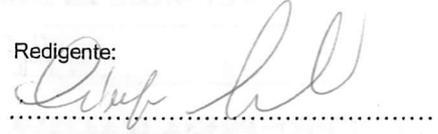
## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: PRESA D'ATTO AUTORIZZAZIONE DISTACCO DEL DIPENDENTE DEL COMUNE DI FRANCOFONTE DOTT. A.S. GIUSEPPE CASELLA PRESSO IL COMUNE DI LENTINI-CAPOFILA DELL'UFFICIO PIANO DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO 49- LENTINI, CARLENTINI E FRANCOFONTE**

Proponente:



Redigente:



### PREMESSO CHE:

- con nota prot. n. 6226 del 27/03/2019 la Coordinatrice del Distretto Socio Sanitario 49 D.ssa Linfazzi indirizzata ai Sindaci e Assessori dei Servizi Sociali dei Comuni di Lentini, Carlentini e Francofonte, chiede di indicare le ore di utilizzo delle unità che devono svolgere servizio presso l'Ufficio Piano Distrettuale così come determinato dal Comitato dei sindaci in data 9 marzo 2018;
- con la suddetta nota, il Coordinatore del Distretto SS 49, precisa inoltre che, tenuto conto che per le numerose e complesse attività e procedure afferenti al Distretto sarebbe necessario prevedere almeno 20/h settimanali per ciascuna delle unità individuate;
- con nota prot. Entr. n. 7111 del 09/04/2019 il Comune di Francofonte-Ufficio solidarietà Sociale- in merito alla costituzione Ufficio Piano del Distretto Socio sanitario 49, comunica la disponibilità all'utilizzo del Dott. Giuseppe Casella per 20/h settimanali,
- con nota prot. n. 15544 del 31/07/2019 il Coord. 2° settore SSL e Distrett. comunica al Coordinatore del 1° Settore e per conoscenza al Sindaco ed al Segretario Generale del Comuni di Lentini, in merito alla composizione e all'attivazione dell'Ufficio Piano Distrettuale, che il Comune di Carlentini non ha dato riscontro sulla richiesta di disponibilità dell'apporto orario di una dipendente così come deliberato dal Comitato dei Sindaci di cui verbale n.7

**PRESO ATTO CHE** il Comune di Francofonte con Delibera G.M. n.142 del 7 agosto 2019:

- autorizza il distacco del dipendente Dott. A.S. Giuseppe Casella presso il Comune di Lentini, capofila dell'Ufficio Piano del Distretto Socio Sanitario 49 Lentini, Carlentini e Francofonte, in qualità di assistente sociale e per n.36 ore settimanali;
- da atto che il Comune di lentini (Capofila) provvederà alla gestione amministrativa del dipendente Dott. G. Casella, limitatamente alla gestione dell'orario di lavoro, al controllo delle presenze, ferie, ai congedi e alle assenze per malattia, mentre tutti gli oneri retributivi e contributivi rimangono a carico del Comune di Francofonte.

### PROPONE

#### DI PRENDERE ATTO CHE:

- il Comune di Francofonte con Delibera G.M. n.142 del 7 agosto 2019 ha autorizzato il distacco del dipendente Dott. A.S. Giuseppe Casella presso il Comune di Lentini, capofila dell'Ufficio Piano del Distretto Socio Sanitario 49 Lentini, Carlentini e Francofonte, in qualità di assistente sociale e per n.36 ore settimanali.
- tutti gli oneri retributivi rimangono a carico del Comune di Francofonte.
- La durata del distacco del Dott. Casella è di un anno con decorrenza dall'approvazione della presente Deliberazione

**ASSEGNARE** il Dott. Giuseppe Casella al 2° Settore-Ufficio Piano -Distretto Socio Sanitario 49

#### PRECISARE CHE:

- L'utilizzazione del lavoratore distaccato è interesse dell'Amministrazione distaccante e dei Comuni di Lentini e Carlentini, in quanto componenti del Distretto socio-sanitario 49;

- La prestazione lavorativa viene resa presso i servizi Sociali distrettuali del Comune a Lentini per adempimenti del Distretto Socio Sanitario 49;
- Gli oneri connessi al trattamento economico, fondamentale e accessorio, ai buoni pasto e all'eventuale straordinario spettante al dott. Casella - previa autorizzazione del Comune di Francofonte- restano a carico del Comune di Francofonte, per come previsto dall'art. 19, c.2 del CCNL 22/01/2014.
- Il potere direttivo relativo alla modalità della prestazione è del Coordinatore del 2° Settore del Comune di Lentini.

La presente Deliberazione deve essere trasmessa al Comune di Francofonte, al Coordinatore del 2° Settore e all'Ufficio Personale del Comune di Lentini.

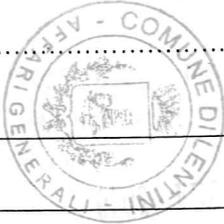
Proposta di Deliberazione n. 151 del 20 SET 2019

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi: .....

.....

.....

19/09/2019



**COORDINATORE 1° SETTORE**  
**UFFICIO GENERALI**  
*[Signature]*  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi: .....

.....

.....

19/09/2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
*[Signature]*  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**



**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta imputazione e relativa capienza, nonché la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. n. 44/91 e successive modificazioni, ai seguenti capitoli:

Capitolo	Codice/Intervento	Gestione	Previsione	Impegni ad oggi	Disponibilità
.....	.....	comp./res. 200..	€ .....	€ .....	€ .....
.....	.....	comp./res. 200..	€ .....	€ .....	€ .....
.....	.....	comp./res. 200..	€ .....	€ .....	€ .....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Li, .....

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

**L'ASSESSORE ANZIANO**

**IL SINDACO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

È copia conforme per uso amministrativo

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Li, .....

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio ..... con prot. n. ....

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA**

Li, .....

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo al n. 1895 del registro in data 26 SET 2019

**IL MESSO COMUNALE**

Li, .....

Si attesta che avverso il presente atto, nel periodo dal 26 SET 2019 al 11 OTT 2019 non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO**

Li, .....

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo il giorno festivo dal ..... al ..... a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa – non – sono stati presentati reclami.

26 SET 2019 - 11 OTT 2019

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Li, .....

La presente delibera è divenuta esecutiva in data 25 SET, 2019 ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. n.44/91

25 SET, 2019

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*Dott.ssa Maria Concetta Floresta*

Li, .....

E' copia conforme al suo originale per la pubblicazione.

Lentini: 26 SET 2019

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**  
**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**  
*(Gabriella Bancheri)*

