



# CITTA' DI LENTINI

(Provincia di Siracusa)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 172 data 1.9. NOV. 2019

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON LA PRO LOCO LENTINI.

L'anno duemiladiciannove, il giorno diciannove...del mese di novembre... alle ore 14.17 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

	P	A	
BOSCO Saverio		X	Sindaco
BRANCATO Rita	X		Assessora
VASTA Giuseppe	X		Assessore
SAGGIO Dario	X		Assessore
BUFALINO Alessio	X		Assessore
VALENTI Alessio	X		Assessore/Vice Sindaco
TOTALE	5	1	

Assiste la Dott.ssa M.C. Floresta, Segretario Generale. Il <sup>Vice</sup>Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;  
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni;  
Con voti unanimi favorevoli,

### DELIBERA

- di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)
- aggiunte/integrazioni (1) .....
- modifiche/sostituzioni (1) .....
- con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)
- con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91. (1)

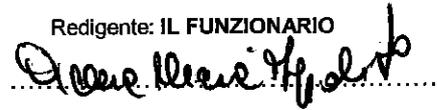
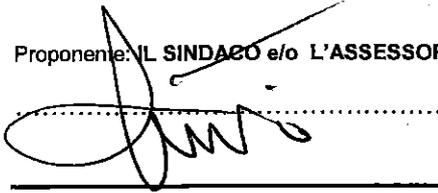
(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.  
N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO:** APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON LA PRO LOCO LENTINI.

Proponente: IL SINDACO e/o L'ASSESSORE

Redigente: IL FUNZIONARIO



**PREMESSO CHE** tra le finalità dell'Amministrazione Comunale rientrano la programmazione e la realizzazione di eventi ed iniziative per la promozione e valorizzazione del territorio, del patrimonio storico, culturale, artistico e naturale, anche attraverso la collaborazione con le associazioni locali;

**CHE** il 5 maggio 2017, reg. scritture private n. 3, in applicazione alla deliberazione G. M. n. 75 del 14/04/2017, è stata stipulata convenzione tra il Comune di Lentini e la Pro Loco Lentini per la realizzazione di uno sportello di ricezione ed accoglienza turistica e per la programmazione e realizzazione di eventi ed iniziative di promozione del territorio;

**CHE** tale sportello turistico dalla sua istituzione ad oggi, è diventato un punto di riferimento per le attività di promozione del territorio, sia dal punto di vista della promozione degli eventi che per le iniziative proprie realizzate, sia anche per la risposta sempre puntuale, alle esigenze dei cittadini e dei turisti che intendono visitare i luoghi di interesse storico, artistico e culturale del territorio.

**CONSIDERATO CHE** il Comune di Lentini ha l'esigenza di garantire il servizio di ricezione ed accoglienza turistica con operatori in grado di fornire informazioni utili ai cittadini ed ai turisti presso l'attuale sede di via Conte Alaimo 1;

**DATO ATTO CHE** la Pro Loco Lentini ha offerto all'Ente la propria disponibilità per lo svolgimento del suddetto servizio, avvalendosi di volontari del Servizio Civile Nazionale, opportunamente formati;

**RITENUTO NECESSARIO** disciplinare le attività che la Pro loco Lentini eserciterà in collaborazione con questa Amministrazione Comunale con apposita convenzione;

**VISTO** lo schema di convenzione allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale;

### PROPONE

**APPROVARE** lo schema di convenzione allegato alla presente;

**DISPORRE** la sottoscrizione della suddetta convenzione da parte del Coordinatore del 1° Settore;

**ASSEGNARE** alla Pro Loco Lentini, in comodato d'uso gratuito, per la durata della convenzione, una stanza a piano terra del Palazzo Municipale, attigua all'ingresso di via Conte Alaimo n.1, per il proseguo del servizio di sportello di informazione ed accoglienza turistica, comprendente:

- servizi di front-office e di back-office con gli uffici comunali competenti,
- promozione e valorizzazione del patrimonio culturale, storico, artistico e naturale del territorio;

- collaborazione con l'Ente, e con le realtà associative del territorio, per l'ideazione, l'organizzazione e la realizzazione di eventi culturali e ricreativi.

**PRECISARE** che i siti di competenza comunale saranno concessi ogni qualvolta si renderà necessario per lo svolgimento di eventi ed iniziative preventivamente programmati ed autorizzati dall'Amministrazione Comunale e che la gestione ed il coordinamento degli stessi siti rimane di competenza degli uffici comunali preposti.

Proposta di Deliberazione n. 170 del 31 OTT. 2019

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi: .....

.....

..... **COORDINATORE 1° SETTORE** .....

..... *Anna Ippolito* .....

..... **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO** .....

..... *Anna Ippolito* .....

Li, 29/10/2019 .....

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi: .....

.....

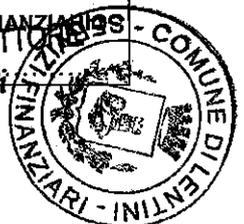
.....

..... **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO** .....

..... **IL COORDINATORE DEL V SETTORE** .....

..... *Dott. Salvatore Sarpi* .....

Li, 31/10/2019 .....





ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA  
G.M. N. 172 DEL 19 NOV 2019

**CITTA' DI LENTINI**  
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

IN APPLICAZIONE ALLA DELIBERAZIONE G.M. N. \_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

**CONVENZIONE**

L'anno duemiladiciannove, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso il Palazzo Municipale, con la presente scrittura privata, redatta in triplice copia, da valere ad ogni effetto di legge,

**TRA**

Il Comune di Lentini (P.I. 000183900893), rappresentato da \_\_\_\_\_, nato a Lentini il \_\_\_\_\_, in qualità di Coordinatore del \_\_\_\_\_ Settore, domiciliato presso la sede municipale, il quale interviene e stipula il presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Lentini;

**E**

La Pro Loco Lentini (P.I. 01414600898), rappresentata da \_\_\_\_\_, nato a Lentini il \_\_\_\_\_ ed ivi residente in via \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ il quale interviene e stipula il presente atto in nome, per conto e nell'interesse della Pro Loco Lentini;

**PREMESSO CHE:**

- tra le finalità dell'Amministrazione Comunale rientrano la programmazione e la realizzazione di eventi ed iniziative per la promozione e la valorizzazione del territorio, del patrimonio storico, culturale e turistico, attraverso anche la collaborazione con le associazioni locali;
- la Pro Loco Lentini è un'associazione senza scopo di lucro, che opera attivamente, attraverso i propri soci volontari, per favorire lo sviluppo turistico, culturale e sociale del territorio del Comune di Lentini;
- gli scopi principali della Pro Loco Lentini sono: riunire tutti coloro i quali hanno interesse allo sviluppo turistico di Lentini, contribuire ad organizzare turisticamente la città, promuovere festeggiamenti, fiere, convegni, spettacoli pubblici, escursioni, ecc. ed istituire uno sportello di ricezione turistica in città;

Lentini per la realizzazione di uno sportello di ricezione ed accoglienza turistica e per la programmazione e realizzazione di eventi ed iniziative di promozione del territorio;

- che tale sportello turistico dalla sua istituzione ad oggi, è diventato un punto di riferimento per le attività di promozione del territorio, sia dal punto di vista della promozione degli eventi che per le iniziative proprie realizzate, sia anche per la risposta sempre puntuale, alle esigenze dei cittadini e dei turisti che intendono visitare i luoghi di interesse storico, artistico e culturale del territorio.

CONSIDERATO CHE il Comune di Lentini ha l'esigenza di garantire il servizio di ricezione ed accoglienza turistica con operatori in grado di fornire informazioni utili ai cittadini ed ai turisti presso l'attuale sede di via Conte Alaimo 1;

DATO ATTO CHE la Pro Loco Lentini ha offerto all'Ente la propria disponibilità per lo svolgimento del succitato servizio, avvalendosi di volontari del Servizio Civile Nazionale, opportunamente formati;

RITENUTO NECESSARIO disciplinare le attività che la Pro loco Lentini eserciterà in collaborazione con questa Amministrazione Comunale con apposita convenzione;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione regola i rapporti che si instaurano tra il Comune di Lentini e la Pro Loco Lentini per il proseguo dello sportello di ricezione ed accoglienza turistica presso la sede di via Conte Alaimo 1;

Le Parti si propongono di organizzare e svolgere attività di ricezione ed accoglienza turistica nonché di promuovere il territorio del Comune di Lentini organizzando eventi culturali e ricreativi, con la possibilità che vengano utilizzate strutture pubbliche che saranno, di volta in volta, individuate e rese disponibili dall'Ente.

### **Art. 2 - ATTIVITA'**

Nell'ambito della presente convenzione potranno essere organizzate le seguenti attività:

- Sportello di informazione ed accoglienza turistica, da svolgere nei locali individuati dall'Ente (art. 4) comprendendo servizi di front-office e di back-office con gli uffici comunali competenti.

- Promozione e valorizzazione del patrimonio culturale, storico, artistico e naturale del territorio;
- Collaborazione con l'Ente e con le realtà associative del territorio per l'ideazione, l'organizzazione e la realizzazione di eventi, manifestazioni e spettacoli.

### **Art. 3 - ADEMPIMENTI DELLA PRO LOCO LENTINI**

Per lo svolgimento delle attività o prestazioni di cui sopra la Pro Loco Lentini assicura la specifica competenza e preparazione di propri soci volontari, che svolgeranno la propria attività gratuitamente dal lunedì alla domenica dalle ore 9.00 alle ore 13.00 per garantire l'apertura al pubblico dello sportello turistico, e secondo le modalità, i tempi e nelle ore più funzionali per il perseguimento degli obiettivi di programmazione, organizzazione e realizzazione di eventi ed iniziative di promozione del territorio.

La Pro Loco Lentini garantisce che i volontari impegnati nelle attività oggetto della presente convenzione siano coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi.

Sarà compito della Pro Loco Lentini fornire all'Amministrazione Comunale l'elenco dei propri soci e dei volontari che saranno impiegati per l'attività oggetto della convenzione.

La Pro Loco Lentini si rende disponibile affinché le attività siano rese con impegno e senso del dovere per il periodo concordato e si impegna inoltre a dare immediata comunicazione delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori.

### **Art. 4 - ADEMPIMENTI DEL COMUNE DI LENTINI**

L'Amministrazione Comunale si impegna a concedere in comodato d'uso gratuito una stanza al piano terra del Palazzo Municipale per lo svolgimento delle finalità del presente atto, corredata da collegamento internet.

Il Responsabile per l'Amministrazione Comunale ai fini delle attività di cui alla presente convenzione è il Coordinatore del 1° Settore, con il quale devono essere concordati i programmi delle attività previste nella presente convenzione.

L'Amministrazione Comunale è tenuta a comunicare tempestivamente al Presidente della Pro Loco Lentini ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione.

**Art. 5 - RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Le Parti si impegnano a non divulgare all'esterno conoscenze di carattere riservato acquisite a seguito ed in relazione alle attività in oggetto della convenzione ai sensi della vigente normativa in materia di privacy.

**Art. 6 - RECESSO E RINVIO**

Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione si rinvia alle disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

**Art. 7 - DURATA DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione ha validità di 2 anni dalla data della stipula della stessa ed è rinnovabile previo accordo delle parti.

Lentini, lì \_\_\_\_\_

Letto, approvato e sottoscritto.

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta imputazione e relativa capienza, nonché la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. n. 44/91 e successive modificazioni, ai seguenti capitoli:

Capitolo	Codice/Intervento	Gestione	Previsione	Impegni ad oggi	Disponibilità
.....	.....	comp./res. 200..	€.....	€.....	€.....
.....	.....	comp./res. 200..	€.....	€.....	€.....
.....	.....	comp./res. 200..	€.....	€.....	€.....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Li, .....

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

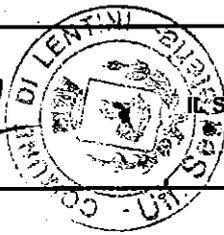
**L'ASSESSORE ANZIANO**

*[Signature]*

**IL SINDACO**

*[Signature]*

**IL SEGRETARIO GENERALE**



*[Signature]*

È copia conforme per uso amministrativo

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Li, .....

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio ..... con prot. n. ....

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA**

Li, .....

Si attesta che il presente atto, ai sensi dell'art.32, comma 5, della L.69/2009 e s.m.i. è stato pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

www.comune.lentini.sr.it al n. 2232 in data 20 NOV 2019  
e che avverso il presente atto, nel periodo dal 20 NOV 2019 al 5 DIC 2019, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO**

Li, .....

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune www.comune.lentini.sr.it dal 20 NOV 2019 al 5 DIC 2019 in forma dell'art. 197 del vigente O.E.E.L.L. e che contro la stessa - non - sono stati presentati reclami.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Li, .....

La presente delibera è divenuta esecutiva in data ..... ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. n.44/91

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Li, .....

E' copia conforme al suo originale  
per la pubblicazione.

Lentini: 20 NOV 2019

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
ISTRUTTORE DELEGATO

(*Agata Sampagnaro Cappello*)

