

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N..... data

OGGETTO: VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 127 data 14 DIC 2020

OGGETTO: Istituzione di una task force per la gestione dell'emergenza sanitaria e sociale da covid-19. Individuazione risorse

L'anno duemilaventi il giorno quattro del mese di Dicembre alle ore 13,15 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

	P	A	
BOSCO Saverio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sindaco
BRANCATO Rita	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Assessora
VASTA Giuseppe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
SAGGIO Dario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Assessore
BUFALINO Alessio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
VALENTI Alessio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vice Sindaco

TOTALE

4 | 2

Assiste il Segretario Generale Anna M.C. FLORESTA Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

- di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)
- aggiunte/integrazioni (1)
- modifiche/sostituzioni (1)
- con separata unanime votazione, potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

OGGETTO: Istituzione di una task force per la gestione dell'emergenza sanitaria e sociale da covid-19. Individuazione risorse

Proponente:

Firmato digitalmente da

SAVERIO BOSCO

CN = BOSCO SAVERIO
SerialNumber = TINIT-BSCSVR83R31E532W
C = IT
Data e ora della firma: 09/12/2020 13:26:39

Redigente:

Il Segretario Generale
Firmato digitalmente da

MARIA CONCETTA FLORESTA

SerialNumber =
TINIT-FLRMCN64L62C351G.....
C = IT

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

che a partire dal mese di Marzo 2020 il Comune di Lentini è impegnato in prima linea in interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili (Covid-19);

che l'Emergenza Socio Economica derivante dalla pandemia originata dal Covid-19, ha generato la necessità di individuare le criticità socio economiche sul territorio e i soggetti beneficiari di misure urgenti di solidarietà e assistenza;

che già durante la prima fase di supporto alla cittadinanza si è resa necessaria la partecipazione di diversi dipendenti comunali al fine di realizzare gli interventi indifferibili di supporto alla cittadinanza;

che il D.L c.d. Ristori ter del 23 novembre 2020 n.154 ha istituito un fondo con una dotazione di 400 milioni di euro, da erogare ai Comuni, entro 7 giorni dall'entrata in vigore del medesimo, per l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare;

che all'interno del "Piano regionale per il contrasto alla povertà" il distretto socio sanitario 49 di cui il Comune di Lentini è capofila ha previsto :

- il potenziamento del servizio sociale professionale,
- il rafforzamento dei punti per la promozione e la diffusione delle misure di contrasto alla povertà;

che sono diverse decine i nuclei familiari sottoposti a isolamento domiciliare ;

CONSIDERATO :

- che l'emergenza socio economica necessita di una risposta immediata ai diversi bisogni della popolazione, e che l'azione amministrativa deve essere efficace e rapida;
- che serve organizzare un servizio unico, semplice e snello, di supporto alla popolazione e che tale servizio debba fare da raccordo tra le esigenze dei cittadini e i servizi erogabili dall'Ente;

- che il servizio di cui al punto precedente deve essere operativo dal Lunedì alla Domenica dalle ore 09.00 alle ore 14.00;
- che serve organizzare un servizio di contatto con le Autorità Sanitarie che possa sostenere i bisogni emergenti dei cittadini sottoposti a misure di contenimento del Virus Covid 19;
- che a seguito del decreto “ Ristori TER” sono assegnati al Comune di Lentini 219.000 euro per l’erogazione di buoni spesa ai cittadini in stato di bisogno, e serve quindi organizzare e redigere:
 - un avviso pubblico per la richiesta di questo servizio;
 - l’analisi delle richieste pervenute;
 - la distribuzione materiale dei buoni prima del periodo natalizio;
 - un avviso pubblico destinato agli operatori economici disposti ad accettare i buoni spesa;
 - contratti con gli operatori economici che hanno risposto all’avviso pubblico a loro rivolto;
- che dovranno essere supportati i bisogni primari di cittadini che non possono ricevere le normali cure igienico personali o di approvvigionamento e preparazione dei pasti, oltre di igiene della casa;
- che serve accelerare i processi amministrativi per l’erogazione di servizi socio assistenziali, di supporto economico, ed altri eventuali che si renderanno necessari;
- che il Comune di Lentini in accordo con l’ ASP sta organizzando una mappatura dei contagi tramite tamponi “ rapidi” già acquistati dal Comune, e che per l’espletamento di tale servizio sarà necessario:
 - organizzare un calendario in accordo con l’ASP e le aziende che hanno risposto all’avviso pubblico;
 - supportare la parte amministrativa delle operazioni di monitoraggio;
- che al fine di consolidare il rapporto di fiducia tra l’ Ente locale e i fornitori di beni e servizi è necessario velocizzare gli iter amministrativi sempre nel rispetto delle norme;
- che il quadro normativo è in continua evoluzione e che è fondamentale recepire e attuare ogni novità nelle diverse materie che compongono i procedimenti amministrativi;
- che il Comune di Lentini non possiede un servizio unico in possesso di tutte le professionalità necessarie ;

RILEVATO CHE le attività da svolgere possono essere esemplificate come segue:

1) Attivazione numero unico per l’emergenza

- Ricezione chiamate dagli utenti in isolamento
- Contatto con utenti posti a isolamento per verifica di bisogni primari
- Contatto quotidiano con ASP per verifica casi specifici
- Predisposizione schede di censimento del bisogno dell’utente
- Trasmissione delle schede ai settori competenti per il soddisfo del bisogno (II settore in caso di bisogni assistenziali, III settore in caso di bisogni legati al servizio di igiene urbana, IV settore in caso di bisogno di beni di prima necessità)

2) Distribuzione buoni alimentari

- Predisposizione avviso pubblico per la cittadinanza
- Predisposizione avviso pubblico per le attività interessate a far parte dell'albo dei fornitori
- Stipula contratti con i fornitori
- Acquisizione delle schede e verifica dei requisiti minimi
- Acquisto dei buoni spesa
- Creazione rete territoriale di volontariato per il supporto alle attività di distribuzione dei buoni spesa
- Distribuzione materiale dei buoni spesa
- Acquisizione delle fatture da parte dei fornitori
- Liquidazione somme ai fornitori

3) Assistenza socio sanitaria

- Acquisizione da parte del numero unico per l'emergenza delle schede di rilevazione dei bisogni
- Analisi del bisogno con equipe multidisciplinare
- Ricontatto dell'utente per analisi delle soluzioni possibili
- Attivazione voucher socio assistenziali piano PAL o altri progetti attivi presso servizi sociali
- Liquidazione fatture fornitori di servizi
- Rendicontazione progetti

4) Supporto allo screening cittadino

- Avviso pubblico per lo screening
- Verifica logistica screening
- Predisposizione atti amministrativi per attivare lo screening
- Creazione rete di volontariato per il supporto alle attività di screening
- Predisposizione schede durante lo screening
- Liquidazione somme ai fornitori

5) Comunicazioni alla cittadinanza

- Analisi delle nuove misure legislative nazionali e regionali
- Predisposizione di ordinanze sindacali di prevenzione e contenimento dell'epidemia
- Comunicazione sui vari canali social e stampa delle misure nazionali, regionali e locali

RITENUTO CHE le suddette azioni possono essere gestite solo attraverso la costituzione di una task force intersettoriale tra i settori 2° (servizi sociali), 3°(servizi tecnici/ecologia), 4°(protezione civile/commercio), 5°(servizi finanziari) e ufficio di staff del Sindaco con l'utilizzo di personale part-time assegnato a ciascun settore, anche attraverso contratti d'opera professionale, previo aumento orario sostenibile finanziariamente attraverso le misure di sostegno sociale PON -avviso 3/2016 già assegnate all'ente e le somme una tantum anno 2020 trasferite ai sensi del comma 1 dell'art. 1 lett. e quater della legge regione siciliana n. 24/2018;

RILEVATO che risulta necessario assegnare al Coordinatore del 4 Settore/Protezione Civile il coordinamento della task force al fine di raccordarsi con i coordinatori dei settori secondo, terzo, sesto e ufficio di staff del sindaco per l'individuazione del personale da assegnare alla task force anche attraverso il reperimento di personale adeguato di altri settori qualora se ne ravvisi la necessità;

Per quanto esposto in premessa e richiamato l'atto di indirizzo del sindaco prot. n. 22421 del 3/12/2020;

Propone alla Giunta Comunale

Di istituire, dal punto di vista organizzativo all'interno dei settori 2-3-4-5 e Ufficio di Staff del Sindaco, una task force per la gestione dell'emergenza sanitaria e sociale da covid-19 per l'esercizio delle seguenti attività :

- Attivazione numero unico per l'emergenza
- Distribuzione buoni alimentari
- Assistenza socio- sanitaria
- Supporto allo screening cittadino
- Comunicazioni alla cittadinanza

Di demandare al Coordinatore del 4° Settore il coordinamento della task force provvedendo a raccordarsi con i coordinatori dei settori secondo, terzo, quinto e ufficio di staff del sindaco al fine dell'individuazione del personale da assegnare alla task force anche attraverso il reperimento di personale professionalmente adeguato di altri settori qualora se ne ravvisi la necessità;

Di demandare al Coordinatore del 1° settore l'assunzione degli atti gestionali consequenziali per l'aumento orario del personale part-time, fino ad un massimo di 10 ore pro-capite, come sopra individuato con le risorse finanziarie acquisite attraverso le misure di sostegno sociale PON -avviso 3/2016 già assegnate all'ente e le somme una tantum anno 2020 trasferite ai sensi del comma 1 dell'art. 1 lett. e) quater della legge regione siciliana n. 24/2018.

Di stabilire la durata dell'attività della task force sino a giugno 2021 qualora perduri sino a quella data la dichiarazione dello stato di emergenza o il minor termine che sarà stabilito dalle disposizioni nazionali in materia qualora non venga prorogato il termine stabilito dal D.L. 7/10/2020 n. 125.

Di demandare al Coordinatore del 4° settore, sentiti i coordinatori del 2°, 3° 5° e ufficio di staff del Sindaco, la predisposizione di apposita relazione informativa mensile sullo stato di avanzamento delle azioni indicate al primo punto del dispositivo al fine di consentire alla giunta comunale di valutare l'opportunità del mantenimento del modello organizzativo.

Proposta di Deliberazione n. del

Parere in ordine alla regolarità tecnica: <u>Favorevole</u> /Contrario per i seguenti motivi:	
.....Favorevole.....	
.....	
.....	
Lì,	Firmato digitalmente da <i>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</i> MARIA CONCETTA FLORESTA SerialNumber = TINIT-FLRMCN64L62C351G C = IT
Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:	
.....	
.....	
Lì,	Firmato digitalmente da <i>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO</i> SALVATORE SARPI

SerialNumber = TINIT-SRPSVT56B22M1000
C = IT
Data e ora della firma: 09/12/2020 13:38:05

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

È copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO GENERALE

Lì,

.....

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficiocon prot. n.

SEGRETERIA

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI

Lì,

.....

Si attesta che il presente atto, ai sensi dell'art.32, comma 5, della L.69/2009 e s.m.i. è stato pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

www.comune.lentini.sr.it al n. 1658 in data 15 DIC. 2020
15 DIC. 2020 30 DIC. 2020

e che avverso il presente atto, nel periodo dal al, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

PROTOCOLLO

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Lì,

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune www.comune.lentini.sr.it dal al a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa – non – sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO GENERALE

Lì,

.....

La presente delibera è divenuta esecutiva in data 14 DIC. 2020 ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. n.44/91

Lì 14 DIC. 2020



IL SEGRETARIO GENERALE
Don.ssa Maria Concetta Floresta