



CITTA' DI LENTINI

(Provincia di Siracusa)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 23 data 25 FEB 2020

OGGETTO: Indirizzi operativi per la ricerca di sponsor per iniziative comunali. Atto di indirizzo e approvazione: schema di convenzione, modulo di proposta di sponsorizzazione, schema di avviso.

L'anno duemilaventi, il giorno venticinque del mese di Febbraio alle ore 13,38 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

	P	A	
BOSCO Saverio	X		Sindaco
BRANCATO Rita		X	Assessora
VASTA Giuseppe	X		Assessore
SAGGIO Dario		X	Assessore
BUFALINO Alessio	X		Assessore
VALENTI Alessio	X		Assessore/Vice Sindaco
TOTALE	4	2	

Assiste la Dott.ssa M.C. Floresta, Segretario Generale. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni;
Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

aggiunte/integrazioni (1)

modifiche/sostituzioni (1)

con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91.(1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorché l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE


OGGETTO: Indirizzi operativi per la ricerca di sponsor per iniziative comunali. Atto di indirizzo e approvazione: schema di convenzione, modulo di proposta di sponsorizzazione, schema di avviso.

Proponente: IL SINDACO e/o L'ASSESSORE

.....




Redigente: IL FUNZIONARIO

.....


PREMESSO CHE l'art. 19 del D.Lgs. 50/2019 - c.d Codice dei Contratti Pubblici disciplina i contratti di sponsorizzazione dettando al contempo alcune disposizioni atte a disciplinarne alcuni obblighi minimi per le sponsorizzazioni:

"1. L'affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila euro, mediante dazione di danaro o accollo del debito, o altre modalità di assunzione del pagamento dei corrispettivi dovuti, è soggetto esclusivamente alla previa pubblicazione sul sito internet della stazione appaltante, per almeno trenta giorni, di apposito avviso, con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto. Trascorso il periodo di pubblicazione dell'avviso, il contratto può essere liberamente negoziato, purché nel rispetto dei principi di imparzialità e di parità di trattamento fra gli operatori che abbiano manifestato interesse, fermo restando il rispetto dell' articolo 80.

2. Nel caso in cui lo sponsor intenda realizzare i lavori, prestare i servizi o le forniture direttamente a sua cura e spese, resta ferma la necessità di verificare il possesso dei requisiti degli esecutori, nel rispetto dei principi e dei limiti europei in materia e non trovano applicazione le disposizioni nazionali e regionali in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ad eccezione di quelle sulla qualificazione dei progettisti e degli esecutori. La stazione appaltante impartisce opportune prescrizioni in ordine alla progettazione, all'esecuzione delle opere o forniture e alla direzione dei lavori e collaudo degli stessi."

CHE l'Amministrazione Comunale intende esplicitare i principi contenuti nell'art. 19 del D. Lgs. 50/2019 rivolgendo un atto di indirizzo alla struttura organizzativa per l'implementazione delle forme di partecipazione dei soggetti privati nella realizzazione di servizi, lavori e forniture pubbliche.

CHE la Giunta Comunale, al fine di assicurare il coordinamento delle iniziative nell'Ente, intende individuare progetti, attività, eventi, manifestazioni, interventi (lavori, forniture, servizi) per i quali attivare le procedure di sponsorizzazione.

VISTI gli allegati alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale:

- indirizzi operativi per la ricerca di sponsor per iniziative culturali;
- il modulo per la proposta di sponsorizzazione;

- lo schema di avviso pubblico;
- il contratto di sponsorizzazione.

PROPONE

APPROVARE gli indirizzi operativi per la ricerca di sponsor per iniziative comunali, in allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

APPROVARE i seguenti allegati: modulo per la proposta di sponsorizzazione, schema di avviso pubblico, schema di contratto di sponsorizzazione.

Proposta di Deliberazione n. 24 del 10 FEB 2020

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

.....

.....

Li, 17/02/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

.....

.....

Li, 18/02/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
IL COORDINATORE DEL V SETTORE

Dott. [Signature]



INDIRIZZI OPERATIVI PER LA RICERCA DI SPONSOR PER INIZIATIVE COMUNALI

I seguenti indirizzi operativi approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. _____ del _____, costituiscono esplicitazione dei principi contenuti nell'art. 19 del D.Lgs. 50/2019 - c.d Codice dei Contratti Pubblici - e atto di indirizzo rivolto alla struttura organizzativa per l'implementazione delle forme di partecipazione dei soggetti privati nella realizzazione di servizi, lavori e forniture pubbliche.

1. Iniziative oggetto di sponsorizzazione

Le iniziative di sponsorizzazione vengono individuate nell'ambito degli obiettivi previsti dai documenti di programmazione comunali anche relativi alla performance organizzativa. La Giunta Comunale, al fine di assicurare il coordinamento delle iniziative nell'Ente, individua i progetti, le attività, gli eventi, manifestazioni, gli interventi (lavori, forniture, servizi) per i quali attivare le procedure di sponsorizzazione di importo pari o superiore a €5.000,00 Per importi inferiori il provvedimento dirigenziale di affidamento della sponsorizzazione verifica comunque la conformità agli obiettivi di cui sopra.

2. Procedura di affidamento della sponsorizzazione

L'importo della sponsorizzazione corrisponde:

- al costo presunto del lavoro, servizio o fornitura da realizzare oppure:
- al valore di una proposta di sponsorizzazione spontanea pervenuta.

In relazione all'importo della sponsorizzazione le procedure sono le seguenti:

A) Sponsorizzazioni di importo superiore a € 40.000,00 (iva esclusa)

Si applicano le procedure previste dall'art.19 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché, per gli aspetti non disciplinati dalla norma stessa, i presenti indirizzi operativi;

B) Sponsorizzazioni di importo compreso fra € 5000 e € 40.000,00 (iva esclusa)

L'affidamento dei contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi e forniture deve avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità mediante selezione, preceduta dalla pubblicazione di apposito avviso sul sito internet dell'ente per almeno 20 giorni, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, da intendersi finalizzata alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.

Si può procedere all'affidamento diretto, senza pubblicazione di avviso:

- in caso sia stata esperita infruttuosamente, in tutto o in parte, la procedura selettiva di cui sopra;
- nel caso di sponsor istituzionali, quali enti pubblici e organismi partecipati dal Comune di Lentini;
- in casi eccezionali, adeguatamente motivati, in cui la particolare natura e caratteristiche

dell'evento o iniziativa oggetto di sponsorizzazione limitino la trattativa ad un unico determinato soggetto;

In caso di ricevimento, al di fuori della procedura selettiva, di una proposta spontanea di sponsorizzazione di importo compreso tra cinquemila e quarantamila euro (IVA esclusa), si procede, ove ritenuta ammissibile e conveniente per l'interesse pubblico, anche a seguito di integrazioni e chiarimenti forniti dal proponente, alla pubblicazione di avviso sul sito internet per almeno 20 giorni indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto. Trascorso il periodo di pubblicazione dell'avviso, il contratto può essere liberamente negoziato, purché nel rispetto dei principi di imparzialità e di parità di trattamento fra gli operatori che abbiano manifestato interesse.

C) Sponsorizzazioni di importo inferiore a € 5000 (iva esclusa)

Si può procedere all'affidamento diretto, senza pubblicazione di avviso.

Il Comune rende disponibile sul sito internet il modulo utilizzabile per la presentazione di una proposta di sponsorizzazione, contenente fra l'altro, le dichiarazioni del possesso dei requisiti e degli impegni previsti dai presenti indirizzi.

3 Oggetto dell'avviso

L'avviso potrà riguardare una o più iniziative anche di carattere pluriennale.

All'avviso saranno allegate schede dettagliate di ogni singola iniziativa. Le descrizioni contengono il programma di massima di ogni specifica iniziativa/evento, la tipologia di sponsorizzazione (finanziaria e/o tecnica) richiesta per lo stesso e la scadenza per la presentazione dell'offerta, nonché i valori (complessivi e/o dettagliati per singole attività afferenti l'evento) stimati (IVA esclusa) per la sua realizzazione. Questi ultimi valori non costituiscono in ogni caso vincolo per la formulazione dell'offerta di sponsorizzazione in quanto è possibile presentare offerte anche di importo inferiore. L'elenco delle iniziative/eventi indicate nell'avviso potrà essere sempre aggiornato ed implementato rendendo pubblica la variazione tramite pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito internet dell'ente.

4 Destinatari dell'avviso

L'avviso a manifestare il proprio interesse è rivolto a soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche), associazioni senza scopo di lucro o altri soggetti, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 per contrarre con una Pubblica Amministrazione, che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione comunale, concorrendo alla realizzazione dell'evento/del servizio/della fornitura o del lavoro. I soggetti potranno partecipare individualmente o nelle forme associate previste dal D.Lgs. 50/2016.

5 Obblighi dello Sponsor

La prestazione per la quale lo Sponsor si impegna potrà consistere:

- a) in sponsorizzazione finanziaria, attraverso il versamento al Comune di Lentini di un importo a sostegno delle iniziative prescelte;
- b) in sponsorizzazione tecnica indiretta, attraverso l'esecuzione di lavori, la fornitura di beni e servizi mediante il ricorso ad altri soggetti dal medesimo scelti e remunerati;
- c) sponsorizzazione tecnica diretta attraverso l'esecuzione di lavori, la fornitura di beni e servizi in natura o relativi alla propria attività d'impresa;
- d) in forma mista, composta da erogazione economica e tecnica.

In caso di sponsorizzazione finanziaria, il soggetto selezionato come sponsor ha quale obbligo principale l'erogazione della somma offerta entro il termine assegnato a mezzo di comunicazione scritta da parte dello sponsee.

In caso di sponsorizzazione tecnica, per la fornitura di servizi o l'esecuzione di lavori, con riferimento alla specificità di ogni singola attività, lo sponsor dovrà essere dotato di idonea copertura assicurativa ordinaria per la propria attività e predisporre, ove richiesto, la progettazione, da sottoporre previamente all'Amministrazione, nonché procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni, oltre che realizzare il lavoro/servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa e fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

6 Impegni dello Sponsee

Ai soggetti individuati come sponsor, l'Amministrazione garantisce, in generale, la visibilità negli strumenti di promozione ed i benefit individuati nell'avviso, relative a ciascun progetto o iniziativa oggetto di sponsorizzazione.

Resta ferma la possibilità per l'Amministrazione di disporre, in relazione alle singole sponsorizzazioni, non solo forme di gradazione e differenziazione delle proprie controprestazioni modulate in relazione all'offerta dei partecipanti, ma anche altre forme di controprestazione diverse da quelle di cui sopra, se ritenute idonee in base alla natura ed entità della sponsorizzazione, al tipo di iniziativa sponsorizzata, nonché alle richieste avanzate dall'offerente.

A questo proposito, a fronte della proposta di sponsorizzazione ricevuta l'Amministrazione effettuerà una valutazione circa l'effettiva possibilità e/o opportunità di offrire allo sponsor, nell'ambito dello specifico evento sponsorizzato, le ulteriori controprestazioni richieste dallo stesso, nonché una valutazione di congruità (che il responsabile del procedimento potrà effettuare avvalendosi anche di pareri interni all'ente) tra il valore delle controprestazioni richieste dallo sponsor e la prestazione offerta (finanziaria e/o tecnica) dallo stesso. Laddove non sia riscontrata la possibilità di garantire una o più delle controprestazioni richieste dallo sponsor e/o non vi sia un giudizio di congruità da parte dell'Amministrazione, le parti potranno coerentemente ridefinire in sede contrattuale prestazioni e controprestazioni diverse da quelle sopra elencate, se ritenute idonee in base alla natura ed entità della sponsorizzazione, al tipo di iniziativa sponsorizzata, nonché alle richieste eventualmente avanzate dall'offerente.

Tutti i materiali di comunicazione che lo sponsor vorrà diffondere sono a spese e cura del medesimo, e la loro diffusione potrà aver luogo previa approvazione da parte del Comune.

7 Sponsorizzazioni escluse

Il Comune si riserva la facoltà di non accettare proposte qualora:

- ravvisi situazioni di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- ravvisi un possibile danno alla propria immagine o alle proprie iniziative;
- reputi la proposta inaccettabile per motivi di pubblico interesse.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale, religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici e farmaceutici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, armi, giochi d'azzardo;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia di qualunque genere;

- il mancato rispetto delle pari opportunità.

Sono altresì escluse le proposte di chi non è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016 per contrarre con una Pubblica Amministrazione abbia in atto controversie giudiziarie con il Comune, comprese quelle di costituzione di parte civile in procedimenti penali.

8 Esame e approvazione delle proposte

In caso di affidamento diretto da parte del Coordinatore competente all'iniziativa, il medesimo provvede all'esame delle proposte.

In caso di pubblicazione di avviso, il Coordinatore affida la sponsorizzazione su proposta di apposita commissione interna, dal medesimo nominata e, di norma, presieduta. Essa valuta le offerte pervenute secondo il criterio del maggior finanziamento ovvero, in caso di sponsorizzazioni tecniche, del maggior valore complessivo stimato. L'Amministrazione si riserva in ogni caso di effettuare una valutazione, oltre che alla luce del predetto criterio, anche in base alla pertinenza ed integrazione tra attività sponsorizzata e promozione dello sponsor.

In linea generale il Comune di Lentini si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di chiedere precisazioni ed integrazioni nonché di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, l'Amministrazione si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una negoziazione diretta con gli offerenti, anche al fine di verificare la possibilità di indirizzare una delle offerte su altre iniziative e attività, non escludendo, comunque, la possibilità di una coesistenza delle proposte. L'Amministrazione, inoltre, qualora ne rilevi l'opportunità, si riserva di conferire la qualifica di main sponsor (sponsor esclusivo) al miglior offerente ovvero qualora un offerente garantisca il finanziamento o la copertura di almeno l'80% dei costi di una iniziativa.

In ogni caso le offerte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsor ai fini della formalizzazione del contratto.

Nel caso in cui l'obiettivo di copertura atteso derivante dalle sponsorizzazioni ("Costo previsto") non fosse raggiunto o anche per sopraggiunti motivi di ordine organizzativo o finanziario, l'Amministrazione si riserva la possibilità di non dar corso in tutto o in parte ai progetti per i quali è stata formulata la proposta di sponsorizzazione o di spostarla in altro periodo.

9 Contratto di sponsorizzazione

I rapporti tra l'Amministrazione e lo sponsor, saranno disciplinati da apposito contratto di sponsorizzazione.

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla normativa vigente.

10 Proposte spontanee di sponsorizzazione

Qualora, scaduto il termine, non siano pervenute offerte di entità complessiva tale da coprire tutti i fabbisogni per gli eventi indicati nell'avviso, l'amministrazione si riserva la facoltà di recepire anche proposte spontanee di sponsorizzazione che dovessero pervenire al di fuori dell'avviso per le medesime finalità, nonché di negoziare direttamente con potenziali sponsor. In tal caso, tuttavia, l'evidenza commerciale riconoscibile non inciderà sugli ambiti riservati agli sponsor acquisiti in base alla procedura pubblica.

11 Penali

Fatta salva ogni e maggior tutela ai sensi delle norme del codice civile, ivi incluso il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 2043, in caso di inadempimento rispetto all'obbligazione contrattuale di sponsorizzazione imputabile allo sponsor aggiudicatario, quest'ultimo sarà obbligato a versare al Comune di Lentini, entro giorni solari 15 dalla contestazione dell'inadempimento, una somma pari al doppio del valore della sponsorizzazione aggiudicata.

DELEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA
C.N. N. 23 DEL 25 FEB 2020

AL COMUNE DI LENTINI
Piazza Umberto I
96016 Lentini (SR)

OGGETTO: PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE SPONTANEA

Il sottoscritto _____

nella qualità di (*legale rappresentante/procuratore/delegato*) _____

della Società/Ente/Istituzione _____

categoria commerciale _____

sede legale _____ CAP _____ Città _____

P.IVA _____ C.F. _____

Tel. _____ cell. _____ Fax _____

PEC _____ E-mail _____

cui acconsente siano inoltrate tutte le eventuali comunicazioni inerenti la presente proposta
(eventuale sito internet) _____

PROPONE

la sponsorizzazione della seguente iniziativa:

La sponsorizzazione consiste nel (*compilare le parti che interessano*):

> finanziamento dell'importo di €.....(+IVA)

> l'esecuzione di lavori o la fornitura di beni o servizi:

(indicare i lavori che lo Sponsor si impegna a realizzare o i beni o servizi che si impegna a fornire,
direttamente o attraverso ditte scelte e retribuite dallo sponsor)

I lavori/beni/servizi offerti hanno un valore economico di € (+IVA)

A fronte della sponsorizzazione offerta il proponente

CHIEDE

(indicare le forme di promozione dello Sponsor che si richiede al Comune di Lentini)

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni previste in materia di falsità in atti e facendo espresso riferimento alla procedura di cui trattasi

DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art.80 D. Lgs. n. 50/2016 e in alcuna ulteriore condizione che impedisca di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- l'inesistenza dello stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo o di procedure
- concorsuali in corso, per la dichiarazione di una delle sopra indicate situazioni;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 68/99;
- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione.
- di escludere in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari oggetto della presente proposta di sponsorizzazione qualsiasi elemento contenente: a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa; b) pubblicità diretta collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, alcolici e farmaceutici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, armi e giochi d'azzardo; c) messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia di qualunque genere;
- di avere preso visione dell'avviso e della relativa documentazione e di accettarne pertanto tutti i contenuti ai fini della formale successiva stipula dell'accordo di collaborazione in caso di avvenuta individuazione quale sponsor, con particolare ma non esclusivo riferimento all'art. 7 "Esclusioni".
- di impegnarsi ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti il messaggio pubblicitario ed alle relative autorizzazioni;

- di non avere in atto controversie giudiziarie con il Comune, compreso quelle per costituzione di parte civile in procedimenti penali;
- di non esercitare attività in situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica;
- di autorizzare il trattamento dei dati contenuti nell'offerta esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali dell'Amministrazione Comunale (D.Lgs. N. 196/2003)

Si allega:

> **Copia del documento di identità del sottoscrittore**

> **Curriculum aziendale** (*breve descrizione della dimensione economica, attività svolta, politiche di marketing*)

Data, _____

Timbro e Firma _____

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA
G.M. N. 23 DEL 25 FEB 2020



CITTA' DI LENTINI
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

AVVISO PUBBLICO
DI RICEVIMENTO DI UNA PROPOSTA SPONTANEA DI SPONSORIZZAZIONE

Ai sensi dell'art.19 c.1 del D. Lgs. 50/2016 si rende noto che il Comune di Lentini ha ricevuto una proposta di sponsorizzazione per

La sponsorizzazione ha la durata di _____ dalla data di accoglimento della stessa, periodo in cui lo sponsor si farà carico di

La sponsorizzazione avrà un valore di _____ esclusa iva.

La sponsorizzazione è meglio specificata nel contratto di seguito riportato.

Si invitano gli operatori eventualmente interessati e trasmettere la propria proposta al Comune di Lentini tramite pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.lentini.sr.it oppure all'Ufficio _____, via _____ entro _____ giorni dalla pubblicazione della presente comunicazione, utilizzando l'apposito modulo di proposta.

Trascorso tale periodo il Comune di Lentini può procedere alla libera negoziazione del contratto, nel rispetto dei principi di imparzialità e parità di trattamento tra gli operatori che abbiano manifestato interesse, fermo restando il rispetto dell'art.80 del D.lgs. 50/2016.

Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per il Comune di Lentini ai fini della formalizzazione del contratto.



CITTA' DI LENTINI
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

CONVENZIONE

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____, presso il Palazzo Municipale, con la presente scrittura privata, redatta in triplice copia, da valere ad ogni effetto di legge,

TRA

Il Comune di Lentini (P.I. 000183900893), rappresentato da _____, nato/a a _____ il _____, in qualità di Coordinatore del _____ Settore, domiciliato presso la sede municipale, il quale interviene e stipula il presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Lentini;

E

La Ditta _____ (P.I. _____), rappresentato da _____, nato a _____ il _____ e residente in _____, via _____ n. _____, in qualità di Presidente, il quale interviene e stipula il presente atto in nome, per conto e nell'interesse della suddetta associazione;

PREMESSO CHE:

- Il Comune di Lentini ha approvato con deliberazione G. M. n. _____ del _____ gli indirizzi operativi per la ricerca di sponsor per iniziative comunali, che costituiscono esplicitazione dei principi contenuti nell'art. 19 del D.Lgs. 50/2019 - c.d Codice dei Contratti Pubblici.
- la ditta _____, con nota prot. n. _____ del _____ ha presentato proposta di sponsorizzazione per l'iniziativa _____;

RITENUTO NECESSARIO disciplinare gli accordi tra la ditta e l'Amministrazione Comunale con apposita convenzione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

La presente convenzione regola i rapporti che si instaurano tra il Comune di Lentini e la ditta _____ per la sponsorizzazione dell'iniziativa comunale _____;

Art. 2

La Ditta _____ si impegna a finanziare la suddetta iniziativa attraverso (*barrare una casella*):

- sponsorizzazione finanziaria, attraverso il versamento al Comune di Lentini dell'importo di € _____ a sostegno delle iniziative prescelte;
- sponsorizzazione tecnica indiretta, attraverso l'esecuzione di lavori, la fornitura di beni e servizi mediante il ricorso ad altri soggetti dal medesimo scelti e remunerati;
- sponsorizzazione tecnica diretta attraverso l'esecuzione di lavori, la fornitura di beni e servizi in natura o relativi alla propria attività d'impresa;
- in forma mista, composta da erogazione economica e tecnica.

La Ditta ha la facoltà di pubblicizzare l'intervento eseguito mediante l'installazione di appositi cartelli contenenti la propria denominazione giuridica.

Potranno essere installati non più di _____ cartelli pubblicitari. Le caratteristiche e le dimensioni dei cartelli sono: (materiale cartelli e dimensioni) - (posizione)

Art. 3

L'Amministrazione Comunale si impegna a sua volta a concedere gratuitamente gli spazi per l'installazione dei cartelli pubblicitari della Ditta, così come descritto al precedente articolo;

Il Responsabile per l'Amministrazione Comunale ai fini delle attività di cui alla presente convenzione è il Coordinatore del _____ Settore;

L'Amministrazione Comunale è tenuta a comunicare tempestivamente alla Ditta ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione.

Art. 4

Le Parti si impegnano a non divulgare all'esterno conoscenze di carattere riservato acquisite a seguito ed in relazione alle attività in oggetto della convenzione ai sensi della vigente normativa in materia di privacy.

Art. 5

Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione si rinvia alle disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

Art. 6

La presente convenzione ha validità di _____ (anni/mesi/giorni) dalla data della stipula della stessa.

Lentini, li _____

Letto, approvato e sottoscritto.

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta imputazione e relativa capienza, nonché la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. n. 44/91 e successive modificazioni, ai seguenti capitoli:


Capitolo	Codice/Intervento	Gestione	Previsione	Impegni ad oggi	Disponibilità
.....	comp./res. 200..	€	€	€
.....	comp./res. 200..	€	€	€
.....	comp./res. 200..	€	€	€

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Li,

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

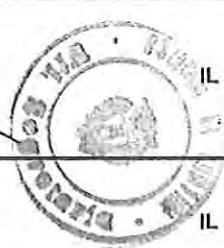
L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO



IL SEGRETARIO GENERALE

È copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO GENERALE

Li,

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio con prot. n.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Li,

Si attesta che il presente atto, ai sensi dell'art.32, comma 5, della L.69/2009 e s.m.i. è stato pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

www.comune.lentini.sr.it al n. 340 in data 25 FEB 2020

e che avverso il presente atto, nel periodo dal 25 FEB 2020 al 11 MAR 2020, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Li,

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune www.comune.lentini.sr.it dal 25 FEB 2020 al 11 MAR 2020 a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa - non - sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO GENERALE

Li,

La presente delibera è divenuta esecutiva in data ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. n.44/91

IL SEGRETARIO GENERALE

Li,

copia conforme al suo originale
per la pubblicazione
Lentini' 25 FEB 2020



IL FUNZIONARIO INCARICATO
ISTRUTTOR AMMINISTRATIVO
(Giuseppina Buccheri)

