



COMUNE DI LENTINI

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 3

data .. 1 .. 1 GEN .. 2021

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2019.

L'anno duemilaventuno il giorno undici del mese di gennaio alle ore 13.54 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

	P	A	
1. BOSCO Saverio	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sindaco
2. BRANCATO Rita	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessora
3. VASTA Giuseppe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
4. SAGGIO Dario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Assessore
5. BUFALINO Alessio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
6. VALENTI Alessio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vice Sindaco

4 | 2

La seduta si svolge in videoconferenza ai sensi dei decreti sindacali n.4 del 13/03/2020 e n.11 del 02/04/2020.

Assiste il Segretario Generale dott.ssa Maria Concetta Floresta. Il Vice Sindaco, in assenza del Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni;
Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

aggiunte/integrazioni (1) :

.....

modifiche/sostituzioni

(1)

.....

con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91. (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate. B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorché l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2019

Proponente: **IL Segretario Generale** Firmato digitalmente da **MARIA CONCETTA FLORESTA** Redigente: **Il Segretario Generale**

MARIA CONCETTA FLORESTA

SerialNumber =
TINIT-FLRMCN64L62C351G
C = IT

PREMESSO CHE

- Il decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, "*Attuazione della Legge 4 marzo 2009, 11. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle P.A.*", ha disposto per le Amministrazioni Pubbliche una completa revisione dei propri strumenti gestionali ed organizzativi ed una complessiva rivisitazione delle proprie culture di approccio alla valorizzazione delle risorse umane;
- per ultimo, il D.lgs. n. 150/2009 è stato modificato ed integrato dal D.lgs. 25 maggio 2017, n. 74;
- L'articolo 10 del D.lgs. n. 150/2009, in modo particolare, prevede che sia redatta la Relazione sulla performance che evidenzi, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali dell'anno precedente, rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- L'articolo 14 del d.lgs. n. 150/ 2009 prevede, inoltre, che:
 - fra le competenze del Nucleo di Valutazione rientra la validazione di detta Relazione sulla performance;
 - la validazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

VISTA la Relazione sulla Performance 2019 scaturita dall'attività di monitoraggio dei Coordinatori di settore con il supporto della Società CEL Servizi incaricata giusta determinazione del Coordinatore del 1° Settore n. 417 del 17/07/2020 e definita dal Segretario Generale;

RILEVATO che il dato fornito dalla CELL con il supporto dei Coordinatori di Settore risale alle operazioni di inserimento alla data di consegna del prodotto (22/12/2020) e che la mancata rilevazione di ulteriori attività non può impedire la rendicontazione dei risultati dell'esercizio 2019;

PRESO ATTO, inoltre, che la Relazione redatta ha le seguenti caratteristiche:

- E' strumento idoneo a comunicare agli stakeholders il grado di raggiungimento degli obiettivi perseguiti;
- È multidimensionale, ovvero considera i risultati raggiunti sotto il profilo delle seguenti dimensioni:
 1. risultati del controllo di regolarità amministrativa e contabile ossia della verifica del rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'Ente;
 2. raggiungimento degli obiettivi contenuti nel Piano della Performance 2017/18 (obiettivi strategici ed obiettivi gestionali);
 3. risultati conseguiti nell'ambito del miglioramento della qualità dei servizi;

RICHIAMATE le deliberazioni:

- Consiglio Comunale n. I del 16/1/2015 con la quale è stato dichiarato il dissesto dell'ente ai sensi dell'art. 246 del D.lgs. 267/2000 e che fino all'emanazione del decreto di cui all'art. 261 del medesimo decreto sono sospesi i termini per la deliberazione del bilancio;
- Giunta comunale n.17 del 30/01/2019 la giunta ha definito il funzionigramma (organigramma funzionale), intendendosi come tale la descrizione delle funzioni attribuite a ciascun servizio o struttura di livello superiore per l'anno 2018;
- Giunta Comunale n. 212 del 13 dicembre 2019 con la quale sono stati approvati gli obiettivi di programma per l'anno 2019
- Visti i pareri espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

- Di adottare la Relazione sulla Performance esercizio 2019 ed i suoi allegati, quali parte integrante del presente atto.
- Di trasmettere la presente deliberazione, unitamente agli allegati, al Nucleo di Valutazione per la prescritta validazione, ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. n. 150/2009.
- Di attestare l'assenza di conflitto di interessi ex art 6 bis della l. 241/90 come introdotto dalla legge 190/2012 e come prescritto dall'art 6 del vigente piano anticorruzione.

PARERI

allegati alla proposta di Delibera **G.M. N.4 del 30/12/2020**

oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2019

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Coordinatore del 1° Settore in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 267/2000 rilascia

PARERE FAVOREVOLE

Firmato digitalmente da

MARIA CONCETTA FLORESTA
Dirigente Amministrativo Generale

SerialNumber =
TINIT-FLRMCN64L62C351G
C = IT

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Coordinatore del 5° Settore in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 267/2000 rilascia

PARERE FAVOREVOLE

Il Coordinatore del 5° Settore

Firmato digitalmente da

SALVATORE SARPI

SerialNumber = TINIT-SRPSVT56B22M1000
C = IT
Data e ora della firma: 31/12/2020 15:24:26

ALLEGATO A)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019

Comune di Lentini (SR)

Piazza Umberto I, 31 - 96016

Tel. 095-900111

<http://www.comune.lentini.sr.it/>

Indice

Indice	1
Premessa	1
Introduzione	2
Identità dell'Ente: mandato, visione e missione	4
Aree strategiche ed albero della performance	7
Prospetti di riepilogo degli obiettivi e delle attività monitorate nel 2019....	16
Prospetto di riepilogo dei lavori pubblici monitorati nel 2019....	25
Integrità e trasparenza dell'azione amministrativa.....	26
Conclusioni	27

Premessa

Rel.22/12/2020

Il Consiglio comunale con deliberazione n.1 del 16 gennaio 2015, ha dichiarato l'Ente finanziariamente dissestato, ai sensi dell'art.246 del D.lgs n.267/2000, ricorrendo i presupposti di cui all'art.244 del D.lgs 267/2000.

Si ha stato di dissesto se l'Ente non può garantire l'assolvimento delle funzioni e dei servizi indispensabili ovvero esistono nei confronti dell'ente locale crediti liquidi ed esigibili di terzi cui non si possa fare validamente fronte con le modalità di cui all'art.193, nonché con le modalità dell'art.194 per la fattispecie ivi prevista.

Le conseguenze derivanti dalle condizioni di dissesto finanziario dell'Ente, si sintetizzano:

- Sono sospesi i termini per la deliberazione del Bilancio (art.248, comma1);
- Non possono essere intraprese o proseguite azioni esecutive nei confronti dell'ente per i debiti che rientrano nella competenza dell'organo straordinario di liquidazione (art.248, comma 2);
- gli enti locali non possono contrarre nuovi mutui, con eccezione dei mutui previsti dall'art.255 e dei mutui con oneri a totale carico dello Stato o delle regioni (art.249, comma 1)

Negli enti dissestati la costituzione del "Fondo risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività" avviene per la sola quota del fondo obbligatoriamente prevista dalla contrattazione collettiva nazionale e la Corte dei Conti – sezione Regionale di Controllo per la Puglia – con deliberazione n.156/PRSP/2010 ha stabilito: *"ai sensi dell'art.107 del TUEL e l'art.4 del TUIPI, la quantificazione delle risorse decentrate – parte stabile, avviene annualmente in via automatica e obbligatoria con atto di competenza del dirigente (del personale o di ragioneria, secondo l'organizzazione interna), in quanto atto gestionale privo di qualsiasi contenuto di indirizzo per gli uffici, in quanto si risolve in una mera operazione di conto, da effettuare secondo regole obiettive e prefissate nei contratti collettivi."*;

Negli enti dissestati, ai sensi del comma 6 dell'art. 259 del D. Lgs. 267/2000, ai fini della riduzione della spesa, va rideterminazione la dotazione organica con l'obbligo di dichiarare eccedente il personale in soprannumero rispetto ai rapporti medi dipendenti- popolazione di cui all'art. 263, comma 2, fermo restando l'obbligo di accertare le compatibilità di bilancio.

Introduzione

La **Relazione sulla performance** prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 150/09, c.d. "decreto Brunetta", costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse impiegate, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Negli enti dissestati la **Relazione sulla performance** viene redatta tenendo conto della gestione del Bilancio durante la procedura di risanamento, ai sensi dell'art.250 del D.lgs. n.267/2000, assegnando il PEG provvisorio per l'anno 2019 ai Coordinatori di Settore per garantire i servizi indispensabili.

Il presente documento è redatto in coerenza con il programma amministrativo di tre liste civiche: Soluzione, Ora ed Idea, del Sindaco Saverio Bosco in carica dal 23/06/2016.

La relazione sulla performance, inoltre, è strettamente collegata al sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, sia dei dirigenti che del personale non dirigenziale, atteso che i risultati raggiunti in termini di attuazione degli obiettivi e di qualità dei servizi resi, incidono sulla valutazione individuale di coloro che con la propria azione hanno concorso ai medesimi risultati e, quindi, sulla premialità riconoscibile.

Il ciclo della performance rappresenta una evoluzione e miglioramento ai sistemi di programmazione-gestione-controllo già in uso. In coerenza a simile impostazione, la relazione sulla performance, oltre a ricollegarsi alla relazione sulla gestione assume il valore di referto del controllo strategico e di referto del controllo di gestione.

La relazione sulla performance validata dal Nucleo di Valutazione e corredata dalle valutazioni espresse dal medesimo Organismo costituirà referto del controllo di gestione ai sensi dell'articolo 198 del T.U. 267/2000 anche ai fini del successivo inoltro alla Corte dei Conti.

Inoltre:

- Il sistema di controllo interno consente altresì di tener conto della prospettiva economico-finanziaria, sulla base delle elaborazioni del Settore Finanziario; della prospettiva interna, sulla base delle risultanze del controllo di gestione; della prospettiva esterna, sulla base delle risultanze delle attività di controllo sulla qualità dei servizi.
- L'attività di controllo è articolata in una verifica intermedia, in corso d'anno, da svolgersi in coincidenza con la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, ed una finale da condursi entro il mese di giugno dell'anno successivo e coincidente con la predisposizione della relazione sulla performance organizzativa dell'ente.

- la relazione sulla performance organizzativa rappresenta la sintesi della rendicontazione prodotta dai singoli dirigenti e delle altre fonti informative citate; la stessa è visionata dal segretario generale e, previa adozione da parte della giunta comunale, sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, prima della pubblicazione nelle forme di rito.

Per una maggiore facilità di lettura il documento è composto da un corpo principale e da alcuni allegati esplicativi, da considerarsi comunque parte integrante e sostanziale.

Al fine di attendere al proprio compito di predisposizione del referto - relazione è stata inoltrata

a tutti i Coordinatori specifica richiesta per l'acquisizione di:

a) schede analitiche di rendicontazione debitamente sottoscritte;

b) referto descrittivo dell'incarico dirigenziale assolto, delle risorse umane, strumentali e finanziarie gestite, dei dati principali di attività e di ogni altro aspetto incidente sulle attitudini e

capacità dirigenziali.

c) schede di monitoraggio sullo stato di avanzamento delle opere pubbliche, rimesse dal dirigente dell'Ufficio Tecnico.

Identità dell'Ente: mandato, visione e missione

Il MANDATO è codificato dagli articoli dello Statuto comunale. Il Comune di Lentini è un ente locale autonomo, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune promuove lo sviluppo e il progresso civile, sociale ed economico della comunità di Lentini ispirandosi ai valori e agli obiettivi della Costituzione. Il Comune promuove la collaborazione e la cooperazione con altri soggetti pubblici e privati e promuove la

partecipazione dei singoli cittadini, delle associazioni e delle forze sociali ed economiche all'attività amministrativa. In particolare il Comune ispira la sua azione ai seguenti principi:

- a) rimozione di tutti gli ostacoli che impediscono l'effettivo sviluppo della persona umana e l'eguaglianza degli individui;
- b) promozione di una cultura di pace e cooperazione internazionale e di integrazione razziale;
- c) recupero, tutela e valorizzazione delle risorse naturali, ambientali, storiche, culturali e delle tradizioni locali;
- d) tutela attiva della persona improntata alla solidarietà sociale, in collaborazione con le associazioni di volontariato e nel quadro di un sistema integrato di sicurezza sociale;
- e) superamento di ogni discriminazione tra i sessi, anche tramite la promozione di iniziative che assicurino condizioni di pari opportunità;
- f) promozione delle attività culturali, sportive e del tempo libero della popolazione, con particolare riguardo alle attività di socializzazione giovanile e anziana;
- g) valorizzazione dello sviluppo economico e sociale della comunità, promuovendo la partecipazione dell'iniziativa imprenditoriale dei privati alla realizzazione del bene comune.

Il Comune di Lentini si caratterizza come una entità aperta al dialogo ed al confronto, proiettato in una dimensione regionale ed interregionale per cogliere le sfide della globalizzazione.

La VISION è quella di una città che esalti le proprie ricchezze ambientali, storiche ed architettoniche, facendole divenire strumento di sviluppo socio-economico. Una città che faccia dell'agricoltura, del turismo, delle piccole e medie imprese, le leve di crescita economica ed occupazionale. Una realtà aperta ad ogni forma di cooperazione ed in rapporto sinergico con i territori circostanti per cogliere ogni potenzialità di crescita. Una città attenta ai giovani, ma che tutela i bambini e sostiene gli anziani come risorsa, orientata all'inclusione sociale delle fasce deboli in una logica di recupero e prevenzione anziché di mera assistenza. Una città sicura, nella quale la qualità del vivere è coniugata con un tessuto umano e relazionale virtuoso e positivo, ancorato ai valori della tradizione locale. Una città dotata di servizi, di spazi e strutture pubbliche, frutto di un disegno urbanistico di qualità e di ampio respiro. Una città che assume il centro storico come espressione intima della propria identità e quindi come elementi portanti e caratterizzanti il proprio percorso di crescita.

La MISSION che l'amministrazione comunale assume è quella di essere motore del percorso di crescita, valorizzazione e promozione del territorio e della Comunità insediata, assicurando massima attenzione e razionalità nell'impiego delle risorse pubbliche, cogliendo ogni possibilità di reperimento di finanziamenti esterni. L'amministrazione dovrà accompagnare e supportare le leve dello sviluppo sociale, economico e produttivo, creando le condizioni per una piena espressione delle loro potenzialità. Una amministrazione leggera, trasparente ed integra, capace di governare i processi e di guidare le leve strategiche per lo sviluppo. Una

amministrazione attenta alle diverse anime del tessuto cittadino, aperta al confronto dialettico, ma al contempo capace di fare sintesi e di assumere decisioni nell'interesse collettivo.

Aree strategiche ed albero della performance

Nella logica dell'Albero della performance" (Delibera Civit n. 112/2010), il Mandato istituzionale" e la Missione" dell'Ente locale sono articolati in "aree strategiche". In particolare, le aree strategiche costituiscono i principali "campi" di azione entro cui l'Ente locale intende muoversi nella prospettiva di realizzare il proprio "Mandato istituzionale" e la propria "Missione".

Le aree strategiche sono desumibili dalle linee programmatiche di mandato / programma amministrativo, in coerenza con la vision e la mission.

Nella logica dell'Albero della performance, ciascuna area strategica contiene - ove possibile - l'individuazione degli impatti (outcome) desiderati che rappresentano i "risultati finali" attesi delle politiche dell'Ente sull'ambiente esterno, in termini di miglioramento della qualità della vita dei cittadini.

Gli outcome attesi devono essere coerenti con il Programma amministrativo di mandato del Sindaco.

Dagli outcome discendono logicamente uno o più obiettivi strategici, funzionali al conseguimento dei primi. Gli obiettivi strategici si ricollegano all'attuazione di linee programmatiche e rappresentano il "risultato immediato" atteso dei programmi stessi.

Da ogni obiettivo strategico discendono uno o più obiettivi "gestionali" annuali/pluriennali, da ricollegare alle specifiche previsioni del PEG.

Gli obiettivi gestionali potranno essere di innovazione, miglioramento, ma anche di mantenimento di adeguati standards qualitativi di servizi e prestazioni. Gli obiettivi, articolati per azioni, hanno un orizzonte temporale tendenzialmente coincidente con l'annualità 2019 e sono articolati in linee di attività.

Nell'ambito del controllo di gestione gli obiettivi strategici derivano dagli undici punti del programma amministrativo "Soluzione, Ora ed Idea" del Sindaco Saverio Bosco.

OBIETTIVI STRATEGICI

L'Albero della Performance per l'anno 2019 mette in evidenza i passi che l'Amministrazione comunale sta muovendo a livello di obiettivi gestionali per la realizzazione dei suoi obiettivi strategici.

Tra gli obiettivi di seguito indicati, ai sensi del vigente regolamento sulla performance approvato con delibera di G.M. n.190/2012, l'amministrazione in sede di programmazione ritiene prioritari i seguenti obiettivi:

- 1- Completamento iter fuoriuscita dissesto finanziario
- 2- Piano TARI 2018
- 3- Riduzione del numero di evasori totali
- 4- Monitoraggio servizio igiene urbana tramite potenziamento sanzioni

MONITORAGGIO ALBERO DELLA PERFORMANCE 2019

Obiettivo strategico 1	INCREMENTO E RECUPERO DELLE RISORSE PROPRIE
-------------------------------	--

SETTORE1 - AFFARI GENERALI, CONTENZIOSO, ELETTORALE, SERVIZI CIMITERIALI, BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO, GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMIA RISORSE UMANE

Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
SA01SP01	Censimento e ricognizione concessioni Cimiteriali	100,00 %
SA01SP02	Verifica del Fondo Incentivante del Personale Dipendente	100,00 %
SA01SP03	Recupero crediti derivanti da sentenze definitive	100,00 %
SA01SP04	Adeguamento entrate cimiteriali	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %

SETTORE3 - LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, ESPROPRIAZIONI, AMBIENTE/ECOLOGIA, IDRICO, RICOSTRUZIONE POST SISMA

Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
PP03SP01	Incremento vendita dei materiali della raccolta differenziata e fatturazione	75,00 %
PP03SP02	Project Financing finalizzato al risparmio di spesa della pubblica illuminazione e dei pozzi comunali	100,00 %
Media Centro di Costo		87,50 %

SETTORE2 - SERVIZI SOCIALI LOCALI E DISTRETTUALI - ISTRUZIONE - SCUOLA MATERNA COMUNALI, RANDAGISMO, SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
SS02SP01	Recupero quote di compartecipazione per i servizi di ricovero degli utenti e attivazione sistemi di controllo della capacità contributiva	0,00 %
SS02SP02	Bonifica dati anagrafici da collegare alle banche dati tributarie	0,00 %
Media Centro di Costo		0,00 %

SETTORE5 - ECONOMICO FINANZIARIO, ECONOMATO, SERVIZI INFORMATICI, CED, SITO WEB

Obiettivo		Grado percentuale di realizzazione
Descrizione		
Scelta del contraente per il servizio di Piattaforma Unica Informatica		100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %

SETTORE6 - POLIZIA MUNICIPALE - VIABILITA'

Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
PM06SP01	Aumento del 50% dei proventi previsti dall'art.208 C.d.S.	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %

Obiettivo strategico 2	ATTIVITA' DI SOSTEGNO E PROMOZIONE
-------------------------------	---

SETTORE2 - SERVIZI SOCIALI LOCALI E DISTRETTUALI - ISTRUZIONE - SCUOLA MATERNA COMUNALI, RANDAGISMO, SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
SS02SP03	Attivazione misure dei Piani di Zona (D 16) approvati e finanziati/rendicontazione/ progettazione e presentazione nuovo P.d. Z	100,00 %
SS02SP04	Convenzioni con le scuole per l'avvio di attività di sostegno agli studenti che versano in particolari condizioni	0,00 %
Media Centro di Costo		50,00 %

SETTORE4 - SUAP, COMMERCIO, VERDE PUBBLICO, AGRICOLTURA, PROTEZIONE CIVILE, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, LAGO DI LENTINI, ASSOCIAZIONISMO, PATROCINI, SPORT.		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
UR04SP01	Applicazione regolamento Commercio Suolo Pubblico	100,00 %
UR04SP02	Notte Bianca	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %

SETTORE6 - POLIZIA MUNICIPALE - VIABILITA'		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
PM06SP02	Controllo del territorio anche in occasione di eventi promossi o patrocinati dall'amministrazione	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %

Obiettivo strategico 3	SICUREZZA E VIVIBILITÀ DEL TERRITORIO
-------------------------------	--

SETTORE6 - POLIZIA MUNICIPALE - VIABILITA'		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
PM06SP03	Project Financing Sicurezza Stradale	100,00 %
PM06SP04	Implementazione del 50% dei controlli del commercio su suolo pubblico e sulla violazione per abbandono dei rifiuti	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %

SETTORE3 - LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, ESPROPRIAZIONI, AMBIENTE/ECOLOGIA, IDRICO, RICOSTRUZIONE POST SISMA		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
PP03SP03	Avvio procedure di gara dei progetti finanziati con la legge 433/1991	50,00 %
PP03SP04	Redazione progetto "ex Lavatoio"	100,00 %
Media Centro di Costo		75,00 %

SETTORE4 - SUAP, COMMERCIO, VERDE PUBBLICO, AGRICOLTURA, PROTEZIONE CIVILE, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, LAGO DI LENTINI, ASSOCIAZIONISMO, PATROCINI, SPORT.		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
UR04SP03	Riqualificazione Giardini/Parchi Storici	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %

Obiettivo strategico 4	STABILITA' FINANZIARIA
-------------------------------	-------------------------------

SETTORE7 - TRIBUTI LOCALI E CANONI IDRICI, PATRIMONIO, BENI IMMOBILI COMUNALI DISPONIBILI E INDISPONIBILI

Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
CO07SP01	Approvazione atti di gara per esternalizzazione riscossione coattiva tributi	0,00 %
CO07SP02	Approvazione Piano TARI	100,00 %
CO07SP03	Recupero coattivo canone idrico	0,00 %
CO07SP04	Potenziamento della riscossione ordinaria e coattiva	100,00 %
Media Centro di Costo		50,00 %

SETTORE5 - ECONOMICO FINANZIARIO, ECONOMATO, SERVIZI INFORMATICI, CED, SITO WEB

Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
GB05SP02	Definizione iter per l'approvazione del bilancio stabilmente riequilibrato esercizio 2014 e bilanci successivi	100,00 %
GB05SP03	Attivazione controllo di gestione	
Media Centro di Costo		100,00 %

PROCEDURA PER LA RILEVAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Il Piano della Performance 2019 è stato approvato con Deliberazione di Giunta n.212 del 13/12/2019.

In allegato al presente documento si producono le schede analitiche contenenti il monitoraggio consuntivo, al 31/12/2019, degli obiettivi gestionali, delle attività ordinarie e dei lavori pubblici

Con l'ausilio di un software installato su un vostro server e condiviso in rete con le postazioni dei coordinatori e dipendenti per ogni obiettivo gestionale è stata redatta una scheda analitica e con la tecnica del training on the job si è provveduto all'affiancamento operativo (telematico a distanza) dei coordinatori, funzionari e dipendenti dei vari settori per la definizione dei dettagli (tempistica realizzativa, indicatori di efficienza – efficacia ed economicità, risorse finanziarie ed umane) di tali schede.

L'orizzonte temporale di riferimento, nel quale sono sviluppate le schede con le consuntivazioni relative agli obiettivi gestionali, di mantenimento/attività ordinarie e dei lavori pubblici è quello che va dal 1/1/2019 al 31/12/2019.

Gli **obiettivi gestionali specifici** sono relativi ad attività progettuali che si svolgono un anno e non si ripetono l'anno successivo a meno che non si tratti di un programma pluriennale; per tale motivo è importante la scansione temporale di previsione delle fasi / azioni che vanno da gennaio a dicembre del 2019.

Gli **obiettivi di mantenimento (attività ordinarie)** per loro natura sono realizzati senza soluzione di continuità, da gennaio a dicembre del 2019, e per questo si pone l'enfasi sulla specifica di idonei indicatori.

Gli obiettivi gestionali costituiti da **lavori pubblici** sono sintetizzati in un format grafico ad hoc che sintetizza in due pagine l'intera vita di un'opera pubblica.

Le **schede** analitiche relative ad ogni singolo **obiettivo gestionale specifico** sono costituite dai seguenti elementi:

- intestazione con il riferimento a Centro di Costo, codice obiettivo specifico e descrizione sintetica;
- riferimento al programma (obiettivo strategico);
- grado di priorità (alta, media o bassa);
- dettaglio relativo alle diverse fasi/attività con la specifica di numero, responsabile, rappresentazione grafica della tempistica e dello stato di realizzazione nel corso dei diversi mesi dell'anno:

- movimentazione dei capitoli di entrata / spesa utilizzati per il raggiungimento dell'obiettivo con la specifica di numero, descrizione, stanziamento, accertato/impegnato, incassato/liquidato;
- sezione degli indicatori (EFCA =efficacia, EFCZ=efficienza, ECON=economicità) associati all'obiettivo con la specifica del tipo, codice numero, descrizione, unità di misura che sarà valorizzata con il dato relativo al consuntivo 2019 ed i dati rilevati al 30/06 ed al 31/12/2018;
- dettaglio del personale utilizzato per il raggiungimento dell'obiettivo con la specifica di categoria giuridica/economica, specifica della percentuale d'impiego nella realizzazione dei diversi obiettivi gestionali della singola unità di personale, annotazioni con eventuale specifica dei nominativi e della durata in servizio;
- annotazioni del responsabile in merito ai singoli obiettivi gestionali;
- eventuali annotazioni del Controllo Direzionale e di Gestione;
- dichiarazioni del dirigente sullo stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2019.

Le **schede** analitiche relative ad ogni singolo **obiettivo di mantenimento / attività ordinaria** sono costituite dai seguenti elementi:

- intestazione con il riferimento a centro di costo, codice obiettivo e descrizione sintetica;
- grado di priorità (alta, media o bassa);
- sezione degli indicatori (EFCA =efficacia, EFCZ=efficienza, ECON=economicità) associati all'obiettivo con la specifica del tipo, codice numero, descrizione, unità di misura che sarà valorizzata con il dato relativo al consuntivo 2019 ed i dati rilevati al 30/06 ed al 31/12/2018;
- movimentazione dei capitoli di entrata / spesa utilizzati per il raggiungimento dell'obiettivo con la specifica di numero, descrizione, stanziamento, accertato/impegnato, incassato/liquidato;
- dettaglio del personale utilizzato per il raggiungimento dell'obiettivo con la specifica di categoria giuridica/economica, specifica della percentuale d'impiego nella realizzazione dei diversi obiettivi gestionali della singola unità di personale, annotazioni con eventuale specifica dei nominativi e della durata in servizio;
- annotazioni del responsabile in merito ai singoli obiettivi di mantenimento (attività ordinarie);
- eventuali annotazioni del Controllo Direzionale e di Gestione;

Le **schede** analitiche relative ad ogni singolo **lavoro pubblico** sono costituite dai seguenti elementi:

- oggetto del lavoro pubblico;
- descrizione del lavoro con la specifica anche della priorità e del personale impiegato per la realizzazione dell'opera e l'indicazione dei capitoli di entrata / spesa che saranno utilizzati per la realizzazione dell'opera;
- la descrizione delle spese per il triennio di riferimento (a partire da quello di approvazione del programma) con specifica della copertura finanziaria distinta in importo delle lavorazioni e somme a disposizione;
- la tipologia di intervento, categoria d'opera, responsabile;
- la previsione temporale ed i tempi effettivi delle fasi (progettazioni, gara, contratto, consegna, esecuzione lavori, collaudo, utilizzo dell'opera) che si prevede di realizzare e sono stati realizzati dal 1/1 al 31/12/2019.
- lo stato di attuazione relativamente a quanto previsto e realizzato nel 2019.

Successivamente all'approvazione del presente documento si provvederà alla riprogrammazione

in ottica Piano della Performance 2020.

Di seguito si riportano i prospetti riepilogativi, elaborati per Settore di riferimento, con l'elenco

degli obiettivi gestionali specifici e di mantenimento / attività ordinarie monitorati al 31/12/2019; per ulteriori specifiche dei dati relativi al monitoraggio dello stato di attuazione consuntivo, al 31/12/2019, si rimanda **all'allegato A** contenente le schede analitiche degli obiettivi gestionali specifici e di mantenimento.

Prospetti di riepilogo degli obiettivi e delle attività monitorate nel 2019

SETTORE1 - AFFARI GENERALI, CONTENZIOSO, ELETTORALE, SERVIZI CIMITERIALI, BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO, GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMIA RISORSE UMANE		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
SA01SP01	Censimento e ricognizione concessioni Cimiteriali	100,00 %
SA01SP02	Verifica del Fondo Incentivante del Personale Dipendente	100,00 %
SA01SP03	Recupero crediti derivanti da sentenze definitive	100,00 %
SA01SP04	Adeguamento entrate cimiteriali	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %
Attività		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
SA01MA01	Gestione protocollo, archivio e notifiche	100,00 %
SA01MA02	Rappresentanza, patrocinio e difesa, liquidazioni legali esterni CTP e verificatori	100,00 %
SA01MA04	Gestione Servizio Biblioteca	100,00 %
SA01MA05	Gestione Servizio Archivio Storico	100,00 %
SA01MA06	Gestione Fondi	100,00 %
SA01MA07	Gestione rilevazione presenze	100,00 %
SA01MA08	Gestione normativa e giuridica del personale	100,00 %
SA01MA09	Gestione statistiche del personale	100,00 %
SA01MA10	Controllo personale	100,00 %
SA01MA11	Tenuta registro liquidazioni primo settore e procedimenti fornitura di materiali vari e di consumo. Tenuta contabilità spese di funzionamento	100,00 %
SA01MA12	Gestione attività di supporto agli organi istituzionali	100,00 %
SA01MA13	Gestione del Consiglio comunale	100,00 %
SA01MA14	Gestione attività della Giunta municipale	100,00 %
SA01MA15	Servizio Elettorale	100,00 %
SA01MA16	Servizi Cimiteriali	100,00 %
SS02MA10	Tirocini formativi di cui convenzione con gli Atenei di Catania, Messina, Enna.	100,00 %
GB05MA04	Ufficio Stipendi e paghe	100,00 %
SA01MA17	Gestione contratti	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %

LEGENDA

Codifica obiettivi

Esempio: **SA01SP01**

SA (sigla del settore SETTORE1 - AFFARI GENERALI, CONTENZIOSO, ELETTORALE, SERVIZI CIMITERIALI, BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO, GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMIA RISORSE UMANE)

01 (numero del Settore)

SP Obiettivo specifico

01 (numero dell'obiettivo specifico)

Codifica attività

Esempio: **SA01MA01**

SA (sigla del settore SETTORE1 - AFFARI GENERALI, CONTENZIOSO, ELETTORALE, SERVIZI CIMITERIALI, BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO, GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMIA RISORSE UMANE)

01 (numero del Settore)

MA Attività ordinaria oppure obiettivo di Mantenimento

01 (numero dell'attività ordinaria/obiettivo di mantenimento)

SETTORE2 - SERVIZI SOCIALI LOCALI E DISTRETTUALI - ISTRUZIONE - SCUOLA MATERNA COMUNALI, RANDAGISMO, SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
SS02SP01	Recupero quote di compartecipazione per i servizi di ricovero degli utenti e attivazione sistemi di controllo della capacità contributiva	0,00 %
SS02SP02	Bonifica dati anagrafici da collegare alle banche dati tributarie	0,00 %
SS02SP03	Attivazione misure dei Piani di Zona (D 16) approvati e finanziati/rendicontazione/ progettazione e presentazione nuovo P.d. Z	100,00 %
SS02SP04	Convenzioni con le scuole per l'avvio di attività di sostegno agli studenti che versano in particolari condizioni	0,00 %
Media Centro di Costo		25,00 %
Attività		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
SS02MA01	Servizi di segretariato e servizio sociale professionale	100,00 %
SS02MA02	L. 328/2000 – Ufficio Piano – corrispondente in atto con l' ufficio di Coordinamento Distrettuale del Comune capofila di Lentini	100,00 %
SS02MA03	Gestione Scuola materna Comunale Paritaria	100,00 %
SS02MA04	Servizio Trasporto Scolastico Alunni diversamente per attività parascolastiche.	100,00 %
SS02MA05	Assistenza scolastica – Servizio buoni libro	100,00 %
SS02MA06	Borse di studio L. n. 62/2000.	100,00 %
SS02MA07	Acquisti per la gestione ordinaria Istituzioni Scolastiche.	100,00 %
SS02MA08	Disinfestazione e derattizzazione Istituti scolastici	100,00 %
SS02MA09	Attività di supporto agli Istituti Comprensivi.	100,00 %
SS02MA11	Gestione Ufficio Randagismo	100,00 %
UR04MA03	Servizio Randagismo - Ufficio randagismo	100,00 %
CO07MA01	Gestione Ufficio Leva	100,00 %
CO07MA02	Gestione carte d'Identità	100,00 %
CO07MA03	Gestione Servizio Anagrafe	100,00 %
CO07MA04	Gestione Stato Civile	100,00 %
USMA01	Gestione Mandamento	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %

LEGENDACodifica obiettiviEsempio: **SS02SP01****SS** (sigla del settore SERVIZI SOCIALI LOCALI E DISTRETTUALI - ISTRUZIONE - SCUOLA MATERNA COMUNALI, RANDAGISMO, SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI)**02** (numero del Settore)**SP** Obiettivo specifico**01** (numero dell'obiettivo specifico)Codifica attivitàEsempio **SS02MA01****SS** (sigla del settore SERVIZI SOCIALI LOCALI E DISTRETTUALI - ISTRUZIONE - SCUOLA MATERNA COMUNALI, RANDAGISMO, SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI)**02** (numero del Settore)**MA** Attività ordinaria oppure obiettivo di Mantenimento**01** (numero dell'attività ordinaria/obiettivo di mantenimento)

SETTORE3 - LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, ESPROPRIAZIONI, AMBIENTE/ECOLOGIA, IDRICO, RICOSTRUZIONE POST SISMA		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
PP03SP01	Incremento vendita dei materiali della raccolta differenziata e fatturazione	75,00 %
PP03SP02	Project Financing finalizzato al risparmio di spesa della pubblica illuminazione e dei pozzi comunali	100,00 %
PP03SP03	Avvio procedure di gara dei progetti finanziati con la legge 433/1991	50,00 %
PP03SP04	Redazione progetto "ex Lavatoio"	100,00 %
Media Centro di Costo		81,25 %
Attività		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
PP03MA01	Manutenzione ordinaria e straordinaria rete idrica e fognaria	100,00 %
PP03MA02	Registrazione e pubblicazione atti amministrativi	100,00 %
PP03MA03	Espletamento gare di appalto tramite procedure negoziate	100,00 %
PP03MA04	Gestione depuratore intercomunale dei Comuni di Lentini e Carlentini	100,00 %
PP03MA05	Rilascio autorizzazioni ai privati per nuovi allacci fognari e autorizzazioni allo scarico in pubblica fognatura	100,00 %
PP03MA06	Manutenzione ordinaria impianti di pubblica illuminazione comunale	100,00 %
PP03MA07	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici scolastici – Edilizia Scolastica e Asili Nido	100,00 %
PP03MA08	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria strade comunali, vie e piazze	100,00 %
PP03MA09	Gestione e controllo servizi RSU con applicazione Ordinanza Regionale n. 8 rif ; Gara ARO Attuazione nuovo sistema di gestione servizi RSU - Interventi vari di salvaguardia della pubblica incolumità igienico-ambientale	100,00 %
PP03MA10	Definizione adempimenti eventi calamitosi anni precedenti: pratiche sisma Obiettivo b)	100,00 %
PP03MA11	Espropriazioni immobili, ai sensi del D.P.R. 327/01 e s.m.i.	100,00 %
PP03MA12	Affidamenti forniture e servizi di settore	100,00 %
PP03MA13	Affidamenti PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA SCOLASTICA - MANUTENZIONI - ESPROPRIAZIONI - AMBIENTE E ECOLOGIA - IDRICO - RICOSTRUZIONE POST SISMA - SERVIZIO DI PREVENZIONE E DEL MEDICO COMPETENTE AI SENSI DEL DLGS N.81/200	100,00 %
PP03MA14	Attività di Progettazione, Direzione Lavori e contabilità, RUP	100,00 %
PP03MA15	Assegnazione CUP (codice unico Progetto)	100,00 %
PP03MA16	Gestione personale interno	100,00 %
PP03MA17	Descrizione attività ufficio bollettazione idrica	100,00 %
PP03MA18	Progettazione per ottenimento finanziamenti e Progettazione, Direzione Lavori e contabilità, progetti già ammessi a finanziamenti già finanziati –Edilizia Scolastica e Asili Nido	100,00 %
PP03MA19	Evento calamitoso 18-19 Ottobre 2018	100,00 %
PP03MA20	Manutenzione ordinaria impianti semaforici comunali	100,00 %
PP03MA21	Manutenzione ordinaria impianti RISCALDAMENTO	100,00 %
PP03MA22	Gestione tecnico Amministrativa e liquidazioni Fatture energia elettrica e telefonica	100,00 %
PP03MA23	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria negli Immobili Comunali - Impianti Sportivi - Cimitero Comunale	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %
Lavoro Pubblico		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
1	Progetti L. 433/91 - LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DELLA VIA DI FUGA LATO NORD DEI COMUNI DI LENTINI E CARLENTINI	Rel.22/12/2020 40,00 %

2	Progetti L. 433/91 - LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DELLA VIA DI FUGA DAL QUARTIERE SAN PAOLO	100,00 %
3	Lavoro pubblico Recupero e conservazione Palazzo Municipale	30,00 %
4	Lavoro pubblico Riqualificazione urbana del Colle Tirone, quartiere Roggio e S. Paolo	30,00 %
5	Realizzazione di un asilo nido all'interno dello spazio di proprietà dell'istituto "Aletta", ubicato in via Agrigento	30,00 %
Media Centro di Costo		46,00 %

LEGENDACodifica obiettiviEsempio: **PP03SP01****PP** (sigla del settore LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, ESPROPRIAZIONI, AMBIENTE/ECOLOGIA, IDRICO, RICOSTRUZIONE POST SISMA)**03** (numero del Settore)**SP** Obiettivo specifico**01** (numero dell'obiettivo specifico)Codifica attivitàEsempio **PP03MA01****PP** (sigla del settore LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, ESPROPRIAZIONI, AMBIENTE/ECOLOGIA, IDRICO, RICOSTRUZIONE POST SISMA)**03** (numero del Settore)**MA** Attività ordinaria oppure obiettivo di Mantenimento**01** (numero dell'attività ordinaria/obiettivo di mantenimento)

SETTORE4 - SUAP, COMMERCIO, VERDE PUBBLICO, AGRICOLTURA, PROTEZIONE CIVILE, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, LAGO DI LENTINI, ASSOCIAZIONISMO, PATROCINI, SPORT.		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
UR04SP01	Applicazione regolamento Commercio Suolo Pubblico	100,00 %
UR04SP02	Notte Bianca	100,00 %
UR04SP03	Riqualificazione Giardini/Parchi Storici	100,00 %
UR04SP04	Potenziamento del SUAP mediante Portale Impresa in un giorno	100,00 %
UR04SP05	Lentini Street Food	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %
Attività		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
SA01MA03	Servizio per la promozione sportiva	100,00 %
UR04MA01	Servizio protezione civile - pubblica incolumità - toponomastica - Ufficio comunale di protezione civile	100,00 %
UR04MA02	Servizio protezione civile - pubblica incolumità - toponomastica .- Ufficio Toponomastica	100,00 %
UR04MA04	Servizio sportello unico attività produttive – ufficio verde pubblico ed agricoltura	100,00 %
UR04MA05	Servizio sportello unico attività produttive – ufficio S.U.A.P	100,00 %
UR04MA06	Servizio ufficio commercio	100,00 %
UR04MA07	Servizio gare appalti CUC- funzioni amministrative del settore . Ufficio protocollo,archivio, notifica atti, personale.	100,00 %
UR04MA08	Servizio gare appalti CUC- funzioni amministrative del settore . Ufficio redazione e rilascio provvedimenti amministrativi autorizzativi alla edificazione di edifici commerciali	100,00 %
UR04MA13	Sponsorizzazione aree a verde	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %

LEGENDACodifica obiettiviEsempio: **UR04SP01****UR** (sigla del settore SUAP, COMMERCIO, VERDE PUBBLICO, AGRICOLTURA, PROTEZIONE CIVILE, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, LAGO DI LENTINI, ASSOCIAZIONISMO, PATROCINI, SPORT)**04** (numero del Settore)**SP** Obiettivo specifico**01** (numero dell'obiettivo specifico)Codifica attivitàEsempio **UR04MA01****UR** (sigla del settore SUAP, COMMERCIO, VERDE PUBBLICO, AGRICOLTURA, PROTEZIONE CIVILE, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, LAGO DI LENTINI, ASSOCIAZIONISMO, PATROCINI, SPORT)**04** (numero del Settore)**MA** Attività ordinaria oppure obiettivo di Mantenimento**01** (numero dell'attività ordinaria/obiettivo di mantenimento)

SETTORE5 - ECONOMICO FINANZIARIO, ECONOMATO, SERVIZI INFORMATICI, CED, SITO WEB		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
GB05SP01	Scelta del contraente per il servizio di Piattaforma Unica Informatica	100,00 %
GB05SP02	Definizione iter per l'approvazione del bilancio stabilmente riequilibrato esercizio 2014 e bilanci successivi	100,00 %
GB05SP04	Predisposizione e realizzazione gara affidamento servizio Tesoreria	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %
Attività		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
SA01MA17	Gestione Ufficio del Giudice di pace	100,00 %
GB05MA01	Ufficio Contabilità	100,00 %
GB05MA02	Ufficio Bilancio	100,00 %
GB05MA03	Gestione dei flussi documentali	100,00 %
GB05MA05	Predisposizione atti e realizzazione del procedimento di nomina del collegio dei revisori dei conti per il triennio 2020/2022	100,00 %
GB05MA06	Gestione cassa economale	100,00 %
GB05MA07	Fatturazione elettronica	100,00 %
GB05MA08	Tenuta Registro Liquidazioni	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %

LEGENDACodifica obiettiviEsempio: **GB05SP01****GB** (sigla del settore ECONOMICO FINANZIARIO, ECONOMATO, SERVIZI INFORMATICI, CED, SITO WEB)**05** (numero del Settore)**SP** Obiettivo specifico**01** (numero dell'obiettivo specifico)Codifica attivitàEsempio **GB05MA01****GB** (sigla del settore ECONOMICO FINANZIARIO, ECONOMATO, SERVIZI INFORMATICI, CED, SITO WEB)**05** (numero del Settore)**MA** Attività ordinaria oppure obiettivo di Mantenimento**01** (numero dell'attività ordinaria/obiettivo di mantenimento)

SETTORE6 - POLIZIA MUNICIPALE - VIABILITA'		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
PM06SP01	Aumento del 50% dei proventi previsti dall'art.208 C.d.S.	100,00 %
PM06SP02	Controllo del territorio anche in occasione di eventi promossi o patrocinati dall'amministrazione	100,00 %
PM06SP03	Project Financing Sicurezza Stradale	100,00 %
PM06SP04	Implementazione del 50% dei controlli del commercio su suolo pubblico e sulla violazione per abbandono dei rifiuti	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %
Attività		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
PM06MA01	Servizio polizia amministrativa	100,00 %
PM06MA02	Servizio notifiche	100,00 %
PM06MA03	Servizio centrale operativa	100,00 %
PM06MA04	Servizio polizia stradale	100,00 %
PM06MA05	Servizio polizia giudiziaria	100,00 %
PM06MA06	Servizio gestione violazioni al codice della strada	100,00 %
PM06MA07	Servizio polizia edilizia	100,00 %
PM06MA08	Servizio polizia informativa	100,00 %
PM06MA09	Servizio di pronto intervento e infortunistica stradale	100,00 %
PM06MA10	Servizio segnaletica stradale	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %

LEGENDACodifica obiettiviEsempio: **PM06SP01****PM** (sigla del settore POLIZIA MUNICIPALE - VIABILITA')**06** (numero del Settore)**SP** Obiettivo specifico**01** (numero dell'obiettivo specifico)Codifica attivitàEsempio **PM06MA01****PM** (sigla del settore POLIZIA MUNICIPALE - VIABILITA')**06** (numero del Settore)**MA** Attività ordinaria oppure obiettivo di Mantenimento**01** (numero dell'attività ordinaria/obiettivo di mantenimento)

SETTORE7 - TRIBUTI LOCALI E CANONI IDRICI, PATRIMONIO, BENI IMMOBILI COMUNALI DISPONIBILI E INDISPONIBILI		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
CO07SP01	Approvazione atti di gara per esternalizzazione riscossione coattiva tributi	0,00 %
CO07SP02	Approvazione Piano TARI	100,00 %
CO07SP03	Recupero coattivo canone idrico	0,00 %
CO07SP04	Potenziamento della riscossione ordinaria e coattiva	100,00 %
Media Centro di Costo		50,00 %
Attività		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
TL08MA01	Gestione ordinaria TARI	100,00 %
TL08MA02	Gestione ordinaria TASI	100,00 %
TL08MA03	Gestione recupero crediti TARI	100,00 %
TL08MA04	Gestione ordinaria ICI/IMU	100,00 %
TL08MA05	Gestione recupero crediti ICI e TASI	100,00 %
TL08MA06	Gestione tributi minori: TOSAP, PUBBLICITA' e AFFISIONI	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %

LEGENDACodifica obiettiviEsempio: **CO07SP01****CO** (sigla del settore TRIBUTI LOCALI E CANONI IDRICI, PATRIMONIO, BENI IMMOBILI COMUNALI DISPONIBILI E INDISPONIBILI)**07** (numero del Settore)**SP** Obiettivo specifico**01** (numero dell'obiettivo specifico)Codifica attivitàEsempio **TL08MA01****TL** (sigla del settore TRIBUTI LOCALI E CANONI IDRICI, PATRIMONIO, BENI IMMOBILI COMUNALI DISPONIBILI E INDISPONIBILI) deriva dal settore ex n.08**08** (deriva dal numero del Settore ex n.08)**MA** Attività ordinaria oppure obiettivo di MAntenimento**01** (numero dell'attività ordinaria/obiettivo di mantenimento)

STAFF - GABINETTO E SEGRETERIA SINDACO, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA, NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
USSP01	Prevenzione della corruzione e obblighi della trasparenza	100,00 %
USSP02	Controllo successivo degli atti amministrativa e contabile- art.147 bis c.2 TUEL	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %
Attività		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
USMA02	Gestione Gabinetto / Segreteria del Sindaco	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %

LEGENDACodifica obiettiviEsempio: **USSP01****US** (sigla del settore STAFF - GABINETTO E SEGRETERIA SINDACO, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA, NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA)

(numero del Settore)

SP Obiettivo specifico**01** (numero dell'obiettivo specifico)Codifica attivitàEsempio: **USMA01****US** (sigla del settore STAFF - GABINETTO E SEGRETERIA SINDACO, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA, NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA)

(numero del Settore)

MA Attività ordinaria oppure obiettivo di Mantenimento**01** (numero dell'attività ordinaria/obiettivo di mantenimento)

Prospetto di riepilogo dei lavori pubblici monitorati nel 2019

Un ulteriore ambito di rendicontazione di evidente interesse per il cittadino è quello riferito allo stato di avanzamento e realizzazione delle opere pubbliche.

L'infrastrutturazione del territorio sia in termini di nuove realizzazioni, ma anche di adeguamento funzionale, recupero e valorizzazione dell'esistente, interseca in senso trasversale le diverse linee programmatiche dell'ente, rappresentando un fattore talvolta determinante del loro successo.

L'intensa attività di programmazione, progettazione ed anche reperimento di fonti di finanziamento, interne ed esterne, non può trascurare la verifica sui tempi e modalità di compimento degli interventi e reale fruibilità degli spazi e beni pubblici.

Di seguito si riportano i prospetti riepilogativi con l'elenco dei lavori pubblici monitorati al 31/12/2019; per ulteriori specifiche dei dati relativi al monitoraggio dello stato di attuazione consuntivo, al 31/12/2019, si rimanda all'**allegato B** contenente una fotografia dello stato di avanzamento delle opere pubbliche avviate, evidenziando il percorso realizzato per dare attuazione alla programmazione 2019.

SETTORE3 - LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, ESPROPRIAZIONI, AMBIENTE/ECOLOGIA, IDRICO, RICOSTRUZIONE POST SISMA		
Lavoro Pubblico		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
1	Progetti L. 433/91 - LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DELLA VIA DI FUGA LATO NORD DEI COMUNI DI LENTINI E CARLENTINI	40,00 %
2	Progetti L. 433/91 - LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DELLA VIA DI FUGA DAL QUARTIERE SAN PAOLO	100,00 %
3	Lavoro pubblico Recupero e conservazione Palazzo Municipale	30,00 %
4	Lavoro pubblico Riqualficazione urbana del Colle Tirone, quartiere Roggio e S. Paolo	30,00 %
5	Realizzazione di un asilo nido all'interno dello spazio di proprietà dell'istituto "Aletta", ubicato in via Agrigento	30,00 %
Media Centro di Costo		46,00 %

Integrità e trasparenza dell'azione amministrativa.

Il Comune di Lentini ha assolto gli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione, predisponendo ed aggiornando annualmente il proprio piano di prevenzione della corruzione ed assicurando, per il tramite del Segretario Generale, nella veste di responsabile per la prevenzione della corruzione, il monitoraggio della relativa attuazione.

Gli esiti del monitoraggio condotto dal R.p.C. è consacrato nella relazione annuale tempestivamente predisposta e ritualmente pubblicata nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'ente. Si ritiene utile riportare le considerazioni di sintesi ricavabili da tale relazione " Come già da qualche anno , la non completa attuazione del piano risiede nelle difficoltà finanziarie dell'ente che non consentono l'adozione di soluzioni innovative anche informatiche. "

La trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, ha lo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Il controllo sociale concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta e al servizio del cittadino

In merito agli obblighi di trasparenza, discendenti dal decreto legislativo 33/2013 e tradotti nello specifico allegato al piano di prevenzione della corruzione, ai fini del presente documento, si evidenzia che:

- L'attuale struttura della sezione Amministrazione Trasparente del sito web del Comune di soddisfa in linea di massima i requisiti del d.leg.vo 33/2013.

Un quadro generale e riepilogativo in merito agli obblighi di trasparenza è possibile ricavarlo dall'attestazione rilasciata da parte dell'Organismo indipendente di controllo, in adempimento alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione 43/2016, già presente e pubblicata sul sito dell'ente per singoli anni di competenza.

Conclusioni

Le pagine che precedono, di approccio metodologico sperimentale, offrono uno spaccato, auspicabilmente esauriente, sull'azione condotta ed i risultati conseguiti nell'esercizio 2019. Il dato complessivo appare, nel suo complesso sufficiente, soprattutto se inquadrato in un contesto storico che risente ancora degli effetti di una prolungata crisi economica a livello nazionale e rapportato ad un quadro normativo mutevole e foriero di vincoli e limiti non solo di tipo finanziario.

Ripetuti tagli di risorse ed una autonomia impositiva sempre più ridotta, hanno progressivamente limitato il raggio di azione delle scelte amministrative, strette tra la crescita dei bisogni e delle aspettative della Comunità Locale e la difficoltà di impostare politiche di rilancio e sviluppo economico - sociale.

Tale situazione impone all'ente rigore ed attenzione nell'impiego dei fattori produttivi disponibili, perseguendo la massima economicità di gestione ed eliminando ogni possibile spreco.

Una simile prospettiva porta a superare logiche improntate alla quotidianità ed alle Emergenze quotidiane, per impegnare sempre di più gli organi politici e burocratici nella Programmazione attenta ed oculata, nella costruzione di una strategia di azione che accompagni ogni singola scelta.

Per quanto precede, alla soddisfazione per quanto si è riusciti a realizzare nel 2019, deve accompagnarsi l'individuazione di specifiche azioni migliorative per il triennio 2020 /2022 in termini di:

a) Prevedere obiettivi specifici agganciati alla attuazione delle misure di prevenzione e trattamento dei rischi previste dal piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza;

- b) Allargare il set di servizi e di procedimenti per i quali monitorare la qualità e la durata, raggiungendo una percentuale sul totale non inferiore al 70 %;
- c) Condurre per un set fondamentale di servizi indagini di customer satisfaction, per rilevare il grado di coerenza degli standards assunti con i bisogni e le aspettative degli utenti;
- d) Favorire la creazione di serie storiche dei principali indicatori sul funzionamento dell'ente e favorire la comparazione con altri enti analoghi;
- e) Sperimentare un modello di partecipazione nella costruzione dei programmi e degli obiettivi.

Piano della Performance PEG - PDO

Monitoraggio Obiettivi,
Lavori Pubblici e
Piano delle
Performance
2019-2021

Riepilogo
monitoraggio al
31/12/2019 per centri
di responsabilità

Comune di Lentini (SR)

Fascicolo Centro di Responsabilità

SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO

22 dicembre 2020

SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO		
Obiettivo	100,00 %	Media grado percentuale di realizzazione
Attività	100,00 %	Media grado percentuale di realizzazione
Lavoro Pubblico	----	Media grado percentuale di realizzazione

SETTORE1 - AFFARI GENERALI, CONTENZIOSO, ELETTORALE, SERVIZI CIMITERIALI, BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO, GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMIA RISORSE UMANE

Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
SA01SP01	Censimento e ricognizione concessioni Cimiteriali	100,00 %
SA01SP02	Verifica del Fondo Incentivante del Personale Dipendente	100,00 %
SA01SP03	Recupero crediti derivanti da sentenze definitive	100,00 %
SA01SP04	Adeguamento entrate cimiteriali	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %
Attività		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
SA01MA01	Gestione protocollo, archivio e notifiche	100,00 %
SA01MA02	Rappresentanza, patrocinio e difesa, liquidazioni legali esterni CTP e verificatori	100,00 %
SA01MA04	Gestione Servizio Biblioteca	100,00 %
SA01MA05	Gestione Servizio Archivio Storico	100,00 %
SA01MA06	Gestione Fondi	100,00 %
SA01MA07	Gestione rilevazione presenze	100,00 %
SA01MA08	Gestione normativa e giuridica del personale	100,00 %
SA01MA09	Gestione statistiche del personale	100,00 %
SA01MA10	Controllo personale	100,00 %
SA01MA11	Tenuta registro liquidazioni primo settore e procedimenti fornitura di materiali vari e di consumo. Tenuta contabilità spese di funzionamento	100,00 %
SA01MA12	Gestione attività di supporto agli organi istituzionali	100,00 %
SA01MA13	Gestione del Consiglio comunale	100,00 %
SA01MA14	Gestione attività della Giunta municipale	100,00 %
SA01MA15	Servizio Elettorale	100,00 %
SA01MA16	Servizi Cimiteriali	100,00 %
SS02MA10	Tirocini formativi di cui convenzione con gli Atenei di Catania, Messina, Enna.	100,00 %
GB05MA04	Ufficio Stipendi e paghe	100,00 %
SA01MA17	Gestione contratti	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %

Fascicolo Centro di Responsabilità

SIG.RA CARMELA LINFAZZI

22 dicembre 2020

SIG.RA CARMELA LINFAZZI		
Obiettivo	25,00 %	Media grado percentuale di realizzazione
Attività	100,00 %	Media grado percentuale di realizzazione
Lavoro Pubblico	----	Media grado percentuale di realizzazione

SETTORE2 - SERVIZI SOCIALI LOCALI E DISTRETTUALI - ISTRUZIONE - SCUOLA MATERNA COMUNALI, RANDAGISMO, SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
SS02SP01	Recupero quote di compartecipazione per i servizi di ricovero degli utenti e attivazione sistemi di controllo della capacità contributiva	0,00 %
SS02SP02	Bonifica dati anagrafici da collegare alle banche dati tributarie	0,00 %
SS02SP03	Attivazione misure dei Piani di Zona (D 16) approvati e finanziati/ rendicontazione/ progettazione e presentazione nuovo P.d. Z	100,00 %
SS02SP04	Convenzioni con le scuole per l'avvio di attività di sostegno agli studenti che versano in particolari condizioni	0,00 %
Media Centro di Costo		25,00 %
Attività		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
SS02MA01	Servizi di segretariato e servizio sociale professionale	100,00 %
SS02MA02	L. 328/2000 – Ufficio Piano – corrispondente in atto con l' ufficio di Coordinamento Distrettuale del Comune capofila di Lentini	100,00 %
SS02MA03	Gestione Scuola materna Comunale Paritaria	100,00 %
SS02MA04	Servizio Trasporto Scolastico Alunni diversamente per attività parascolastiche.	100,00 %
SS02MA05	Assistenza scolastica – Servizio buoni libro	100,00 %
SS02MA06	Borse di studio L. n. 62/2000.	100,00 %
SS02MA07	Acquisti per la gestione ordinaria Istituzioni Scolastiche.	100,00 %
SS02MA08	Disinfestazione e derattizzazione Istituti scolastici	100,00 %
SS02MA09	Attività di supporto agli Istituti Comprensivi.	100,00 %
SS02MA11	Gestione Ufficio Randagismo	100,00 %
UR04MA03	Servizio Randagismo - Ufficio randagismo	100,00 %
CO07MA01	Gestione Ufficio Leva	100,00 %
CO07MA02	Gestione carte d'Identità	100,00 %
CO07MA03	Gestione Servizio Anagrafe	100,00 %
CO07MA04	Gestione Stato Civile	100,00 %
USMA01	Gestione Mandamento	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %

Fascicolo Centro di Responsabilità

SIG. BRUNO ZAGAMI

22 dicembre 2020

SIG. BRUNO ZAGAMI			
	Obiettivo	81,25 %	Media grado percentuale di realizzazione
	Attività	100,00 %	Media grado percentuale di realizzazione
	Lavoro Pubblico	46,00 %	Media grado percentuale di realizzazione

SETTORE3 - LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, ESPROPRIAZIONI, AMBIENTE/ECOLOGIA, IDRICO, RICOSTRUZIONE POST SISMA

Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
PP03SP01	Incremento vendita dei materiali della raccolta differenziata e fatturazione	75,00 %
PP03SP02	Project Financing finalizzato al risparmio di spesa della pubblica illuminazione e dei pozzi comunali	100,00 %
PP03SP03	Avvio procedure di gara dei progetti finanziati con la legge 433/1991	50,00 %
PP03SP04	Redazione progetto "ex Lavatoio"	100,00 %
Media Centro di Costo		81,25 %
Attività		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
PP03MA01	Manutenzione ordinaria e straordinaria rete idrica e fognaria	100,00 %
PP03MA02	Registrazione e pubblicazione atti amministrativi	100,00 %
PP03MA03	Espletamento gare di appalto tramite procedure negoziate	100,00 %
PP03MA04	Gestione depuratore intercomunale dei Comuni di Lentini e Carlentini	100,00 %
PP03MA05	Rilascio autorizzazioni ai privati per nuovi allacci fognari e autorizzazioni allo scarico in pubblica fognatura	100,00 %
PP03MA06	Manutenzione ordinaria impianti di pubblica illuminazione comunale	100,00 %
PP03MA07	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici scolastici – Edilizia Scolastica e Asili Nido	100,00 %
PP03MA08	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria strade comunali, vie e piazze	100,00 %
PP03MA09	Gestione e controllo servizi RSU con applicazione Ordinanza Regionale n. 8 rif ; Gara ARO Attuazione nuovo sistema di gestione servizi RSU - Interventi vari di salvaguardia della pubblica incolumità igienico-ambientale	100,00 %
PP03MA10	Definizione adempimenti eventi calamitosi anni precedenti: pratiche sisma Obiettivo b)	100,00 %
PP03MA11	Espropriazioni immobili, ai sensi del D.P.R. 327/01 e s.m.i.	100,00 %
PP03MA12	Affidamenti forniture e servizi di settore	100,00 %
PP03MA13	Affidamenti PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA SCOLASTICA - MANUTENZIONI - ESPROPRIAZIONI - AMBIENTE E ECOLOGIA - IDRICO - RICOSTRUZIONE POST SISMA - SERVIZIO DI PREVENZIONE E DEL MEDICO COMPETENTE AI SENSI DEL DLGS N.81/200	100,00 %
PP03MA14	Attività di Progettazione, Direzione Lavori e contabilità, RUP	100,00 %
PP03MA15	Assegnazione CUP (codice unico Progetto)	100,00 %
PP03MA16	Gestione personale interno	100,00 %

PP03MA17	Descrizione attività ufficio bollettazione idrica	100,00 %
PP03MA18	Progettazione per ottenimento finanziamenti e Progettazione, Direzione Lavori e contabilità, progetti già ammessi a finanziamenti già finanziati –Edilizia Scolastica e Asili Nido	100,00 %
PP03MA19	Evento calamitoso 18-19 Ottobre 2018	100,00 %
PP03MA20	Manutenzione ordinaria impianti semaforici comunali	100,00 %
PP03MA21	Manutenzione ordinaria impianti RISCALDAMENTO	100,00 %
PP03MA22	Gestione tecnico Amministrativa e liquidazioni Fatture energia elettrica e telefonica	100,00 %
PP03MA23	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria negli Immobili Comunali - Impianti Sportivi - Cimitero Comunale	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %
Lavoro Pubblico		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
1	Progetti L. 433/91 - LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DELLA VIA DI FUGA LATO NORD DEI COMUNI DI LENTINI E CARLENTINI	40,00 %
2	Progetti L. 433/91 - LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DELLA VIA DI FUGA DAL QUARTIERE SAN PAOLO	100,00 %
3	Lavoro pubblico Recupero e conservazione Palazzo Municipale	30,00 %
4	Lavoro pubblico Riqualficazione urbana del Colle Tirone, quartiere Roggio e S. Paolo	30,00 %
5	Realizzazione di un asilo nido all'interno dello spazio di proprietà dell'istituto "Aletta", ubicato in via Agrigento	30,00 %
Media Centro di Costo		46,00 %

Fascicolo Centro di Responsabilità

SIG. SALVATORE LOMBARDO

22 dicembre 2020

SIG. SALVATORE LOMBARDO		
Obiettivo	100,00 %	Media grado percentuale di realizzazione
Attività	100,00 %	Media grado percentuale di realizzazione
Lavoro Pubblico	----	Media grado percentuale di realizzazione

SETTORE4 - SUAP, COMMERCIO, VERDE PUBBLICO, AGRICOLTURA, PROTEZIONE CIVILE, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, LAGO DI LENTINI, ASSOCIAZIONISMO, PATROCINI, SPORT.

Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
UR04SP01	Applicazione regolamento Commercio Suolo Pubblico	100,00 %
UR04SP02	Notte Bianca	100,00 %
UR04SP03	Riqualificazione Giardini/Parchi Storici	100,00 %
UR04SP04	Potenziamento del SUAP mediante Portale Impresa in un giorno	100,00 %
UR04SP05	Lentini Street Food	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %
Attività		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
SA01MA03	Servizio per la promozione sportiva	100,00 %
UR04MA01	Servizio protezione civile - pubblica incolumità - toponomastica - Ufficio comunale di protezione civile	100,00 %
UR04MA02	Servizio protezione civile - pubblica incolumità - toponomastica .- Ufficio Toponomastica	100,00 %
UR04MA04	Servizio sportello unico attività produttive – ufficio verde pubblico ed agricoltura	100,00 %
UR04MA05	Servizio sportello unico attività produttive – ufficio S.U.A.P	100,00 %
UR04MA06	Servizio ufficio commercio	100,00 %
UR04MA07	Servizio gare appalti CUC- funzioni amministrative del settore . Ufficio protocollo,archivio, notifica atti, personale.	100,00 %
UR04MA08	Servizio gare appalti CUC- funzioni amministrative del settore . Ufficio redazione e rilascio provvedimenti amministrativi autorizzativi alla edificazione di edifici commerciali	100,00 %
UR04MA13	Sponsorizzazione aree a verde	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %

Fascicolo Centro di Responsabilità

SIG.RA MELANIA INCONTRO

22 dicembre 2020

SIG.RA MELANIA INCONTRO		
Obiettivo	100,00 %	Media grado percentuale di realizzazione
Attività	100,00 %	Media grado percentuale di realizzazione
Lavoro Pubblico	----	Media grado percentuale di realizzazione

SETTORE6 - POLIZIA MUNICIPALE - VIABILITA'		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
PM06SP01	Aumento del 50% dei proventi previsti dall'art.208 C.d.S.	100,00 %
PM06SP02	Controllo del territorio anche in occasione di eventi promossi o patrocinati dall'amministrazione	100,00 %
PM06SP03	Project Financing Sicurezza Stradale	100,00 %
PM06SP04	Implementazione del 50% dei controlli del commercio su suolo pubblico e sulla violazione per abbandono dei rifiuti	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %
Attività		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
PM06MA01	Servizio polizia amministrativa	100,00 %
PM06MA02	Servizio notifiche	100,00 %
PM06MA03	Servizio centrale operativa	100,00 %
PM06MA04	Servizio polizia stradale	100,00 %
PM06MA05	Servizio polizia giudiziaria	100,00 %
PM06MA06	Servizio gestione violazioni al codice della strada	100,00 %
PM06MA07	Servizio polizia edilizia	100,00 %
PM06MA08	Servizio polizia informativa	100,00 %
PM06MA09	Servizio di pronto intervento e infortunistica stradale	100,00 %
PM06MA10	Servizio segnaletica stradale	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %

Fascicolo Centro di Responsabilità

SIG. SALVATORE R. AGNELLO

22 dicembre 2020

SIG. SALVATORE R. AGNELLO			
	Obiettivo	50,00 %	Media grado percentuale di realizzazione
	Attività	100,00 %	Media grado percentuale di realizzazione
	Lavoro Pubblico	----	Media grado percentuale di realizzazione

SETTORE7 - TRIBUTI LOCALI E CANONI IDRICI, PATRIMONIO, BENI IMMOBILI COMUNALI DISPONIBILI E INDISPONIBILI		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
CO07SP01	Approvazione atti di gara per esternalizzazione riscossione coattiva tributi	0,00 %
CO07SP02	Approvazione Piano TARI	100,00 %
CO07SP03	Recupero coattivo canone idrico	0,00 %
CO07SP04	Potenziamento della riscossione ordinaria e coattiva	100,00 %
Media Centro di Costo		50,00 %
Attività		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
TL08MA01	Gestione ordinaria TARI	100,00 %
TL08MA02	Gestione ordinaria TASI	100,00 %
TL08MA03	Gestione recupero crediti TARI	100,00 %
TL08MA04	Gestione ordinaria ICI/IMU	100,00 %
TL08MA05	Gestione recupero crediti ICI e TASI	100,00 %
TL08MA06	Gestione tributi minori: TOSAP, PUBBLICITA' e AFFISIONI	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %

Fascicolo Centro di Responsabilità

DOT.SSA MARIA CONCETTA FLORESTA

22 dicembre 2020

DOT.SSA MARIA CONCETTA FLORESTA		
Obiettivo	100,00 %	Media grado percentuale di realizzazione
Attività	100,00 %	Media grado percentuale di realizzazione
Lavoro Pubblico	----	Media grado percentuale di realizzazione

STAFF - GABINETTO E SEGRETERIA SINDACO, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA, NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
USSP01	Prevenzione della corruzione e obblighi della trasparenza	100,00 %
USSP02	Controllo successivo degli atti amministrativa e contabile- art.147 bis c.2 TUEL	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %
Attività		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
USMA02	Gestione Gabinetto / Segreteria del Sindaco	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %

Fascicolo Centro di Responsabilità

Dott SALVATORE SARPI

22 dicembre 2020

Dott SALVATORE SARPI		
Obiettivo	100,00 %	Media grado percentuale di realizzazione
Attività	100,00 %	Media grado percentuale di realizzazione
Lavoro Pubblico	----	Media grado percentuale di realizzazione

SETTORE5 - ECONOMICO FINANZIARIO, ECONOMATO, SERVIZI INFORMATICI, CED, SITO WEB		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
GB05SP01	Scelta del contraente per il servizio di Piattaforma Unica Informatica	100,00 %
GB05SP02	Definizione iter per l'approvazione del bilancio stabilmente riequilibrato esercizio 2014 e bilanci successivi	100,00 %
GB05SP04	Predisposizione e realizzazione gara affidamento servizio Tesoreria	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %
Attività		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
SA01MA17	Gestione Ufficio del Giudice di pace	100,00 %
GB05MA01	Ufficio Contabilità	100,00 %
GB05MA02	Ufficio Bilancio	100,00 %
GB05MA03	Gestione dei flussi documentali	100,00 %
GB05MA05	Predisposizione atti e realizzazione del procedimento di nomina del collegio dei revisori dei conti per il triennio 2020/2022	100,00 %
GB05MA06	Gestione cassa economale	100,00 %
GB05MA07	Fatturazione elettronica	100,00 %
GB05MA08	Tenuta Registro Liquidazioni	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta imputazione e relativa capienza, nonché la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. n. 44/91 e successive modificazioni, ai seguenti capitoli:

Capitolo	Codice/Intervento	Gestione	Previsione	Iniegni ad oggi	Disponibilità
.....	comp./res. 200..	€.....	€.....	€.....
.....	comp./res. 200..	€.....	€.....	€.....
.....	comp./res. 200..	€.....	€.....	€.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Li,

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

È copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO GENERALE

Li,

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio con prot. n.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Li,

Si attesta che il presente atto, ai sensi dell'art.32, comma 5, della L.69/2009 e s.m.i. è stato pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

www.comune.lentini.sr.it al n. 45 in data 12 GEN. 2021

e che avverso il presente atto, nel periodo dal 12 GEN. 2021 al 27 GEN. 2021, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Li,

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune www.comune.lentini.sr.it dal 12 GEN. 2021 al 27 GEN. 2021 a norma dell'art. 197 del vigente O.E.E.LL. e che contro la stessa - non - sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO GENERALE

Li,

La presente delibera è divenuta esecutiva in data 11 GEN. 2021 ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. n.44/91

Li 11 GEN. 2021

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Concetta Floresta

