



# COMUNE DI LENTINI

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 126 data 14 LUG 2023

**OGGETTO:** UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI – NOMINA COMPONENTI

L'anno duemilaventitrè il giorno quattro del mese di luglio alle ore 13,30 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

	P	A	
1. LO FARO Rosario	X	◆	Sindaco
2. LA FERLA Cirino	◆	X	Assessore
3. CULICI Maria	X	◆	Assessore
4. PUPILLO Vincenzo	X	◆	Assessore
5. CUNSOLO Maria	X	◆	Assessore
6. STUTO Cristina	X	◆	Assessore

5	1
---	---

Assiste il Segretario Generale, D.ssa Stefania Finocchiaro Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;  
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni;  
Con voti unanimi favorevoli,

### DELIBERA

- di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)
- aggiunte/integrazioni (1) ..

(1) modifiche/sostituzioni (1)

(2) con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)

(3) con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91. (1)

Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate. B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI - NOMINA COMPONENTI

Proponente: IL Segretario Generale  
D.ssa Stefania Finocchiaro

*S.F.*

Redigente:

*[Signature]*

Premesso che:

- l'art. 55-bis, del D.Lgs. 30.03.2001, n.165, come modificato dal D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 e dal D.Lgs. 22.5.2017 n. 75, stabilisce che ciascuna Amministrazione, secondo il proprio ordinamento, deve individuare l'ufficio competente per i provvedimenti disciplinari;
- che la funzione di questo ufficio, per le infrazioni per le quali è prevista l'irrogazione di sanzioni superiori al rimprovero verbale è quella di contestare l'addebito al dipendente, istruire il procedimento disciplinare ed adottare l'atto conclusivo del procedimento (la sanzione);

Richiamato:

- l'articolo 55-bis del D. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. dove sono individuate le forme e i termini del procedimento disciplinare e prevede che per le infrazioni punibili con sanzioni più gravi di quelle indicate nel primo comma (rimprovero verbale), il procedimento disciplinare si svolge secondo le disposizioni del comma 4 e seguenti;

Vista la Deliberazione GM n. 26 del 10/02/2023 di costituzione dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari;

Vista la determina n. 217 Reg. Gen. del 13/04/2017 di approvazione regolamentazione UDP ;

Vista la determina n. 15 Reg. Gen. del 02/02/2023 di nomina segretario UDP ;

Vista la deliberazione di GM n. 31 del 17/12/2023 che disciplina l'assetto organizzativo e la macrostruttura dell'Ente;

Viste le deliberazioni di GM n.85 del 27/04/2023 e n. 107 del 27/06/2023 di assegnazione competenze ai settori;

Ritenuto necessario sostituire i componenti di settore che dovranno fare parte dell'Ufficio per i Procedimenti disciplinari;

Visto l'art. 55 bis del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 69 del D.Lgs. n. 150/2009 come modificato dal D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 e successivo D.Lgs. 22.5.2017 n. 75,;

VISTO il CCNL vigente

VISTO il D.lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni,

### PROPONE ALLA G.M. DI DELIBERARE

Revocare la precedente deliberazione di G.M. n.26 del 01/02/2023;

Costituire, per i motivi espressi in narrativa, l'ufficio per i Procedimenti disciplinari (U.P.D.) nel modo seguente:

- Segretario Generale, in qualità di Presidente
- Coordinatore del 7° Settore - componente

- Coordinatore 5° Settore – componente
- Segretaria verbalizzante D.ssa Mirella Vinci

-  
DI DARE ATTO che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente.

DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione alle 00.SS. ed alla R.S.U. aziendale, per opportuna conoscenza;

DI DISPORRE la pubblicazione della presente deliberazione all'albo pretorio del Comune, nella home page istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Di dichiarare la deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12 comma 2 della legge regionale n. 44/1991.

Proposta di deliberazione n..... Del .....

PARERI

OGGETTO: UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI - NOMINA COMPONENTI

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Segretario generale in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000 rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Lentini li 14.07.2023

Il Segretario Generale



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile dei presente provvedimento, ai sensi deH'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, NON comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Lentini

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE



È copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO GENERALE

Li, .....

.....

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio ..... con prot. n. ....

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Li, .....

.....

Si attesta che il presente atto, ai sensi dell'art.32, comma 5, della L.69/2009 e s.m.i. è stato pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

www.comune.lentini.sr.it al n. .... in data **1.7. LUG. 2023**.....

e che avverso il presente atto, nel periodo dal **1.7. LUG. 2023**..... al **0.1. AGO. 2023**....., non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Li, .....

.....

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune www.comune.lentini.sr.it dal **1.7. LUG. 2023**..... al **0.1. AGO. 2023**..... a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa – non – sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO GENERALE

Li, .....

.....

La presente delibera è divenuta esecutiva in data **14 LUG. 2023** ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n.44/91

Li **14 LUG. 2023**.....

IL SEGRETARIO GENERALE



IL SEGRETARIO GENERALE