



CITTA' DI LENTINI

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 14/..... del Reg.

data 25 GEN 2024

OGGETTO: Affidamento incarico di supporto, affiancamento e assistenza al personale dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art.5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, come modificato dall'art.6 del decreto legge 24 giugno 2014 n.90, al Dott. Sarpi Salvatore

L'anno duemilaventiquattro il giorno venticinque del mese di gennaio alle ore 13.30 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

1. LO FARO Rosario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sindaco
2. VASTA Giuseppe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore-Vice Sindaco
3. FISICARO Giuseppe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
4. SANZARO Efrem	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
5. FANGANO Rossana	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Assessore
TOTALE	<u>4</u>	<u>1</u>	

Assiste il Segretario Generale Anna Bongiorno. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

aggiunte/integrazioni (1)

modifiche/sostituzioni (1)

con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91. (1)

Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

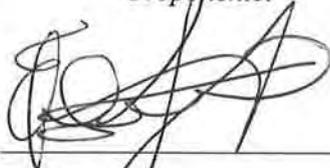
N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorché l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

N. 3 del 22 gennaio 2024 - Registro 7° Settore

OGGETTO: Affidamento incarico di supporto, affiancamento e assistenza al personale dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art.5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, come modificato dall'art.6 del decreto legge 24 giugno 2014 n.90, al dott. Sarpi Salvatore

Proponente:



Redigente:



PREMESSO CHE

- il dott. Sarpi Salvatore, già dipendente del Comune di Francofonte, ha prestato servizio nel Comune di Lentini in Convenzione e part-time per il periodo 20 settembre 2018 al 31 dicembre 2022;
- in data 1° Marzo 2023 è stato collocato in quiescenza avendo lo stesso maturato il servizio utile al fine pensionistico secondo la normativa vigente in materia;
- per il periodo di utilizzo in convenzione, il dott. Sarpi è stato nominato quale Responsabile dei servizi finanziari del Comune di Lentini – Posizione Organizzativa a coordinamento del 5° e allo stesso sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 107, commi 1 e 2, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- dopo la cessazione dal servizio del dott. Sarpi nel Comune di Lentini, le nomine a responsabile finanziario sono state affidate in sequenza a due dipendenti di altri Comuni attraverso lo strumento della Convenzione, e che tali convenzioni hanno avuto termine rispettivamente nel mese di giugno 2023 e nel mese di dicembre 2023 per scadenza dell'affidamento e per l'assenza di volontà di proroga da parte dei due dipendenti degli altri Comuni;

ATTESO CHE

- in atto l'ente sta subendo il blocco dei trasferimenti erariali, sospesi per la mancata approvazione del conto di Bilancio 2022 – Consuntivo - in corso di approvazione, e per la mancata redazione e successiva approvazione del Bilancio Consolidato 2022;
- non risulta essere stato approvato entro il termine di scadenza dell'esercizio finanziario lo schema di Bilancio di previsione per le annualità 2023/2025, il cui termine di scadenza era stato fissato al 15/09/2023;
- occorre predisporre il rendiconto anno 2023 ed il Bilancio di previsione 2024/2026 la cui scadenza è stata prorogata, con D.M. 22/12/2023, al 15/03/2024;
- il personale dell'Ente in atto assegnato ai Servizi Finanziari, per far fronte agli innumerevoli adempimenti di legge, necessita di un adeguato supporto, affiancamento e assistenza al fine di accelerare le procedure;

PRESO ATTO che

- la professionalità acquisita dal dott. Sarpi continua a essere utile al fine di assicurare la continuità dei servizi erogati e gestiti da questo Ente e che è ritenuto utile che il Dott. Sarpi, che sentito ha manifestato il proprio assenso a svolgere le attività di che trattasi, dia supporto all'Ufficio Bilancio dell'Ente ai fini della redazione del Bilancio di previsione 2024/2026 e correlati atti propedeutici ed ai successivi adempimenti;
- rilevato che il legislatore è intervenuto sulla materia relativa all'affidamento di incarichi a lavoratori collocati in quiescenza;

VISTI, in particolare,

- l'art. 6 del D.L. 90/2014 (convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014) che ha modificato la disciplina già posta dall'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 (convertito, con

modificazioni, dalla legge n. 135/2012) il quale sancisce il divieto di conferimento di incarichi di studio e di consulenza, dirigenziali o direttivi, ai suddetti lavoratori, contemplando però alcune eccezioni al divieto, tra cui l'ipotesi di conferimento gratuito di tali incarichi;

- la circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6/2014, avente ad oggetto "Interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90" che ha chiarito che i conferimenti di incarichi e collaborazioni a lavoratori collocati in quiescenza sono consentiti a condizione che:
 - siano a titolo gratuito, con rimborso delle spese documentate nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;
 - siano di durata non superiore ad un anno, non prorogabile, né rinnovabile;

CONSIDERATO che la disposizione sopra citata serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza e, in particolare, dei dipendenti che vi siano stati appena collocati, per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità nella direzione degli uffici;

VISTA la Deliberazione della Corte dei Conti Lazio n.88/2023/PAR;

VERIFICATA la compatibilità delle prestazioni richieste e delle eventuali responsabilità con la gratuità dell'incarico;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile;

PROPONE

per le motivazioni descritte in narrativa e nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026

1 – **DI AFFIDARE** al dott. Sarpi Salvatore, generalizzato in atti, posto in quiescenza dal Comune di Francofonte dal 1° marzo 2023, l'incarico di supporto, affiancamento e assistenza al personale dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art.5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, come modificato dall'art.6 del decreto legge 24 giugno 2014 n.90, al dott. Sarpi Salvatore, a titolo gratuito e con il solo rimborso delle spese, dalla data di sottoscrizione dello schema contratto/disciplinare allegato e fino all'approvazione del Bilancio di previsione che con D.M. 22/12/2023 è stata fissata al 15 marzo 2024 o, in caso di slittamento, fino al nuovo termine, e per un periodo comunque non superiore ad un anno;

2 – **DI APPROVARE** lo schema di contratto/disciplinare che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale, la cui sottoscrizione avverrà previo rilascio dell'attestazione dell'insussistenza di conflitti di interesse, anche potenziali, rispetto allo svolgimento dell'incarico di che trattasi ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;

3 – **DI DARE MANDATO** al Coordinatore del 7° Settore:

- per la relativa sottoscrizione del contratto/disciplinare;
- al successivo impegno di spesa a copertura delle spese da rimborsare al dott. Sarpi;

4 – **DI DARE ATTO** che si provvederà alla liquidazione degli eventuali rimborsi dovuti su presentazione di regolare documentazione delle spese sostenute;

5 – **DI TRASMETTERE** la presente delibera alle OO.SS. per opportuna informativa;

6 - **DI PUBBLICARE** all'Albo Pretorio dell'Ente, e in Amministrazione Trasparente – sotto sezione di primo livello "Consulenti e Collaboratori" – sotto sezione di secondo livello "Titolari di incarichi o collaborazioni".

PARERI

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Coordinatore del 7° Settore in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 267/2000 rilascia

PARERE FAVOREVOLE

IL COORDINATORE DEL 7° SETTORE

Firmato digitalmente da

Rocco Salvatore Agnello

C = IT
Data e ora della firma:
25/01/2024 12:41:54

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e del relativo regolamento comunale dei controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Firmato digitalmente da

CARLO GIUSEPPE MACI

C = IT
Data e ora della firma: 25/01/2024
12:59:23

**SCHEMA DI CONTRATTO DI COLLABORAZIONE/DISCIPLINARE
A TITOLO GRATUITO A SOGGETTO IN QUIESCENZA**

(art. 5, comma 9, dei D.L. 06.07.2012 n. 95 “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario”, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, modificato da/i art. 6 del D.L. 24.06.2014 n. 90, convertito dalla Legge 114/2014)

TRA

Il Comune di Lentini (di seguito denominato anche “Committente” o “Ente”), con sede in _____ – C.F. _____ rappresentato dal _____ nella qualità di _____ nato a _____, domiciliato per la carica presso, il quale agisce per conto e nell’interesse dell’Ente

E

Il _____ (di seguito “Collaboratore Volontario”, nato a _____, il _____, residente a _____, in _____ C.f.: _____, pensionato, esperto in materie giuridiche ed amministrative.

PREMESSO CHE

- il Comune di Lentini intende approvare il Bilancio di Previsione 2024/2026 e relativi adempimenti entro i termini dettati dalle norme vigenti;
- il Collaboratore Volontario, pensionato, esperto in materie contabili e finanziarie, si è proposto per collaborare volontariamente ed a titolo gratuito con il Comune di Lentini, salvo il rimborso delle spese documentate, per dare consulenza, assistenza, tutoraggio ed affiancamento al personale dell'Ufficio Bilancio nella predisposizione del Bilancio di Previsione 2024/2026 ed ai relativi atti e adempimenti;
- l’Ente intende acquisirne la collaborazione a titolo gratuito, ai sensi dell’art. 5, comma 9, del D.L. 06.07.2012 n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 135/2012, come modificato dall’art. 6 del D.l. 24.06.2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114;
- l’Ente intende avvalersi della sua collaborazione per le attività e nei limiti previsti dalla normativa innanzi citata, nei termini chiariti dalle circolari del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6/2014 del 04.12.2014 e 4/2015 del 10.11.2015;
- il Collaboratore volontario risulta in possesso dei necessari requisiti e dell’esperienza professionale per l’esercizio dell’attività oggetto del presente contratto, e si è reso disponibile a prestare la propria collaborazione professionale in favore del Comune di Lentini, con rapporto di prestazione d’opera intellettuale a titolo gratuito.

Tutto ciò premesso, le parti

STIPULANO E CONVENGONO QUANTO SEGUE

ART. 1 RICHIAMO

Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto.

ART. 2 OGGETTO

Oggetto dell'incarico di collaborazione di cui al presente contratto è lo svolgimento da parte del Collaboratore volontario di attività di consulenza, assistenza, tutoraggio ed affiancamento del personale dell'Ufficio Bilancio e Ragioneria.

ART. 3 NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO

Per espressa e consapevole volontà delle parti il Collaboratore volontario opererà quale prestatore a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. 135/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. 114/2014.

ART. 4 MODALITA' ATTUATIVE DEL RAPPORTO

1. Il Collaboratore volontario eseguirà personalmente le prestazioni contrattuali nell'ambito di un rapporto improntato su criteri di collaborazione e reciproca consulenza con il personale operante all'interno dell'Ente.
2. L'attività descritta potrà essere svolta anche mediante utilizzo di attrezzature e mezzi propri del Collaboratore volontario. L'Ente si impegna comunque a fornire le eventuali specifiche attrezzature e mezzi necessari ai fini della migliore riuscita della collaborazione.
3. Il Collaboratore volontario si obbliga ad eseguire quanto previsto dal presente contratto a favore dell'Ente, nel rispetto delle norme consuetudinarie di correttezza e lealtà. Si impegna altresì a svolgere la propria attività rispettando tutte le norme di imparzialità e di etica professionale e morale.
4. Il Collaboratore volontario nell'espletamento della propria attività non è tenuto al rispetto di alcun orario di lavoro.

ART. 5 PRESENZA PRESSO IL COMMITTENTE

E' previsto l'accesso nei locali del Comune e l'uso della strumentazione dell'Ente per i fini specifici dell'incarico.

ART.6 RIMBORSI SPESE

L'Ente riconoscerà al Collaboratore volontario i rimborsi spese dovuti su presentazione di regolare documentazione per un ammontare massimo mensile di euro 700.

ART. 7
DURATA

L'incarico è conferito a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto e avrà la durata di 12 mesi, fatto salvo il recesso anticipato, senza obbligo di comunicarne i motivi, di una delle parti, da inviare con un preavviso di 10 giorni.

ART.8
RISOLUZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

Fatta salva l'applicazione dell'art. 1453 c.c. e ss. del c.c., nel caso di grave inadempimento delle prestazioni oggetto del contratto o impossibilità sopravvenuta del collaboratore volontario di svolgimento delle prestazioni, l'Ente potrà provvedere alla risoluzione del rapporto senza preavviso.

ART. 9
QUALIFICAZIONE DEL CONSULENTE

Il Collaboratore volontario dichiara sotto la propria personale responsabilità di non versare in alcuna situazione d'incompatibilità alla conclusione del presente contratto, in relazione alle vigenti disposizioni di legge e di essere in possesso dei requisiti di legge per l'assolvimento delle funzioni e l'esercizio delle attività oggetto del presente contratto.

ART. 10
SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Si richiama il contenuto dell'art. 21 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 (Disposizioni relative ai componenti dell'impresa familiare di cui all'art. 230-bis del c.c. e ai lavoratori autonomi) e succ. modifiche ed integrazioni.

ART. 11
TUTELA DEI DATI

Il lavoro svolto e i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà del Comune di Lentini; pertanto, il Collaboratore volontario non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione scritta del Comune di Lentini.

Il Collaboratore volontario si obbliga a mantenere riservate tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza in qualsiasi modo durante l'esecuzione del presente contratto ed indipendentemente a qualsiasi collegamento con le prestazioni che dovrà fornire. Si obbliga, inoltre, a mantenere riservato qualsiasi tipo di documento di cui venga a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico. L'Ente dovrà fornire tutta la documentazione necessaria ai fini dell'espletamento dell'incarico.

Il Collaboratore volontario si obbliga a rispettare le norme di legge in materia di privacy.

ART. 13
CODICE DI COMPORTAMENTO
E PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

1. Il Collaboratore volontario dichiara di aver preso visione del Codice di Comportamento dell'Ente e si impegna ad espletare le attività di cui alla presente convenzione con le linee di comportamento in esso previste.

2. Il Collaboratore volontario si impegna all'osservanza di quanto previsto nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione integrato con il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, consapevole che la violazione dello stesso comporta la risoluzione o la decadenza della collaborazione prevista dalla presente convenzione.

ART. 14
CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che potessero insorgere relativamente all'interpretazione ed esecuzione dell'incarico in parola sarà competente il Foro di Siracusa.

Reso in duplice originale, presso la sede dell'Ente, in data

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune di Lentini

L'Incaricato

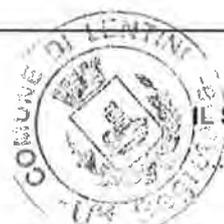
Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO

[Handwritten signature]

IL SINDACO

[Handwritten signature]



IL SEGRETARIO GENERALE

[Handwritten signature]

È copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO GENERALE

Li,

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio con prot. n.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Li,

Si attesta che il presente atto, ai sensi dell'art.32, comma 5, della L.69/2009 e s.m.i. è stato pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

www.comune.lentini.sr.it al n. in data 26 GEN 2024

e che avverso il presente atto, nel periodo dal 26 GEN 2024 al 10 FEB 2024, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Li,

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune www.comune.lentini.sr.it dal 26 GEN 2024 al 10 FEB 2024 a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa - non - sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO GENERALE

Li,

La presente delibera è divenuta esecutiva in data 25/01/2024 ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n.44/91

Li 25/01/2024



IL SEGRETARIO GENERALE

[Handwritten signature]