



# CITTA' DI LENTINI

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 22 data 16 FEB 2024

**OGGETTO:** *Assegnazione somme al Coordinatore dell'8° Settore per manutenzione ordinaria ascensore Istituto Comprensivo "G. Marconi".*

L'anno duemilaventiquattro il giorno Sei del mese di Febbraio alle ore 13,45 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

	P	A	
LO FARO Rosario	X		Sindaco
VASTA Giuseppe	X		Assessore
FISICARO Giuseppe	X		Assessore
SANZARO Efrem	X		Assessore
FANGANO Rossana	X		Assessora
TOTALE	5	//	

Assiste il Segretario Generale Dott.ssa Anna Bongiorno. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;  
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni;  
Con voti unanimi favorevoli,

### DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

aggiunte/integrazioni (1) .....

modifiche/sostituzioni (1) .....

con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91. (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorchando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

n. 8/2024 Reg. 8° Settore

**OGGETTO: Assegnazione somme al Coordinatore dell'8° Settore per manutenzione ordinaria ascensore Istituto Comprensivo "G. Marconi".**

Proponente: IL SINDACO e/o L'ASSESSORE



Redigente: IL FUNZIONARIO  
f.to Carmela Di Giorgio

**Premesso** che con delibera del Consiglio Comunale n.82 del 29/12/2022 è stato approvato il documento unico di programmazione 2022/2024 (art. 170, comma 1 del D.to L.gs 267/2000);

con delibera del Consiglio Comunale n. 83 del 29/12/2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024 che ha carattere autorizzatorio per le annualità 2023 e 2024

Il Comune alla data odierna si trova in "Esercizio Provvisorio";

non sono ancora state assegnate ai Coordinatori somme necessarie a garantire i servizi indispensabili;

**visti** l'art. 163 c.3 del D.lgs 267/2000: "l'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministero dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio..." e ancora "nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli Enti possono impegnare solo spese correnti,....., o altri interventi di somma urgenza. ...".

l'art.163 c.5 del D.Lgs 267/2000 da cui si evince che nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti previsti nel bilancio di previsione 2022/2024 annualità 2024,

**considerato** che si può prescindere dalla quota dei dodicesimi poiché trattasi di attività da svolgere in unico appuntamento annuale;

**preso atto** che il Dirigente Scolastico dell'Istituto comprensivo "G. Marconi" di Lentini ha richiesto interventi manutentivi per l'ascensore allocato nel plesso scolastico di via F. di Svevia, presentando anche un preventivo di spesa richiesto ad una ditta specializzata e di fiducia;

**CONSIDERATO** che tale richiesta rientra tra i servizi che l'Ente deve fornire agli Istituti Scolastici per garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche e altresì garantire il diritto allo studio degli alunni con difficoltà motorie;

**RITENUTO** necessario ed urgente acquisire il servizio di manutenzione ordinaria annua per l'ascensore allocato presso l'Istituto Comprensivo "G. Marconi";

**VISTI:**

- il D. Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali;

**PROPONE**

**DI ASSEGNARE** al Coordinatore dell'8° Settore, nelle more di detta assegnazione e della successiva esatta ripartizione fra tutti i coordinatori di settore interessati, la somma di € 960,00 da gravare sul cap. 13010, per provvedere all'acquisizione del servizio di manutenzione ordinaria dell'ascensore sito nell'Istituto Comprensivo "G. Marconi";

**DI AUTORIZZARE** lo stesso Coordinatore dell'8° Settore ad effettuare gli impegni di spesa;

**DI DARE ATTO** dell'assenza del conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 come introdotto dalla Legge 190/2012 e come previsto dall'art. 6 del Piano Anticorruzione dell'Ente.

**PUBBLICARE** il presente provvedimento sul sito internet istituzionale così come previsto dal D.Lgs. n.33/2013;

# PARERI

## ALLEGATI ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

della G. M. n. 8/2024 Reg. 8° Settore

*OGGETTO: Assegnazione somme al Coordinatore dell'8° Settore per manutenzione ordinaria ascensore Istituto Comprensivo "G. Marconi".*

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità TECNICA del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, in riferimento all'art. 12 della L.R. Siciliana n.30/2000, rilascia:

**PARERE FAVOREVOLE**

Il Responsabile del servizio



Firmato digitalmente da:  
GIUSEPPE CARDELLO  
25/01/2024 12:07

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49, comma 2 del D. Lgs. 267/2000 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

**PARERE FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Firmato digitalmente da

CARLO GIUSEPPE MACI

CN = CARLO GIUSEPPE MACI  
C = IT

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO

*[Handwritten signature]*

IL SINDACO

*[Handwritten signature]*

IL SEGRETARIO GENERALE



*[Handwritten signature]*

È copia conforme per uso amministrativo

Li, .....

IL SEGRETARIO GENERALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio .....con prot. n. ....

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Li, .....

Si attesta che il presente atto, ai sensi dell'art.32, comma 5, della L.69/2009 e s.m.i. è stato pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

[www.comune.lentini.sr.it](http://www.comune.lentini.sr.it) al n. .... in data **19 FEB 2024** .....

e che avverso il presente atto, nel periodo dal **19 FEB 2024** ..... al **5 MAR 2024** ....., non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Li, .....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune [www.comune.lentini.sr.it](http://www.comune.lentini.sr.it) dal **19 FEB 2024** .....

al **5 MAR 2024** ..... a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa – non – sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO GENERALE

Li, .....

La presente delibera è divenuta esecutiva in data **16/02/2024** ai sensi dell'art. 12, comma <sup>2</sup>, della L.R. n.44/91

Li **16/02/2024**



IL SEGRETARIO GENERALE

*[Handwritten signature]*