



COMUNE DI LENTINI
(Libero Consorzio Comunale di di Siracusa)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 45

data 18 APR 2024

OGGETTO: ANTICIPAZIONE ALL'ECONOMO COMUNALE PER SPESE MINUTE ANNO 2024. –

L'anno duemilaventiquattro il giorno 18 del mese di Aprile alle ore 11.30 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

	P	A	
• LO FARO Rosario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sindaco
• VASTA Giuseppe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore – Vice Sindaco
• FISICARO Giuseppe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
• SANZARO Efrem	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Assessore
• FANGANO Rossana	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessora

TOTALE

4	1
---	---

Assiste il Segretario Generale Dott.ssa Anna Bongiorno. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

• aggiunte/integrazioni (1)

.....

.....

• modifiche/sostituzioni (1)

.....

.....

• con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2°

OGGETTO: ANTICIPAZIONE ALL'ECONOMO COMUNALE PER SPESE MINUTE ANNO 2024.

Sindaco/Assessore



Redigente/ Proponente

Firmato digitalmente da

AGATA DI GIORGIO

C = IT

Data e ora della firma: 09/04/2024 15:24:01

PREMESSO CHE:

- con delibera del Consiglio Comunale n. 82 del 29/12/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 (Art. 170 - comma 1 – del D.to Lgs 267/2000);
- con delibera del Consiglio Comunale n. 83 del 29/12/2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024;

VISTI:

- l'art. 163, co. 1, del D. lgs. n. 267/2000, il quale dispone che: *“Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria.,”*
- l'art. 163 del D. lgs. n. 267/2000, che al co. 3, prevede *“l'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio...”;*

VISTI inoltre:

- il Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2023, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 303 del 30 dicembre 2023, che prevede il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali 2024/2026 al 15 marzo 2024;
- l'art. 164, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000, il quale prevede che *“il bilancio di previsione annuale ha carattere autorizzatorio costituendo limite agli impegni di spesa, fatta eccezione per i servizi per conto terzi”;*
- che a tutt'oggi il bilancio di previsione non è stato adottato e pertanto all'ente è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

ATTESO che nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, con delibera G.C. n. 25 del 16/02/2024, successivamente modificata con Delibera G.C. n. 39 del 19/03/2024, è stato approvato il PEG provvisorio;

CONSIDERATO che:

- per l'espletamento dei compiti d'istituto e per il funzionamento dei servizi comunali si rende necessario sostenere spese pronto cassa di acquisto beni e servizi;
- ai sensi dell'art. 183 del D.to L.gs 267/2000, è fatto assoluto divieto di effettuare spese prima che sia stato preventivamente adottato l'impegno con la relativa copertura finanziaria;
- l'art. 86 del vigente regolamento di contabilità prevede un servizio economato per fronteggiare le spese minute, per cui anche con l'inizio dell'anno 2024 è necessario provvedere all'assegnazione delle somme necessarie al pagamento delle suddette spese;
- l'art. 87 del suddetto regolamento prevede: *“la Giunta Comunale determina l'entità delle anticipazioni da effettuare alla cassa comunale per le sue esigenze ordinarie”;*

DATO ATTO che la Giunta con delibere n. 195 del 20/11/2023 e n. 213 del 29/11/2023 ha nominato, tra gli altri, Economo Comunale dell'Ente la dipendente Agata Di Giorgio, in forze al Settore Finanziario;

CONSIDERATO che:

- occorre determinare l'importo massimo trimestrale da assegnare all'economo comunale per fronteggiare le suddette spese;
- si ritiene opportuno, ai sensi di quanto previsto dall'art. 259 del Testo Unico degli EE.LL., determinare l'importo da assegnare all'Economo Comunale per le spese minute dell'esercizio 2024, in €. **10.000,00** trimestrali;

PRECISATO che gli impegni di spesa, nei competenti capitoli di bilancio, saranno presi con determine di assegnazione somme da parte dei Coordinatori di Settore;

VISTI:

- lo Statuto del Comune;
- il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Decreto del Sindaco n. 07 del 02/04/2024 di nomina a Coordinatore del Settore Finanziario con assegnazione di funzioni dirigenziali ex-art. 107 e 109 del D.Lgs 267/2000,

PROPONE

DI DETERMINARE in €. **10.000,00** l'importo massimo trimestrale da assegnare all'Economo Comunale Agata Di Giorgio, per il pagamento delle spese minute dell'esercizio 2024;

DI IMPEGNARE la somma di €. 10.000,00 al capitolo 99800 "Costituzione di Fondi Economali", dal Codice del Piano dei Conti Integrato U.7.01.99.99.999 – Miss 99_Progr 01_Tit 7_Macro 01 esercizio finanziario 2024, stabilendo che con la presentazione del Conto Giudiziale annuale tale somma sarà introitata allo stesso capitolo nella parte Entrata;

DI ACCERTARE la somma di €. 10.000,00, dal medesimo capitolo - parte entrata "Rimborso di Fondi Economali" – E.9.01.99.03.000 – Tit 9_tip.100_cat.99, per la riscossione a chiusura esercizio dell'anticipazione ricevuta e alla successiva resa del conto.

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Coordinatore del 5° settore - Responsabile del Servizio Finanziario - in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49, co 1, del D.Lgs 267/2000 rilascia:

PARERE FAVOREVOLE.

Il Coordinatore del 5° Settore
Dott.ssa Giovanna Iacono

Firmato digitalmente da

GIOVANNA IACONO

C = IT
Data e ora della firma:
12/04/2024 17:41:40

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Coordinatore del 5° settore - Responsabile del Servizio Finanziario – in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE.

Il Coordinatore del 5° Settore
Dott.ssa Giovanna Iacono

Firmato digitalmente da

GIOVANNA IACONO

C = IT
Data e ora della firma:
12/04/2024 17:41:58

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

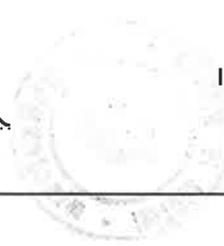
L'ASSESSORE ANZIANO

[Handwritten signature]

IL SINDACO

Mario La Ferla

IL SEGRETARIO GENERALE



[Handwritten signature]

È copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO GENERALE

Li,

.....

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficiocon prot. n.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Li,

.....

Si attesta che il presente atto, ai sensi dell'art.32, comma 5, della L.69/2009 e s.m.i. è stato pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

www.comune.lentini.sr.it al n. in data **19 APR 2024**

e che avverso il presente atto, nel periodo dal **19 APR 2024** al **4 MAG 2024**, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Li,

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune www.comune.lentini.sr.it dal **19 APR 2024** al **4 MAG 2024**

4 MAG 2024 a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa - non - sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO GENERALE

Li,

.....

La presente delibera è divenuta esecutiva in data **18 APR 2024** ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. n.44/91

Li, **18 APR 2024**



IL SEGRETARIO GENERALE

[Handwritten signature]