



COMUNE DI LENTINI

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 69

data 21 Maggio 2024

OGGETTO: APPROVAZIONE ARTICOLAZIONE MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventuno del mese di Maggio alle ore 16,25 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

		P	A	
1. LO FARO	Rosario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sindaco
2. VASTA	Giuseppe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vice Sindaco
3. FISICARO	Giuseppe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
4. SANZARO	Efrem	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
5. FANGANO	Rossana	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Assessora

4	1
---	---

Assiste il VICE Segretario Generale, dott. Salvatore R. Agnello. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni;
Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

aggiunte/integrazioni (1) ..

modifiche/sostituzioni

con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91.

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Registro 7° Settore n. 16 del 21 maggio 2024

OGGETTO: APPROVAZIONE ARTICOLAZIONE MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.

Proponente

Redigente

M. Lofen

PREMESSO CHE

- il D.Lgs. n. 267/00, agli artt. 3, 7 e 89, attribuisce agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;

- l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, stabilisce che le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità, flessibilità, garanzia e imparzialità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

- l'art. 5, comma 2, D.Lgs. 165/2001, stabilisce che "Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici [...];

RICHIAMATE le precedenti deliberazioni di G.C. n. 31 del 17/02/2024, n.85 del 27/04/2024, n. 107 del 27/06/2024, con la quale è stata approvata la nuova articolazione della Macrostruttura dell'Ente e ridistribuite le competenze tra i Settori;

CONSIDERATO, di dover approvare la nuova articolazione della Macrostruttura organizzativa dell'Ente strutturata in Settori;

TENUTO CONTO che:

- sono in via di definizione il rendiconto della gestione 2023, il DUP 2024/2026 con relativi atti propedeutici e il bilancio di previsione 2024/2026;
- a seguito della nuova macrostruttura organizzativa oggetto della presente, si rende, altresì, necessario procedere alla ridefinizione dei centri di costo ed alla assegnazione dei capitoli di PEG ai Settori individuati;

- pertanto, al fine di consentire la definizione dei procedimenti in itinere, si ritiene necessario fissare la decorrenza della presente determinazione di macrostruttura alla data dell'1° luglio 2024, ovvero a data antecedente, in caso di definizione dei suddetti procedimenti in una tempistica più breve, provvedendo, nelle more, a prorogare con separato provvedimento gli incarichi in scadenza degli attuali Coordinatori;

VISTI

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”, e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e ss.mm.ii.;
- lo Statuto dell’Ente;
- il CCNL Funzioni Locali 2019/2021;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

DATO ATTO, altresì, che

- il presente provvedimento sarà pubblicato all’Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell’Ente nella sezione Amministrazione Trasparente;
- sono state informate le OO.SS. con nota n. 10624 del 13/05/2024;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

Per le motivazioni esposte in premesse che qui si intendono integralmente riportate:

1. APPROVARE la nuova Macrostruttura organizzativa dell’Ente strutturata in Settori (in allegato), quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. DARE ATTO che la nuova struttura organizzativa produrrà effetti a seguito dell’individuazione dei Coordinatori dei Settori e conferimento delle Posizioni Organizzative, ai sensi del CCNL comparto Funzioni Locali, con la relativa assegnazione del personale;

3. DARE ATTO che con l’entrata in vigore della nuova Macrostruttura viene meno l’efficacia dei precedenti provvedimenti di determinazione e variazione dell’assetto di macrostruttura dell’Ente;

4. PRECISARE CHE:

- il Sindaco, esperite le necessarie procedure, con proprio atto procederà alla nomina dei Coordinatori di Settore con contestuale attribuzione di funzioni dirigenziali di cui all’art. 7 del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000;
- a termini dell’art.19 del vigente CCNL — Funzioni Locali- del 16 novembre 2022, essendo il Comune di Lentini privo di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture

apicali, sono titolari delle posizioni di lavoro di elevata responsabilità disciplinate dell'art. 16 dello stesso CCNL;

- la retribuzione di posizione da attribuire alle Elevate Qualificazioni a coordinamento dei Settori - contenuta entro il tetto complessivo di spesa previsto dalle norme vigenti sarà stabilita con apposita deliberazione della Giunta Municipale, previa "pesatura" di ciascuna posizione organizzativa a termini della deliberazione G.M. n. 1 del 5/01/2016;

5. STABILIRE che all'assegnazione delle risorse umane alla nuova struttura organizzativa dell'Ente si procederà con successivo atto;

6. TRASMETTERE il presente atto agli attuali Responsabili di Settore, al Nucleo di Valutazione, alle organizzazioni sindacali e alla RSU;

7. PUBBLICARE la presente deliberazione, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali e provvedimenti" – "Personale".

PARERI

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Coordinatore del 7° Settore in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 267/2000 rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

IL COORDINATORE DEL 7° SETTORE

dott. Salvatore Rocco Agnello

Firmato digitalmente da

**ROCCO SALVATORE
AGNELLO**

C = IT

Data e ora della firma:
21/05/2024 15:16:04

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e del relativo regolamento comunale dei controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Firmato digitalmente da

GIOVANNA IACONO

C = IT

Data e ora della firma:
21/05/2024 15:24:28

UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO

Competenze

Coordinamento dei fondi del PNRR, programmazione, progettazione strategica, valorizzazione del patrimonio cittadino, sviluppo urbano, ricerca e gestione dei finanziamenti, problematiche relative al corretto uso e sviluppo del territorio con riferimento alla programmazione, alle attività progettuali e alla realizzazione di opere pubbliche.

1^ SETTORE – AMMINISTRATIVO

Competenze

Segreteria Generale - Affari generali - Contratti - Contenzioso - Gestione giuridica del personale - Segreteria del Sindaco - Elettorale - Mandamentale - Attività di supporto al Segretario Generale in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e controlli interni – Attività di supporto al Nucleo di valutazione interno.

2^ SETTORE - D.S.S. N^49 – UFFICIO PIANO

Competenze

Attività di supporto tecnico al Comitato dei Sindaci – Predisposizione piano di zona – Programmazione e pianificazione delle politiche sociali distrettuali - Coordinamento del personale distaccato dai comuni facenti parte del distretto Socio Sanitario, determinazione dei fabbisogni e reperimento risorse umane necessarie per lo svolgimento delle funzioni assegnate.
Gestione risorse finanziarie per l'attuazione del Piano di Zona e per l'erogazione degli interventi e dei servizi a livello distrettuale - Affidamento della gestione e attivazione dei servizi - Controllo, monitoraggio e valutazione dei servizi e delle prestazioni erogate – Rendicontazione – Raccordo con gli Uffici dei comuni convenzionati competenti in materia dei Servizi Sociali.

3^ SETTORE - LAVORI PUBBLICI

Competenze

Lavori Pubblici -Ambiente ed ecologia - Manutenzione immobili – Interventi all'interno del Cimitero - Servizio Idrico Integrato - Espropriazioni - Edilizia scolastica.

4^ SETTORE - URBANISTICA - EDILIZIA – SUAP

Competenze

Urbanistica - Edilizia SUE (Sportello Unico Edilizia – Pratiche edilizie Cimitero) - SUAP (Sportello unico attività produttive) -Commercio - Mercati - Patrimonio - Concessioni beni immobili - Gestione beni confiscati alla mafia - Ricostruzione post sisma (privata).

5^ SETTORE - ECONOMICO FINANZIARIO E CED - TRIBUTI

Competenze

Gestione bilancio - Gestione economica del personale - Economato - Servizi informatici e Transizione digitale - Tributi locali (IMU - TARI -TASI - ICI) - Canone unico patrimoniale - Gestione amministrativa del Servizio idrico - Canone idrico e fognario e altri tributi.

6^ SETTORE - POLIZIA LOCALE

Competenze

Viabilità - Polizia commerciale e annonaria - Polizia edilizia- Attività di Polizia Giudiziaria - Controllo del territorio - Videosorveglianza.

7^ SETTORE - SERVIZI SOCIALI - SERVIZI DEMOGRAFICI

Competenze

Servizi sociali locali - Servizi demografici (anagrafe, stato civile) - Randagismo

8^ SETTORE - PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA

Competenze

Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - Associazionismo – Giudice di Pace - Sport - Gestione Campo scuola - Spettacoli, eventi e promozione del territorio - Lago di Lentini - Patrocini - Tirocini formativi e di orientamento.

9^ SETTORE – MANUTENZIONI – PROTEZIONE CIVILE - CIMITERO

Competenze

Manutenzione strade – Pubblica illuminazione - Agricoltura e Verde pubblico - Gestione amministrativa Servizi cimiteriali - Protezione civile – Toponomastica – Pubblica Incolumità – Turismo.

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO

[Handwritten signature]

IL SINDACO

[Handwritten signature]



VICE
IL SEGRETARIO GENERALE

[Handwritten signature]

È copia conforme per uso amministrativo

Li,

IL SEGRETARIO GENERALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficiocon prot. n.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Li,

Si attesta che il presente atto, ai sensi dell'art.32, comma 5, della L.69/2009 e s.m.i. è stato pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

www.comune.lentini.sr.it al n. in data **21 MAG 2024**

e che avverso il presente atto, nel periodo dal **21 MAG 2024** al **5 GIU 2024**, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Li,

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune www.comune.lentini.sr.it dal **21 MAG 2024** al

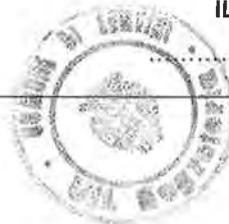
5 GIU 2024 a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa – non – sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO GENERALE

Li,

La presente delibera è divenuta esecutiva in data **21 MAG 2024** ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n.44/91

Li **21 MAG 2024**



VICE
IL SEGRETARIO GENERALE

[Handwritten signature]