



CITTA' DI LENTINI

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

Polizia Municipale

DETERMINA DELLA COORDINATRICE VI SETTORE

N. 41 del 20/09/2023

OGGETTO: Determinazione a contrarre per l'acquisto di materiale di carta per ufficio e affidamento incarico. - CIG **Z6C3C85497**

LA COORDINATRICE DEL 6° SETTORE

PREMESSO CHE:

- con Delibera del Consiglio Comunale n. 82 del 29/12/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 (Art. 170 - comma 1 - del D.to Lgs 267 /2000);
- con Delibera del Consiglio Comunale n. 83 del 29/12/2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024;

VISTI:

- l'art. 163 c. 1 del D. Lgs 267/2000, il quale dispone che: "Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria";
- l'art.163 c.2 del D.Lgs 267/2000, il quale dispone che se "il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.
- l'art.163 c.3 del D. Lgs 267/2000 che prevede "l'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministero dell'Interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art.151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio..."

PRESO ATTO che, con Decreto del Ministero dell'Interno del 28 luglio 2023, pubblicato dalla Gazzetta Ufficiale n. 177 del 31 luglio 2023, è stato previsto il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali 2023/2025 al 15 settembre 2023;

CHE , ad oggi non risulta ancora approvato il bilancio di previsione 2023/2025

CONSIDERATO che con D.G.M. n. 70 del 13/04/2023, i Coordinatori di Settore, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, sono stati autorizzati ad effettuare impegni di spesa per ciascun intervento, sui capitoli correlati, attenendosi alle norme di cui all'art.250 del D.Lgs. 267/2000.

VERIFICATO

- che il Comando di Polizia Municipale necessita di materiale di carta per fotocopie per la gestione ordinaria del servizio e dell'attività amministrativa del Settore;

- che si reputa pertanto necessario ed urgente provvedere alla fornitura del materiale per garantire la continuità del servizio e l'ottimizzazione dello stesso .

RILEVATO che l'art.50 lettera b) del decreto legislativo 36/2023 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza previa consultazione di più operatori economici;

VISTA ancora la Legge di Bilancio 2019 che modificando il comma 450 dell'art. 1 della L.296/2006, sottrae i micro affidamenti di beni e servizi di importo pari o inferiore a €. 5.000,00 all'obbligo di approvvigionamento telematico, ammettendo l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

RITENUTO, quindi di poter procedere attraverso affidamento diretto, anche fuori dal mercato elettronico, poiché tale procedura garantisce il rispetto dei principi di tempestività, economicità, efficienza, trasparenza;

DATO ATTO

- che si è provveduto a contattare la ditta CENTRO ELIOGRAFICO di Bellitto Paola, con sede in Lentini, via Riccardo da Lentini, n.14, P.Iva 01071520892, presente sul territorio e a richiedere un preventivo di spesa per il materiale occorrente, ;
- che la ditta in parola ha presentato preventivo per unità di bene (prot. n.18448 del 12/09/2023) che risulta essere in linea con i prezzi di mercato;

ACCERTATO

- che la spesa necessaria a rifornire di carta gli uffici della P.M., in relazione al detto preventivo è di €. 450,00 compreso IVA al 22%,
- che il cap. 9410 presenta la capienza necessaria a procedere per l'impegno

DATO ATTO CHE

- il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di garantire la funzionalità degli uffici del Comando di P.M ;
- l'oggetto del contratto è la fornitura di carta per fotocopie necessaria per l'ordinaria gestione del Comando di P.M., come da preventivo acquisito e tenuto agli atti di questo ufficio,
- la forma del contratto è per scrittura privata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- che la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 lettera b) del decreto legislativo 36/2023
- che in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato attribuito dall'ANAC, su richiesta di questo Ente il codice CIG:**Z6C3C85497**

RITENUTO, ai sensi del comma 2 dell'art.163 del D.lgs 267/2000, che trattasi di spesa necessaria ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente, in quanto la mancanza di carta per la stampa dei verbali di contestazione di violazioni al C.d.S., produrrebbe un mancato introito dei proventi e quindi un danno patrimoniale all'ente

VISTO il Decreto del Sindaco n. 9 del 03/03/2023 , con il quale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art.50, comma 10 e 109 comma 2 del D. Lgs 18/08/2000 n.267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni Enti Locali, la scrivente è stata nominata responsabile del VI° Settore;

VISTA la propria competenza a emanare il presente decreto ai sensi dell'art.51 L.142/90 ed ai sensi dell'art.6 della Legge 127/97, recepiti in Sicilia con L.R.23/98;

DATO ATTO altresì che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) Numero Protocollo INAIL 40423552 scadenza validità 22/01/2024 e che lo stesso risulta **REGOLARE**

VISTI gli artt. 59-63-66 dello Statuto del Comune di Lentini.;

VISTO il vigente regolamento comunale per l'affidamento di beni e servizi in economia;
VISTO l' O.EE.LL. Vigente ;

DETERMINA

- di approvare la procedura di affidamento diretto di cui all'art. 50 lettera b) del decreto legislativo 36/2023 per la fornitura di carta per fotocopie
- di affidare l'incarico per la fornitura del materiale di cancelleria come dettagliato nel preventivo tenuto agli atti di questo Comando, alla ditta CENTRO ELIOGRAFICO di Bellitto Paola, con sede in Lentini, via Riccardo da Lentini, n.14, P.Iva 01071520892 ;
- di impegnare pertanto al capitolo 9410 imp./2023 la somma di €. 450,00 compreso IVA al 22%;
- di dare atto che il pagamento del compenso alla ditta affidataria, avverrà previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione in ottemperanza agli obblighi previsti dalla legge n.136/2010 riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari; di attestare che ai sensi del comma 2 dell'art.163 del D.lgs 267/2000, trattasi di spesa necessaria ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente, in quanto la mancanza di carta per la stampa dei verbali di contestazione di violazioni al C.d.S., da notificare ai trasgressori, produrrebbe un mancato introito dei proventi e quindi un danno patrimoniale all'ente
- di attestare, ai sensi dell'art.9, legge n.102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica, secondo quanto stabilito dal punto 2 delle misure organizzative adottate con deliberazione di Giunta n.75 del 19/04/2011 e nei limiti previsti;
- di attestare l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art.6 – bis della legge n.241/1990, come introdotto dalla Legge n.190/2012 e come previsto dall'art.9 del Piano Anticorruzione dell'Ente;
- di attestare , ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'art. 147-bis c.1 D.Lgsv.n.267/2000, la regolarità tecnica del presente procedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa,
- dare atto che, sebbene trattasi di importo inferiore a 1.000,00 euro, perciò passibile di deroga, si è comunque proceduto al rispetto del principio di rotazione,
- di dare atto che si è rispettato il principio di non frazionamento
- di dare atto che, successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo pretorio comunale, saranno assolti gli obblighi previsti dal D.Lgs.n.33/2013 ai fini della pubblicità della presente procedura, sul sito internet dell'ente, in “Amministrazione trasparente”, sez. “Bandi di gara e contratti” ex art. 37, c.1 lett.a) e lett.b)

La Coordinatrice del VI Settore
Comm. Isp. Sup. dott.ssa Melania Incontro

PARERI

Allegato alla Determina n.41 del 20/09/2023 della Coordinatrice del 6° Settore

Oggetto: Determinazione a contrarre per l'acquisto di materiale di carta per ufficio e affidamento incarico. - CIG **Z6C3C85497**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, nonché ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n.30 riguardante il parere di regolarità tecnica e contabile, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Responsabile del Servizio Finanziario