



Città di Lentini

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

N. 333 Registro Generale del 02/05/2023

DETERMINA DEL COORDINATORE DEL 2°SETTORE
N. 162 DEL 28/04/2023

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER LO SVOLGIMENTO DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI CONNESSE ALL'ATTIVAZIONE DI INTERVENTI IN FAVORE DEI NUCLEI FAMILIARI IN CARICO AI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI LENTINI IVI INCLUSO IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER L'IMPLEMENTAZIONE DEI PROGETTI.



CITTÀ DI LENTINI

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

2° SETTORE

Servizi Sociali Locali e Distrettuali

DETERMINA N. 162/Reg. Settore del 28/04/2023

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER LO SVOLGIMENTO DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI CONNESSE ALL'ATTIVAZIONE DI INTERVENTI IN FAVORE DEI NUCLEI FAMILIARI IN CARICO AI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI LENTINI IVI INCLUSO IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER L'IMPLEMENTAZIONE DEI PROGETTI.

Il Coordinatore del 2° settore

Premesso che:

- Il Ministero riconosce quale Ente gestore del SIA il Distretto Socio Sanitario e che a tale Ambito sono state demandate la responsabilità e l'esercizio delle procedure operative da adottare nell'offerta integrata e coordinata dei servizi per l'inclusione sociale attiva di fasce svantaggiate;
- tutte le nuove politiche di contrasto alla povertà, sono ispirate al principio di inclusione sociale attiva, da realizzare mediante una rete integrata di servizi e interventi, programmati dal Servizio Sociale Territoriale e sulla base di una valutazione globale delle problematiche, dei bisogni e delle risorse dei beneficiari e del loro nucleo familiare, mediante procedure di pre-assessment, presa in carico e assessment che sono tipiche del servizio sociale professionale;
- le linee guida pubblicate dal Ministero che pongono in capo al SST dei singoli Comuni la dimensione operativa del primo contatto e della presa in carico dei cittadini beneficiari dei servizi (segretariato sociale, assessment e management dei casi, redazione dei piani assistenziali individualizzati, orientamento e accompagnamento, etc.);
- il Comune Capofila di Lentini deve attivare un sistema coordinato e innovativo d'interventi in grado di assicurare un funzionamento omogeneo e sincrono dei servizi, quali: segretariato sociale, valutazione multidimensionale dei bisogni mediante équipe multidisciplinare, potenziamento del servizio sociale territoriale (anche con servizi ICT) per la presa in carico integrata dei beneficiari, predisposizione di piani personalizzati d'intervento; identificare e mappare le risorse formali e informali della comunità che possono essere attivate dall'équipe multidisciplinare al fine di contrastare le condizioni di disagio dell'utente e dei propri familiari; rendere operativi interventi di collegamento dei diversi attori istituzionali e non;
- il Comune di Lentini, per far fronte alle specifiche esigenze di attuazione di progetti da realizzare con fondi Europei, Nazionali, Regionale e Comunali dovrà sostenere carichi di lavoro crescenti per i quali il personale in servizio non è sufficiente;

Vista la l.r. 22/86 che fissa in 1/5000 il rapporto tra Assistenti Sociali e numero di abitanti residenti nei Comuni siciliani;

Considerato che:

- che con le risorse in ruolo c/o gli uffici dei servizi sociali del Distretto 49 e quindi anche dal Comune di Lentini, tale parametro (1/5000) oggi non può dirsi soddisfatto e che si intende pertanto procedere alla selezione di professionisti in possesso di requisiti, di titoli ed esperienza a cui poter conferire l'incarico per la gestione dei servizi sociali per l'inclusione socio-lavorativa ed educativa;
- al fine di attivare interventi di orientamento, accoglienza, valutazione, supporto ed accompagnamento in favore dei nuclei familiari presi in carico dal servizio sociale professionale nonché attività di programmazione, gestione, implementazione, rendicontazione e monitoraggio dei progetti attivi il Comune di Lentini intende procedere alla selezione di professionisti esterni sulla base di procedure comparative, funzionali a una "Long List di esperti", da contrattualizzare nelle forme stabilite dalla normativa in materia di contratti con la pubblica amministrazione;

Richiamate:

le principali fonti normative che consentono alle Pubbliche Amministrazioni di ricorrere a forme flessibili di contrattualizzazione in particolare:

- l'articolo 7 del D. Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che le PP.AA. per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza di specifici presupposti di legittimità e secondo le procedure stabilite dalla norma stessa;
- l'articolo 36 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. che prevede che le PP.AA. per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;
- la normativa vigente in materia;

Vista la Legge 8 novembre 2000, n. 328 – *legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*;

Precisato che, successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli obblighi previsti dall'art. 37 del D. Lgs. N. 33/2013, ai fini della pubblicità della presente determinazione, sull'apposita sezione del sito internet dell'Ente, Amministrazione Trasparente;

Dichiarando l'assenza di conflitto di interessi, ex art. 6 bis della L. 241/90, come introdotto dalla Legge 190/2012 e come previsto dall'art. 9 del piano anticorruzione dell'Ente;

In ossequio alle normative vigenti, allo statuto ed ai regolamenti dell'Ente;

Considerata la propria competenza ad emanare l'atto, giusto decreto sindacale n. 6 del 03/03/2023;

DETERMINA

Di indire una procedura a mezzo avviso pubblico – così come in allegato corredato dalla modulistica appositamente elaborata - per la costituzione di una LONG LIST di esperti per il conferimento di

incarichi professionali esterni per l'implementazione di interventi in favore dei nuclei familiari in carico al servizio sociale professionale del comune di Lentini;

Specificare che:

- Obiettivo dell'avviso è la costituzione di una LONG LIST di esperti cui affidare incarichi esterni, ai sensi di legge, per lo svolgimento di prestazioni professionali connesse all'attivazione di interventi in favore dei nuclei familiari in carico ai servizi sociali del Comune di Lentini ivi incluso il supporto amministrativo per l'implementazione dei progetti.
- è prevista la selezione delle seguenti figure professionali:
 - Assistente sociale
 - Psicologo
 - Educatore Professionale specializzato per gli interventi in favore dei minori nonché per il sostegno scolastico ed extrascolastico
 - Esperto per il supporto amministrativo

Dare atto che:

- la long list si articola, in relazione alle esigenze dell'Ambito sociale territoriale del Comune di Lentini e alle tipologie di fabbisogni;
- le figure professionali di cui all'allegato avviso saranno utilizzate solo nel caso in cui le risorse necessarie non risultino reperibili o disponibili all'interno del Comune di Lentini, per esigenze qualificate e temporanee cui non è possibile fare fronte con personale in servizio, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. N. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. In ogni caso, la partecipazione al presente avviso, e l'eventuale successiva iscrizione alla long list, non comporta alcun diritto di ottenere un incarico professionale;
- l'amministrazione stipulerà eventuali contratti di prestazione, ove rilevato il fabbisogno degli utenti, come contratti di prestazione d'opera di natura professionale da affidarsi a soggetti che svolgono attività di lavoro professionale come titolari di partita Iva;
- gli incaricati lavoreranno in sinergia, con il Servizio Sociale Professionale dell'Ambito Territoriale Sociale del Comune di Lentini e coordinati dal Responsabile, ciascuno nell'ambito del proprio profilo e delle proprie competenze.

Specificare che il servizio non comporta oneri finanziari per l'Ente.

Il Coordinatore del 2° Settore

Istr. Dir. Rita Odierna



Rita Odierna

PARERI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'ente,

Rilascia :

PARERE

Firmato digitalmente da

Angela Licciardello

CN = Angela Licciardello

C = IT

Allegato alla determina n. 162 del 28/04/2023 del 2° settore

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per la costituzione di una long list di esperti per il conferimento di incarichi professionali esterni per lo svolgimento di prestazioni professionali connesse all'attivazione di interventi in favore dei nuclei familiari in carico ai servizi sociali del comune di Lentini ivi incluso il supporto amministrativo per l'implementazione dei progetti

Prot.n.344 del 02/05/2023

ALLEGATO 1 – MODELLO DI DOMANDA

Comune di Lentini
Via Macello
Pec: protocollo@pec.comune.lentini.sr.it

S E D E

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER LO SVOLGIMENTO DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI CONNESSE ALL'ATTIVAZIONE DI INTERVENTI IN FAVORE DEI NUCLEI FAMILIARI IN CARICO AI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI LENTINI IVI INCLUSO IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER L'IMPLEMENTAZIONE DEI PROGETTI

Il/la sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale: _____ Partita I.V.A. (se già attivata) _____

PEC: (**obbligatoria**) _____

Telefono: _____ Cellulare: _____

nato a _____, il ___/___/___ e

residente a _____ CAP _____

via _____ n. _____

Consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n° 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico per la costituzione di una long list di esperti per il conferimento di incarichi professionali esterni per l'implementazione di interventi in favore dei nuclei familiari in carico al servizio sociale professionale del Comune di Lentini, ivi inclusa la figura dell'esperto per il supporto amministrativo (indicare solo la figura professionale per la quale intende candidarsi):

ASSISTENTE SOCIALE

PSICOLOGO

EDUCATORE PROFESSIONALE

ESPERTO PER SUPPORTO AMMINISTRATIVO

DICHIARA

- godimento dei diritti politici e civili;
- cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;
- assenza di condanne penali e/o provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e/o provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario giudiziale;
- assenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- inesistenza cause di incompatibilità e/o inconfiribilità nonché conflitto con l'ente per lo svolgimento dell'incarico;
- possesso di titolo di studio richiesto dall'avviso pubblico, ed in dettaglio di possedere il seguente titolo di studio richiesto dall'avviso:
Laurea in _____
conseguita presso l'università _____ in data _____
con votazione _____;
- possesso di esperienza documentata ed in dettaglio:
di avere maturato n° _____ anni\mesi di esperienza professionale come specificato nella scheda di autovalutazione ALLEGATO 2;
- di essere iscritto all'Albo professionale di riferimento ed in dettaglio all'albo _____ del comune di _____ al n. _____
- essere in regola con l'obbligo dei crediti formativi professionali e regolarità contributiva.
- assenza di provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare;

DICHIARA INFINE CHE

i recapiti per eventuali comunicazioni successive alla presentazione della presente domanda di partecipazione sono:

- Nome destinatario _____
 - Indirizzo (via, n., città, cap., prov.) _____
 - Tel. _____ / _____
 - Cell. _____ / _____
 - PEC (**obbligatoria**) _____
- Di avere preso visione integrale dell'Avviso Pubblico e di accettare tutte le norme in esso contenute;
 - Di essere a conoscenza che tutte le informazioni saranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune di Lentini;
 - Di essere consapevole che le modalità di perfezionamento dell'incarico, sono quelle rese note dall'Ente alla PEC del candidato, con valore di comunicazione e di notifica a tutti gli effetti di legge;
 - Di essere consapevole che potrà essere contattato per eventuali incarichi solo se risulta in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso alla Long List;

Il sottoscritto si impegna inoltre a fornire tutta la documentazione dimostrante quanto dichiarato su richiesta dell'amministrazione che ha prodotto il presente avviso.

Si autorizza l'Ente al trattamento dei propri dati personali per le finalità inerenti allo svolgimento della presente procedura.

Luogo e data _____

Firma

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

1. Allegato 2 (Scheda Autovalutazione);
2. Curriculum vitae in formato europeo redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
3. Copia di un documento di identità in corso di validità;

ALLEGATO 2 – SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

Comune di Lentini
Via Macello
Pec: protocollo@pec.comune.lentini.sr.it

SEDE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER LO SVOLGIMENTO DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI CONNESSE ALL'ATTIVAZIONE DI INTERVENTI IN FAVORE DEI NUCLEI FAMILIARI IN CARICO AI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI LENTINI IVI INCLUSO IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER L'IMPLEMENTAZIONE DEI PROGETTI

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI

CANDIDATO/A (Nome e Cognome)

CODICE FISCALE

PARTITA IVA (se già in possesso)

PER IL PROFILO PROFESSIONALE di:

ASSISTENTE SOCIALE

PSICOLOGO

EDUCATORE PROFESSIONALE

ESPERTO per il supporto amministrativo

ELEMENTI DI VALUTAZIONE PREVISTI DALL'AVVISO

SEZIONE A - TITOLI DI STUDIO (MAX 17 PUNTI)

A1) *Titoli di studio Massimo punteggio attribuibile 5 punti:*

TITOLO DI ACCESSO RICHIESTO: LAUREA TRIENNALE - SPECIALISTICA

TITOLI DI LAUREA ESPRESSI IN CENTODECIMI		VALUTAZIONE
Da	A	PUNTI
66	88	1
89	95	2
96	100	3
101	110	4
	110 e Lode	5

LAUREA MAGISTRALE O SPECIALISTICA (VECCHIO E NUOVO ORDINAMENTO)

TITOLI DI LAUREA ESPRESSI		VALUTAZIONE
Da	A	PUNTI
66	88	1
89	95	2
96	100	3
101	110	4
	110 e Lode	5

A2) *formazione post-laurea Massimo punteggio attribuibile 3 punti:*

TITOLI DI STUDIO	VALUTAZIONE
Master Universitario di Primo Livello	1
Master Universitario di Secondo Livello	2
Dottorato di Ricerca	3
<u>Per la figura professionale dello psicologo diploma di Scuola di Specializzazione di Area Psicologica, ai sensi del D.M. n. 50 del 21 gennaio 2019</u>	3

<p>Votazione di laurea conseguita</p> <p>_____</p>	<p>Valutazione Master I Livello - Master II Livello – Dottorato - (*Solo per la figura psicologo <u>diploma di Scuola di Specializzazione di Area Psicologica</u>)</p>
---	--

Autovalutazione complessiva sez. A	Spazio riservato all'Ente
_____	_____

Si precisa che per i possessori sia di laurea triennale che specialistica sarà attribuito il punteggio solo alla laurea specialistica.

ATTENZIONE: i titoli di studio dovranno trovare riscontro nel curriculum vitae.

SEZIONE B – VALUTAZIONE TITOLI SERVIZIO (MAX 23 PUNTI)

Ai fini della valutazione dell'esperienza professionale sono riconosciuti i seguenti punteggi: 2 punti per ogni anno. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, per il computo dell'anno si richiedono almeno 200 giornate lavorative;

Tipologia di servizio	Punteggio unitario	Giornate lavorate
Stessa tipologia di servizio per il quale si concorre	1,5	compresi fra 100 e 199 giornate
	1,25	compresi fra 50 e 99 giornate
	0,50	compresi fra 20 e 49 giornate

(PROFILO: ASSISTENTE SOCIALE, PSICOLOGO, EDUCATORE PROFESSIONALE, MEDIATORE CULTURALE, ESPERTO PER IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO)

ATTENZIONE: le esperienze elencate nella seguente tabella dovranno trovare riscontro nel curriculum vitae. Dovranno essere correttamente indicate le date di inizio e fine servizio.

Inoltre, dovranno essere elencate cronologicamente dalla più remota alla più recente

Denominazione Ente /soggetto Committente	Descrizione attività svolta afferenti al proprio ambito professionale	Data inizio incarico	Data fine incarico	Giornate lavorate

(aggiungere righe in base all'occorrenza)

	anno	anno	anno	anno	anno	anno
	20__	20__	20__	20__	20__	20__
Giornate lavorate						

	anno	anno	anno	anno	anno	anno
	20__	20__	20__	20__	20__	20__
Giornate lavorate						

Autovalutazione complessiva sez. B	Spazio riservato all'Ente
_____	_____

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto si impegna inoltre a fornire tutta la documentazione dimostrante quanto dichiarato su richiesta dell'amministrazione che ha prodotto il presente avviso.

Si autorizza l'Ente al trattamento dei propri dati personali per le finalità inerenti lo svolgimento della presente procedura.

Luogo e data _____

(Firma del candidato)



CITTÀ DI LENTINI

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

2° SETTORE Servizi Sociali Locali e Distrettuali

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER LO SVOLGIMENTO DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI CONNESSE ALL'ATTIVAZIONE DI INTERVENTI IN FAVORE DEI NUCLEI FAMILIARI IN CARICO AI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI LENTINI IVI INCLUSO IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER L'IMPLEMENTAZIONE DEI PROGETTI.

Approvato con determinazione n. 162 del 28/04/2023

Il Coordinatore del II settore del Comune di Lentini, capofila del Distretto Socio Sanitario 49

Premesso che:

- Il Ministero riconosce quale Ente gestore del SIA il Distretto Socio Sanitario e che a tale Ambito sono state demandate la responsabilità e l'esercizio delle procedure operative da adottare nell'offerta integrata e coordinata dei servizi per l'inclusione sociale attiva di fasce svantaggiate;
- tutte le nuove politiche di contrasto alla povertà, sono ispirate al principio di inclusione sociale attiva, da realizzare mediante una rete integrata di servizi e interventi, programmati dal Servizio Sociale Territoriale e sulla base di una valutazione globale delle problematiche, dei bisogni e delle risorse dei beneficiari e del loro nucleo familiare, mediante procedure di pre-assessment, presa in carico e assessment che sono tipiche del servizio sociale professionale;
- le linee guida pubblicate dal Ministero che pongono in capo al SST dei singoli Comuni la dimensione operativa del primo contatto e della presa in carico dei cittadini beneficiari dei servizi (segretariato sociale, assessment e management dei casi, redazione dei piani assistenziali individualizzati, orientamento e accompagnamento, etc.);
- il Comune Capofila di Lentini deve attivare un sistema coordinato e innovativo d'interventi in grado di assicurare un funzionamento omogeneo e sincrono dei servizi, quali: segretariato sociale, valutazione multidimensionale dei bisogni mediante équipe multidisciplinare, potenziamento del servizio sociale territoriale (anche con servizi ICT) per la presa in carico integrata dei beneficiari, predisposizione di piani personalizzati d'intervento; identificare e mappare le risorse formali e informali della comunità che possono essere attivate dall'équipe multidisciplinare al fine di contrastare le condizioni di disagio dell'utente e dei propri familiari; rendere operativi interventi di collegamento dei diversi attori istituzionali e non;
- il Comune di Lentini, per far fronte alle specifiche esigenze di attuazione di progetti da realizzare con fondi Europei, Nazionali, Regionale e Comunali dovrà sostenere carichi di lavoro crescenti per i quali il personale in servizio non è sufficiente;

Vista la l.r. 22/86 che fissa in 1/5000 il rapporto tra Assistenti Sociali e numero di abitanti residenti nei Comuni siciliani;

Considerato che:

che con le risorse in ruolo c/o gli uffici dei servizi sociali del Distretto 49 e quindi anche dal Comune di Lentini, tale

parametro (1/5000) oggi non può dirsi soddisfatto e che si intende pertanto procedere alla selezione di professionisti in possesso di requisiti, di titoli ed esperienza a cui poter conferire l'incarico per la gestione dei servizi sociali per l'inclusione socio-lavorativa ed educativa;

- al fine di attivare interventi di orientamento, accoglienza, valutazione, supporto ed accompagnamento in favore dei nuclei familiari presi in carico dal servizio sociale professionale nonché attività di programmazione, gestione, implementazione, rendicontazione e monitoraggio dei progetti attivi, il Comune di Lentini intende procedere alla selezione di professionisti esterni sulla base di procedure comparative, funzionali a una "Long List di esperti", da contrattualizzare nelle forme stabilite dalla normativa in materia di contratti con la pubblica amministrazione;

Richiamate:

le principali fonti normative che consentono alle Pubbliche Amministrazioni di ricorrere a forme flessibili di contrattualizzazione in particolare:

- l'articolo 7 del D. Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che le PP.AA. per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza di specifici presupposti di legittimità e secondo le procedure stabilite dalla norma stessa;
- l'articolo 36 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. che prevede che le PP.AA. per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;
- la normativa vigente in materia;

Vista la Legge 8 novembre 2000, n. 328 – *legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura a mezzo avviso pubblico, per la costituzione di una LONG LIST di esperti per il conferimento di incarichi professionali esterni per l'implementazione di interventi in favore dei nuclei familiari in carico al servizio sociale professionale del comune di Lentini

1. OBIETTIVO DELL'AVVISO

Obiettivo dell'avviso è la costituzione di una LONG LIST di esperti cui affidare incarichi esterni, ai sensi di legge, per lo svolgimento di prestazioni professionali connesse all'attivazione di interventi in favore dei nuclei familiari in carico ai servizi sociali del Comune di Lentini ivi incluso il supporto amministrativo per l'implementazione dei progetti.

È prevista la selezione delle seguenti figure professionali:

- Assistente sociale
- Psicologo
- Educatore Professionale specializzato per gli interventi in favore dei minori nonché per il sostegno scolastico ed extrascolastico
- Esperto per il supporto amministrativo

La long list si articola, in relazione alle esigenze dell'Ambito sociale territoriale del Comune di Lentini e alle tipologie di fabbisogni.

Le figure professionali di cui al presente avviso saranno utilizzate solo nel caso in cui le risorse necessarie non risultino reperibili o disponibili all'interno del Comune di Lentini, per esigenze qualificate e temporanee cui non è possibile fare fronte con personale in servizio, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. N. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. In ogni caso, la partecipazione al presente avviso, e l'eventuale successiva iscrizione alla long list, non comporta alcun diritto di ottenere un incarico professionale.

L'amministrazione stipulerà eventuali contratti di prestazione, ove rilevato il fabbisogno degli utenti, come contratti di prestazione d'opera di natura professionale da affidarsi a soggetti che svolgono attività di lavoro professionale come titolari di partita Iva.

2. PROFILI PROFESSIONALI

Gli incaricati lavoreranno in sinergia, con il servizio sociale professionale dell'Ambito Territoriale sociale del Comune di Lentini e coordinati dal Responsabile, ciascuno nell'ambito del proprio profilo e delle proprie competenze. A titolo indicativo e non esaustivo si riportano di seguito le attività da svolgere per ogni singolo profilo professionali:

Assistente sociale

Le prestazioni richieste, consistono nella predisposizione di ogni atto e/o provvedimento all'uopo necessario, nonché nella gestione e nella materiale erogazione di ogni attività allo scopo esigibile per le specifiche competenze di cui alle seguenti aree di intervento:

- accoglienza ed analisi della domanda del cittadino/utente e decodifica del bisogno sociale;
- informazioni sull'offerta dei servizi e sulle procedure di accesso;
- orientamento e accompagnamento all'utilizzo dei servizi e delle risorse territoriali;
- segnalazione e trasmissione delle richieste ai servizi competenti e invio ai servizi sociali per la presa in carico;
- monitoraggio sociale in collaborazione con i servizi e con le forze sociali del territorio (da realizzarsi attraverso: l'individuazione di domande inesprese);
- raccolta dati sui problemi, sulla domanda, sulle risposte erogate;
- ricerche sul grado di soddisfazione degli utenti;
- promozione di scambi e confronti con enti e organizzazioni di cittadini;
- potenziamento della connessione ed integrazione tra i servizi e le risorse territoriali.
- presa in carico del nucleo familiare;
- definizione del progetto personalizzato sulla base dell'analisi svolta nella fase del Preassessment e degli incontri con la famiglia;
- attivazione di prestazioni sociali e interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio, all'interno del sistema dei servizi e interventi per l'inclusione attiva, quali l'inserimento al lavoro (orientamento, formazione, misure di attivazione lavorativa, accompagnamento all'avvio di rapporti di lavoro, ecc.) e interventi educativi - anche domiciliari - per gli adulti e la famiglia;
- partecipazione all'équipe multidisciplinare, laddove necessaria;
- colloqui e visite domiciliari a cadenza periodica per la verifica del buon andamento del progetto personalizzato;
- lavoro di rete con soggetti pubblici e privati per creare opportunità utili ai progetti di inclusione socio-lavorativa;
- incontri periodici dell'équipe per la verifica del buon andamento del progetto personalizzato ed eventuale rimodulazione del progetto se necessario;
- monitoraggio e raccolta dati delle progettualità avviate;
- raccordo con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private che operano nel sistema dei servizi sociali;

Psicologo

Le prestazioni richieste, consistono nella predisposizione di ogni atto e/o provvedimento all'uopo necessario, nonché nella gestione e nella materiale erogazione di ogni attività allo scopo esigibile per le specifiche competenze. Attraverso colloqui individuali o di gruppo, lo psicologo deve svolgere un'analisi approfondita della situazione, delle motivazioni e dello stato emotivo/psicologico del soggetto, indicando ed implementando un percorso appropriato per il recupero dell'autostima personale e dell'autonomia sociale nel massimo utilizzo possibile delle risorse residuali. In particolare, lo psicologo ha il compito di verificare le risorse del soggetto che possono essere impegnate/attivate nella realizzazione degli obiettivi del progetto d'inclusione sociale finalizzato al reinserimento. Organizza e gestisce, coadiuvato dalle altre figure professionali e dagli operatori dei servizi le attività di supporto individuale e di gruppo per adulti e famiglie secondo la programmazione individuata dai referenti dell'Ufficio di Piano.

Nel caso di minori lo psicologo lavora sulle difficoltà, i disagi e le problematiche che ogni bambino o ragazzo può incontrare durante la sua crescita attraverso attività di prevenzione, intervento, abilitazione-riabilitazione, sostegno e consulenza.

Oltre all'intervento sul minore si occupa di percorsi rivolti ai genitori che vengono definiti "sostegno alla genitorialità" utilizzati come spazio di riflessione sul ruolo genitoriale.

Educatore Professionale

Tale profilo potrà essere impiegato in due tipologie differenti di attività: Educativa domiciliare: prevede una figura che contribuisce alle azioni definite dal progetto per il sostegno ed il recupero degli utenti in condizione di disagio socio economico, di emarginazione e vulnerabilità sociale. È in grado di approfondire l'osservazione del caso e monitorare, di concerto con gli altri operatori, lo sviluppo del progetto individuale d'inclusione e dei percorsi laboratoriali e di gruppo. Ha funzioni di tutor nei confronti dei soggetti inseriti nel processo di fuoriuscita dal disagio. Il suo intervento qualificato è determinante per l'accompagnamento del singolo nel percorso di inclusione sociale. Gli strumenti di cui si avvale l'educatore sono relativi a metodologie di operatività psicopedagogica e di supporto psicosociale. L'obiettivo del servizio di Educativa è attivare un processo di cambiamento nel nucleo familiare, che consenta uno sviluppo armonico e completo dei membri del nucleo familiare; Educativa scolastica: prevede una figura professionale (educatore professionale, pedagogo, laureato in scienze dell'educazione, ecc.) che deve rappresentare un punto di riferimento per gli insegnanti in un'ottica di co-progettazione di interventi educativi mirati per il gruppo classe e per singoli alunni. È una figura che deve prestare servizio in sinergia con i docenti ed è pertanto inserito in un'équipe di rete con i professionisti che svolgono altri interventi educativi (come i laboratori socioeducativi nelle classi o attività di counseling individuale) all'interno dell'istituto scolastico.

Esperto per il supporto amministrativo

Le prestazioni richieste consistono nella predisposizione di ogni atto e/o provvedimento necessario alla programmazione, progettazione e rimodulazione afferenti alla gestione dei singoli progetti, incluse le procedure per gli acquisti sulle piattaforme telematiche MEPA/CONSIP.

Tale figura si occuperà delle seguenti aree di intervento:

- supporto nella gestione amministrativa al Rup (Responsabile unico del procedimento) per la predisposizione degli atti necessari all'attivazione dei servizi e dei progetti;
- programmazione, progettazione e rimodulazione dei progetti dell'Ambito;
- verifica documentale atti;

3. REQUISITI RICHIESTI

3.1 Requisiti di ordine generale

L'iscrizione nell'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato. Possono chiedere l'iscrizione come una sola delle figure previste dal precedente art. 2 della long list, i liberi professionisti, titolari di partita IVA (da possedere prima del conferimento dell'incarico, ma non necessariamente al momento della presentazione dell'istanza), in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti politici e civili;
- b) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;
- c) assenza di condanne penali e/o provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e/o provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario giudiziale;
- d) assenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- e) inesistenza cause di incompatibilità e/o inconfiribilità nonché conflitto con l'ente per lo svolgimento dell'incarico;

- f) possesso di titolo di studio richiesto dall'avviso pubblico;
- g) esperienza professionale documentata;
- h) essere in possesso di idoneo titolo abilitativo richiesto dall'avviso e per l'esercizio della professione richiesta;
- i) essere in regola con l'obbligo dei crediti formativi professionali e regolarità contributiva;
- j) assenza di provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare

Il candidato dovrà inoltre avere:

- possesso di idoneo titolo di studio per l'esercizio della specifica mansione e, ove previsto, iscrizione all'albo professionale;
- idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze professionali richieste;
- avere buona conoscenza del sistema operativo Windows e degli applicativi di scrittura e calcolo di uso comune;
- esperienza lavorativa documentata con rapporti di impiego o consulenza con il settore pubblico o privato, anche con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa e/o a tempo determinato.

3.2 Requisiti di ordine specifico

Per la candidatura alla long list, è richiesto il possesso dei seguenti titoli:

ASSISTENTE SOCIALE

Titolo di studio: Laurea Triennale in Scienze del Servizio sociale.
Laurea Magistrale in Scienze del Servizio Sociale
Albo: Albo professionale degli assistenti sociali

PSICOLOGO

Titolo di studio: Laurea specialistica/magistrale in psicologia
Albo: Albo professionale degli Psicologi

EDUCATORE PROFESSIONALE

Titolo di studio: Laurea in Scienze dell'Educazione o della Formazione,
Scienze pedagogiche o lauree riconosciute equipollenti per legge;
Laurea in Educazione professionale

ESPERTO PER IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Titolo di studio: Laurea in Economia, Giurisprudenza, Scienze politiche, o equipollente vecchio o nuovo ordinamento

I requisiti prescritti, generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Il mancato possesso dei requisiti o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione. L'amministrazione potrà comunque disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire, ENTRO E NON OLTRE IL _____ - apposta domanda in carta libera, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso. La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal dichiarante.

Le domande devono essere contenute, a pena di esclusione, in un unico plico debitamente sigillato e dovranno essere presentate, inderogabilmente, entro il suddetto termine, tramite una delle seguenti modalità:

1. Consegna diretta al Protocollo Generale del Comune di Lentini, c\o Palazzo Municipale di via Macello-Lentini
2. Tramite raccomandata A/R o servizio privato di corriere indirizzata al Protocollo Generale del Comune di Comune di Lentini, c\o Palazzo Municipale – Via Macello – Lentini . Non farà fede il timbro postale.
3. Per PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.lentini.sr.it

Il plico dovrà riportare l'indirizzo del Mittente e del destinatario e la dicitura "Long List di esperti per il conferimento di incarichi professionali esterni per l'implementazione di interventi in favore dei nuclei familiari in carico al servizio sociale professionale del Comune di Lentini, profilo professionale: _____, allegando tutta la documentazione, pena l'esclusione, di seguito specificata:

- a) Domanda completa di tutte le indicazioni richieste, utilizzando esclusivamente il modello di domanda allegato al presente avviso (Allegato 1);
- b) Scheda autovalutazione (Allegato 2);
- c) Curriculum Vitae formativo e professionale (redatto esclusivamente secondo il modello europeo e in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio).
- d) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Il curriculum, pena l'esclusione, dovrà riportare in calce la seguente dichiarazione:

"Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445 ed s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR, dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e, consapevole inoltre, della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere DICHIARO la veridicità dei dati forniti nel presente curriculum. AUTORIZZO il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n.196 del 30 giugno 2003".

Si specifica che ciascun candidato potrà presentare domanda per un solo profilo Professionale qualora ne presentasse più di una le domande saranno dichiarate tutte irricevibili. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata consegna per eventuali disguidi derivanti dall'indicazione di un errato indirizzo o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

L'invio e l'integrità del suddetto plico sono ad esclusivo rischio e spesa dei concorrenti. La mancata presentazione del suddetto plico nei luoghi, termini e modalità sopra indicate comporterà la irricevibilità della candidatura, restando il Comune di Lentini esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito, per le candidature inviate a mezzo posta o tramite terzi, per consegna a indirizzo diverso da quello sopra indicato, per inesattezze, errori e disguidi, che invece graveranno ad ogni titolo sul candidato.

5. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

5.1 Commissione esaminatrice

La procedura selettiva è affidata a una commissione esaminatrice composta ai sensi dell'art. 35 comma 3 del D.lgs. 165/2001 e che sarà nominata in data successiva alla scadenza del presente avviso.

5.2. Criteri di valutazione curricula professionali e formativi

La Commissione esaminatrice per la valutazione delle candidature ai quattro profili professionali oggetto della

presente selezione, terrà conto dei criteri di valutazione di seguito riportati.

Punteggio massimo attribuibile 40 Punti, di cui:

- A. Titoli di studio e formazione post-laurea: max 17 Punti;
- B. Titoli di servizio/esperienza professionale maturata: max 23 Punti;

A. Valutazione dei titoli di studio e formazione: MAX 8 Punti

A1) *Titoli di studio Massimo punteggio attribuibile 5 punti:*

LAUREA TRIENNALE		
TITOLI DI LAUREA ESPRESSI IN CENTODECIMI		VALUTAZIONE
Da	A	PUNTI
66	88	0,5
89	95	1
96	100	1,5
101	110	2
	110 e Lode	2,5

LAUREA MAGISTRALE O SPECIALISTICA (VECCHIO E NUOVO ORDINAMENTO)		
TITOLI DI LAUREA ESPRESSI IN CENTODECIMI		VALUTAZIONE
Da	A	PUNTI
66	88	1
89	95	2
96	100	3
101	110	4
	110 e Lode	5

A2) *formazione post-laurea Massimo punteggio attribuibile 3 punti:*

TITOLI DI STUDIO*	VALUTAZIONE PUNTI
Master Universitario di Primo Livello	1
Master Universitario di Secondo Livello	2
Dottorato di Ricerca	3

*Per la figura professionale dello psicologo verrà attribuito il punteggio di 3 punti per il possesso del diploma di Scuola di Specializzazione di Area Psicologica, ai sensi del D.M. n. 50 del 21 gennaio 2019

Si precisa che per i possessori sia di laurea triennale che specialistica sarà attribuito il punteggio solo alla laurea specialistica.

Valutazione delle Pubblicazioni MAX 9 Punti

A3) *Pubblicazioni Massimo punteggio attribuibile 9 punti:*

PUBBLICAZIONI	VALUTAZIONE
Articoli pubblicati su volumi o riviste a carattere scientifico regolarmente	punti 0,25 per ogni articolo pubblicato,

registrate coerenti con il profilo professionale	per un massimo di 10 articoli;
Pubblicazioni di libri coerenti con il profilo professionale della candidatura	punti 3 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 3 pubblicazioni,

B) Valutazione dei titoli di servizio e dell'esperienza professionale maturata: MAX 23 Punti

Sono valutabili i servizi prestati in virtù di rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato, di incarico professionale, incarico a progetto o di collaborazione coordinata e continuativa nella professionalità richiesta.

Ai fini della valutazione dell'esperienza professionale sono riconosciuti i seguenti punteggi:

2 punti per ogni anno. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, per il computo dell'anno si richiedono almeno 200 giornate lavorative;

Tipologia di servizio	Punteggio unitario	Giornate lavorate
Stessa tipologia di servizio per il quale si concorre	1,5	compresi fra 100 e 199 giornate
	1,25	compresi fra 50 e 99 giornate;
	0,50	compresi fra 20 e 49 giornate.

Per il computo delle giornate lavorative possono considerarsi anche più rapporti di lavoro.

I titoli di servizio e le esperienze maturate dovranno essere chiaramente riportate nel curriculum vitae.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte dal candidato nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità degli atti comportano responsabilità penali, nonché la decadenza dai benefici eventualmente prodotti da un provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Il Comune di Lentini si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae, anche a campione.

Non sarà attribuito alcun punteggio alle esperienze lavorative svolte nell'ambito di profili professionali diversi da quello oggetto della selezione.

Il Servizio Civile NON è assimilabile ad alcuna forma di lavoro.

6. REDAZIONE LONG LIST E GRADUATORIA

Al termine delle operazioni sarà elaborata la LONG LIST degli ammessi secondo l'ordine del punteggio attribuito a ciascun partecipante. Nel caso di ex aequo sarà data precedenza al /alla candidato/a che ha riportato il maggior punteggio nelle esperienze maturate presso Enti Pubblici. Incaso di ulteriore parità sarà data precedenza al/alla candidato/a più giovane. Il punteggio utile per poter essere inseriti nella Long List è di 21/40.

La LONG LIST è immediatamente efficace dal momento della sua pubblicazione mediante affissione all'albo pretorio online del Comune di Lentini.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art.53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 06.11.2012.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente Avviso, di non procedere ad alcun conferimento di incarico e di indire nuova selezione.

Il Comune si riserva, inoltre, di utilizzare la Long list di esperti per il conferimento di nuovi incarichi professionali in caso di eventuale ampliamento delle progettualità dell'Ambito.

La cancellazione dalla long list avverrà:

1. per espressa rinuncia pervenuta per iscritto;
2. per rifiuto dell'incarico;

I soggetti interessati prendono atto che l'accertamento di incongruità tra quanto dichiarato all'atto della richiesta di iscrizione e quanto diversamente verificato comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione dalla long list e l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere. La mancata indicazione di tutte le informazioni richieste e delle esperienze lavorative coerenti con il profilo richiesto, darà luogo all'esclusione d'ufficio dei candidati.

7. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Tutti i candidati risultati idonei saranno inseriti, per ciascun profilo, in una long list di esperti che avrà durata triennale dalla pubblicazione. Gli incarichi verranno conferiti ai candidati che riporteranno i migliori punteggi nella long list finale. Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva. L'Esperto che manifesti l'indisponibilità ad accettare l'incarico verrà escluso definitivamente dalla long list.

Per le figure professionali (psicologi, educatori, assistenti sociali, esperto per il supporto amministrativo) si procederà all'assegnazione dell'incarico, in base al fabbisogno definito dal Coordinatore del servizio, tenuto conto delle risorse disponibili sui singoli progetti.

Il rapporto professionale si perfezionerà con la sottoscrizione del disciplinare di incarico, nel quale verranno disciplinati l'oggetto dell'incarico, le modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni, le modalità operative, la durata, il compenso professionale, le penalità, ecc.

La sede di lavoro è presso il Comune di Lentini mentre le attività lavorative professionali potranno essere svolte anche in ogni comune dell'Ambito Territoriale del Distretto 49, salvo diversa indicazione, e la prestazione è fornita senza vincolo di subordinazione e nel rispetto delle condizioni e degli indirizzi posti dal Comune di Lentini, coordinandosi con il gruppo operativo di progetto.

L'Esperto dovrà essere disponibile a prestare attività con organizzazione dell'orario di lavoro flessibile in corrispondenza con le necessità organizzative e le tempistiche del progetto.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il Comune di Lentini, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza, la risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalle norme vigenti in materia, ove ricorrano i casi previsti dal D.lgs. 241/90, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza del disciplinare di incarico.

La determinazione dei compensi sarà in ogni caso quantificata in sede di conferimento dell'incarico, in relazione alla quantità e alla tipologia dell'impegno professionale richiesto, nel rispetto della normativa vigente in materia. A tal fine si precisa che le risorse finanziarie necessarie alla copertura dei costi dei compensi, saranno individuate nell'ambito dei progetti attivi sui quali si attiverà l'intervento. Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico e non saranno corrisposti premi o indennità, a qualsiasi titolo.

Tale monte ore potrà subire modifiche in base alle esigenze manifeste degli enti del distretto. L'amministrazione si riserva di estendere il monte ore contrattuale in caso di manifeste esigenze e compatibilmente con le modalità di gestione degli utenti, o di procedere, attingendo all'elenco, per il reclutamento di ulteriore personale.

I pagamenti avverranno con cadenza periodica e a seguito di presentazione di idonea documentazione fiscale, corredata da relazione sull'attività svolta, nonché timesheet (scheda attività giornaliera) controfirmata dal

responsabile dell'Ente presso cui il professionista è assegnato, secondo i tempi e le modalità che saranno richieste dal Responsabile.

Resta inteso che saranno ascrivibili e retribuite solo le ore effettivamente svolte per attività rientranti per l'espletamento delle attività di cui al presente Avviso, o comunque afferenti alle proprie mansioni professionali e preventivamente concordate, ove previsto e nelle modalità di erogazione con il servizio sociale professionale.

Saranno inseriti in graduatoria utile per il conferimento dell'incarico coloro che abbiano raggiunto un punteggio superiore a 05,25

8. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Al conferimento degli incarichi si provvederà con determinazione del coordinatore del servizio, nell'ambito della sezione di riferimento della long list, e saranno stipulati appositi disciplinari per prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

Lo svolgimento dell'incarico è comunque subordinato al mantenimento dei requisiti di cui al presente avviso. Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita. Il professionista avrà accesso alle strutture del Comune di Lentini, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura dell'incarico. Il professionista si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento.

Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Lentini, trattandosi di ricorso a professionista esterno.

Le attività prestate dovranno essere in ogni caso rispondenti al perseguimento dell'obiettivo oggetto dell'incarico in termini di efficacia ed efficienza e sia concordata in ogni caso con Coordinatore del servizio.

Il pagamento avverrà previa presentazione di regolare fattura con cadenza mensile (o cadenza differente in base alle necessità di rendicontazione che dovessero verificarsi). L'emissione della fattura sarà subordinata alla verifica della documentazione che dovrà essere prodotta per attestare la prestazione svolta consistente in:

- Relazione prestazione svolta;
- Timesheet controfirmato dal responsabile.

La fattura dovrà riportare gli eventuali riferimenti del progetto.

9. DURATA PREVISTA PER LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI

La prestazione avrà avvio dalla data di sottoscrizione del contratto e fino alla durata stimata della singola esigenza. L'incarico potrà essere prorogato in caso di ulteriori manifeste esigenze da parte del Comune di Lentini, previa verifica della disponibilità della copertura economica e qualora l'ente ritenga il professionista idoneo al prosieguo del rapporto di lavoro. Le figure professionali selezionate con la presente Long List potranno essere utilizzate a scorrimento dove si renda necessaria l'individuazione di figure analoghe con compensi e durata di incarico differenti.

È ammessa risoluzione anticipata unilaterale previa comunicazione di almeno 15 giorni solari consecutivi. Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il Comune di Lentini, ove ricorrano i casi previsti dal D.lgs. 241/90, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196, e in ottemperanza delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente Avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione del Comune di Lentini, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto

obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n.196/2003. Si fa presente, inoltre, che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, i curricula dei candidati assegnatari dell'incarico verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Lentini.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso è il Coordinatore del 2° Settore – Istr. Dir. Rita Odierna.

Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati, entro 4 giorni lavorativi dalla scadenza dell'avviso, possono contattare il Comune di Lentini con le seguenti modalità:

email: servizisociali@comune.lentini.sr.it

posta certificata: servizisociali@pec.comune.lentini.sr.it

Il Coordinatore del 2° Settore
Istr. Dir. Rita Odierna

Il presente atto, ai sensi dell'art.32, comma 5, della L.69/2009 e s.m.i. è stato Pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune
www.comune.lentini.sr.it

dal 2 MAG 2023

al 17 MAG 2023

col N. _____

Lentini, _____

**Il Responsabile uff. Protocollo
e Messi**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale su conforme relazione a fianco segnata,

CERTIFICA

che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

www.comune.lentini.sr.it dal 2 MAG 2023 al

17 MAG 2023 - per quindici giorni consecutivi - ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991 n. 44 e che non sono pervenuti reclami

Lentini, li _____

IL Segretario Generale