



Città di Lentini

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

N.582 Registro Generale del 29/06/2023

**DETERMINA DEL COORDINATORE DEL 6° SETTORE
N. 20 DEL 08/06/2023**

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DI MATERIALE DI CANCELLERIA E AFFIDAMENTO INCARICO – CIG ZEC3B76910.



CITTA' DI LENTINI

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

Polizia Municipale

DETERMINA DELLA COORDINATRICE VI SETTORE

N. 20 del 08/06/2023

OGGETTO: Determinazione a contrarre per l'acquisto di materiale di cancelleria e affidamento incarico. - CIG **ZEC3B76910**

IL COORDINATORE DEL 6° SETTORE

PREMESSO CHE:

- con Delibera del Consiglio Comunale n. 82 del 29/12/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 (Art. 170 - comma 1 - del D.to Lgs 267 /2000);
- con Delibera del Consiglio Comunale n. 83 del 29/12/2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024;

VISTI:

- l'art. 163 c. 1 del D. Lgs 267/2000, il quale dispone che: "Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria";
- l'art.163 c.3 del D. Lgs 267/2000 che prevede "l'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministero dell'Interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art.151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio...";
- l'art. 163 c.5 del D. Lgs 267/2000 che prevede che "Nel corso dell'esercizio provvisorio gli Enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, con l'esclusione delle spese:
 - tassativamente regolate dalla legge;
 - non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
 - a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti".

VISTI inoltre:

- il Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2022, pubblicato dalla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 19 dicembre 2022, che prevede il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali 2023/2025 al 31 marzo 2023;
- la circolare F.L. n. 128/2022 del 30/12/2022 che differisce, ai sensi dell'art. 1, comma 775, della legge 29/12/2022 n. 197 (Legge di Bilancio 2023), il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023 al 30/04/2023;
- il differimento al 31 luglio 2023 del termine di approvazione del bilancio di previsione 2023 degli Enti Locali, approvato dalla Conferenza Stato- Città ed Autonomie Locali del 30 maggio 2023;

CONSIDERATO che con D.G.M. n. 70 del 13/04/2023, i Coordinatori di Settore, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, sono stati autorizzati ad effettuare impegni di spesa per ciascun intervento, sui capitoli correlati, attenendosi alle norme di cui all'art.250 del D.Lgs. 267/2000.

VERIFICATO

- che il Comando di Polizia Municipale necessita di materiale di cancelleria ed in particolare: carpette, faldoni, risme di carta, cartelle con lacci ecc., al fine della gestione ordinaria del servizio;
- che si reputa pertanto necessario ed urgente provvedere alla fornitura del materiale per garantire la continuità del servizio e l'ottimizzazione dello stesso .

VISTO

- l'art.1 comma 502 e 503 della Legge di stabilità 2016, che modificando il comma 450 dell'art.1 della Legge 296/2006 modificato con D.L. 32/2019 sottrae i micro affidamenti di beni e servizi di importo pari o inferiore a € 5.000/00 all'obbligo di approvvigionamento telematico e che con D.L. 32/2019;
- l'art.36 c.2 lett.A, del D.Lgs n.50 /2016 e D.L. 32/2019 ;

RILEVATO

- che si è provveduto a contattare la ditta Copy Center di Ossino Marinella con sede in Lentini, via Cicerone, 9, P.Iva 01052530894, presente sul territorio e a richiedere un preventivo di spesa per il materiale occorrente, ;
- che la ditta Copy Center ha presentato preventivo (prot. n.12459 del 07/06/2023) che risulta essere in linea con i prezzi di mercato;

ACCERTATO

- che detta offerta per la fornitura in oggetto, di € 759,70 compreso IVA al 22%, come da preventivo conservato agli atti dell'ufficio di P.M., risulta congrua e in linea rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore per beni simili;
- che il cap. 9414 (*Acquisti per la gestione ordinaria del settore*) assegnato con la superiore D.d.G. n.70/23 risulta notevolmente insufficiente rispetto alle esigenze di spesa del settore;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art.175 c.5-quater lett. a), i responsabili di spesa possono effettuare variazioni compensative del piano esecutivo di gestione fra capitoli di spesa del medesimo macroaggregato;

RITENUTO, pertanto necessario, onde consentire l'impegno della spesa, effettuare una variazione compensativa tra i capitoli di spesa, del medesimo macroaggregato (Tit.1 , programma 01, Missione 03) nella seguente misura:

- in diminuzione di €. 2.500,00 il cap.9413,
- in aumento di €.2.500,00 il cap. 9410

DATO ATTO CHE

-il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di garantire la funzionalità degli uffici del Comando di P.M ;
-l'oggetto del contratto è l'acquisizione di materiale di cancelleria necessario per l'ordinaria gestione del Comando di P.M., come da preventivo acquisito e tenuto agli atti di questo ufficio,
-la forma del contratto è per scrittura privata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- che la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016,
- che in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato attribuito dall'ANAC, su richiesta di questo Ente il codice CIG :**ZEC3B76910**

VISTO il Decreto del Sindaco n. 9 del 03/03/2023 , con il quale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art.50, comma 10 e 109 comma 2 del D. Lgs 18/08/2000 n.267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni Enti Locali, la scrivente è stata nominata responsabile del VI° Settore;

VISTA la propria competenza a emanare il presente decreto ai sensi dell'art.51 L.142/90 ed ai sensi dell'art.6 della Legge 127/97, recepiti in Sicilia con L.R.23/98;

DATO ATTO altresì che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) Numero Protocollo INAIL 38643064 Data richiesta 18/05/2023 Scadenza validità 15/09/2023 e che lo stesso risulta REGOLARE

VISTI gli artt. 59-63-66 dello Statuto del Comune di Lentini.;

VISTO il vigente regolamento comunale per l'affidamento di beni e servizi in economia;

VISTO l' O.EE.LL. Vigente ;

DETERMINA

- di approvare la procedura di affidamento diretto di cui all'art.36 del D.Lgs n.50 del 18/04/2016 per la fornitura del materiale di cancelleria
- di affidare l'incarico per la fornitura del materiale di cancelleria come dettagliato nel preventivo tenuto agli atti di questo Comando, alla ditta Copy Center di Ossino Marinella con sede in Lentini, via Cicerone, 9, P.Iva 01052530894 ;
- di effettuare una variazione compensativa tra i capitoli di spesa, del medesimo macroaggregato (Tit.1 , programma 01, Missione 03) nella seguente misura:
in diminuzione di €. 2.500,00 il cap.9413,
in aumento di €.2.500,00 il cap. 9410
- di impegnare pertanto al capitolo 9410 imp./2021 la somma di €. 759,70 compreso IVA al 22%;
- di dare atto che il pagamento del compenso alla ditta Copy Center di Ossino Marinella con sede in Lentini, via Cicerone, 9, P.Iva 01052530894, avverrà previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione in ottemperanza agli obblighi previsti dalla legge n.136/2010 riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- di attestare, ai sensi dell'art.9, legge n.102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica, secondo quanto stabilito dal punto 2 delle misure organizzative adottate con deliberazione di Giunta n.75 del 19/04/2011 e nei limiti previsti;
- di attestare l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi ex art.6 – bis della legge n.241/1990, come introdotto dalla Legge n.190/2012 e come previsto dall'art.9 del Piano Anticorruzione dell'Ente;
- dare atto che, trattandosi di importo inferiore a 1.000,00 euro è possibile derogare, come consentito dalle Linee Guida n.4 ANAC, agli obblighi di rotazione, a motivo della affidabilità dell'operatore scelto, già conosciuto e interessato di precedente affidamento, ritenuto pertanto professionalmente idoneo a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso;
- di dare atto che si è rispettato il principio di non frazionamento
- di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione trasparente".

La Coordinatrice del VI Settore
Comm. Isp. Sup. dott.ssa Melania Incontro



Firmato digitalmente da:
INCONTRO MELANIA
Firmato il 09/06/2023 11:56
Seriale Certificato: 1951430
Valido dal 24/11/2022 al 24/11/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

PARERI

Allegato alla Determina n.20 del 08/06/2023 della Coordinatrice del 6° Settore

Oggetto: Determinazione a contrarre per l'acquisto di materiale di cancelleria e affidamento incarico. - CIG **ZEC3B76910**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, nonché ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n.30 riguardante il parere di regolarità tecnica e contabile, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

La Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Ssa Angela Licciardello

Firmato digitalmente da

Angela Licciardello

C = IT
Data e ora della firma:
28/06/2023 11:49:42



Situazione variazioni per delibera su capitoli di Entrata/Spesa - Sintetica

Esecutività: EN

		Voce di bilancio				Centro Resp.				Entrata	Spesa
Tipo	Anno	Capitolo/Art.	Cod. Bilancio	PDC	Descrizione	Esec.	Responsabile				
Delibera: 20 del 08/06/2023 Organo deliberante: 6 6° SETTORE -											
Anno 2023											
S	2023	9410 0	0301103	1.03.01.02.001	POLIZIA MUNICIPALE - Acquisiti per la gestione ordinaria dei beni immobili, mobili, ecc.	N	6 - 6° SETTORE - Incontro Melania	Previsione	1.500,00	0,00	2.500,00
								Fondo	0,00	0,00	0,00
								Stanziamiento	1.500,00	0,00	2.500,00
								Cassa	0,00	0,00	2.500,00
S	2023	9413 0	0301103	1.03.01.02.999	Acquisti per studi ricerche propagganda ai fini sicurezza stradale nella scuola pubblica e privata redazione piani urbani traffico	N	6 - 6° SETTORE - Incontro Melania	Previsione	2.500,00	0,00	-2.500,00
								Fondo	0,00	0,00	0,00
								Stanziamiento	2.500,00	0,00	-2.500,00
								Cassa	0,00	0,00	-2.500,00
Totale anno 2023 delibera: 20 del 08/06/2023 Organo deliberante: 6 6° SETTORE -								Saldo Previsione		0,00	0,00
								Saldo Fondo		0,00	0,00
								Saldo Stanziamiento		0,00	0,00
								Saldo cassa		0,00	0,00
Totale delibera: 20 del 08/06/2023 Organo deliberante: 6 6° SETTORE -								Saldo Previsione		0,00	0,00
								Saldo Fondo		0,00	0,00
								Saldo Stanziamiento		0,00	0,00
								Saldo cassa		0,00	0,00
TOTALE GENERALE								Saldo Previsione		0,00	0,00
								Saldo Fondo		0,00	0,00
								Saldo Stanziamiento		0,00	0,00
								Saldo cassa		0,00	0,00



27/06/2023

COMUNE DI LENTINI
(Esercizio 2023)

Page 1 of 1

Attestazione n° 338

Impegno: 2023/1/336/1 del 27/06/2023**Delibera/Determina:****Impegno Definitivo**

n° 20 del 08/06/2023

Codice CIG: ZEC3B76910 **Codice CUP:****Centro Resp.:** 6**Prop.:** 6**PdC Imp.:** 1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati**Esecutività:** ESECUTIVA**Importo:** 759,70**Oggetto:** Determinazione a contrarre per l'acquisto di materiale di cancelleria e affidamento incarico CIG: ZEC3B76910

Castelletto disponibilità al 27/06/2023

Anno	Capitolo	Art.	Cod. bilancio	Descrizione
2023	9410	0	0301103	POLIZIA MUNICIPALE - Acquisti per la gestione ordinaria dei beni immobili, mobili, ecc.
Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza		
Programma	01	Polizia locale e amministrativa		
Titolo	1	Spese correnti		
Macroagg.	03	Acquisto di beni e servizi		
PDC	1.03.01.02.001			

Dati Capitolo

Stanziamiento iniziale	Variazione (+)	Variazione (-)	Assestato
4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Impegni prenotati	Impegni definitivi	Presente impegno	Disponibilità
0,00	1.009,70	759,70	2.990,30

Finanziamento

Ai sensi dell'articolo 151 4° comma del D.Lgs 267/2000, si attesta che l'impegno di cui sopra presenta la relativa copertura finanziaria, ed il prospetto sopra esposto riproduce fedelmente la situazione alla data odierna degli impegni relativi all'anno in corso, ed è stato debitamente registrato.

RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

(DOTT.SSA ANGELA LICCIARDELLO)

.....Firmato digitalmente da

Angela Licciardello

Prot.589 /BIL del 27/06/2023

C = IT
Data e ora della firma:
28/06/2023 11:50:36

Il presente atto, ai sensi dell'art. 32 comma 5 della L. 69/2009 e s.m.i., è stato pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune www.comune.lentini.sr.it dal **29 GIU 2023**

al **14 LUG 2023**

con n. _____

Lentini, _____

Lentini, _____

L'Addetto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale su conforme relazione a fianco segnata,

CERTIFICA

che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune www.comune.lentini.sr.it dal **29 GIU 2023** al **14 LUG 2023**

per quindici giorni consecutivi – ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991, n. 44 e che non sono pervenuti reclami.

IL SEGRETARIO GENERALE