



Città di Lentini

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

N. 619 Registro Generale del 11/07/2023

**DETERMINA DEL COORDINATORE DEL 7°SETTORE
N. 32 DEL 03/07/2023**

OGGETTO: ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA – PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO AL PIAO 2023 – AFFIDAMENTO SERVIZIO E IMPEGNO SOMME – CIG:Z443BC608D.



CITTÀ DI LENTINI

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

Reg. Generale n. del

DETERMINA DEL COORDINATORE 7° SETTORE

Registro 7° Settore n. 32 del 3 luglio 2023

OGGETTO: Adempimenti obbligatori prevenzione della corruzione e trasparenza.
Programmazione e supporto alla redazione del PIAO 2023 - Affidamento servizio e impegno somme. CIG Z443BC608D

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che il Segretario Generale con nota prot. n. 12963 del 13/06/2023, comunica che, al fine di procedere con urgenza agli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e obblighi della trasparenza, è necessario programmare la formazione obbligatoria, l'aggiornamento della mappatura dei processi, il rinnovo del software applicativo web Whistleblowing con affidamento del servizio a Società di comprovata esperienza nel settore; chiede, inoltre, al Coordinatore del 7° Settore di valutare la possibilità di supportare la struttura in merito alla redazione del Piano Performance e del P.I.A.O.

PRESO ATTO che il PIAO, Piano integrato di attività e organizzazione, è un adempimento semplificato per le pubbliche amministrazioni, introdotto all'articolo 6 del Decreto Legge n. 80/2021, convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113;

CONSIDERATO che:

- la Legge 30 novembre 2017, n. 179 detta le disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro (legge vigente dal 24/01/2018);
- l'ANAC, sentito il garante per la protezione dei dati personali, adotta apposite Linee guida relative alle procedure per la presentazione e la gestione delle segnalazioni;
- le Linee guida prevedono l'utilizzo di modalità anche informatiche per garantire la riservatezza dell'identità del segnalante;
- le suddette Linee guida prevedono inoltre che, qualora venga accertata l'assenza di procedure per l'inoltro e la gestione delle segnalazioni illecite, l'ANAC applica sanzione amministrativa;
- il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione, degli obblighi della trasparenza, del Comune di Lentini approvato con Delibera G.M. n. 42/2021, all'art.16, disciplina l'istituto del Whistleblowing ai sensi della Legge 179/2017;

VISTO che il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza approvato con deliberazione G.M. n. 201 del 20/12/2022 prevede la partecipazione obbligatoria da parte del personale dipendente, a percorsi e programmi di formazione, anche specifici e settoriali, sui temi dell'etica e della legalità, e che tutto il personale è chiamato a partecipare ai percorsi di formazione sui temi base dei principi di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

CONSIDERATO che:

- già con Determina ANAC N.12/2015 è stato chiesto agli enti di mappare i processi e che per ogni processo fosse necessario individuare il relativo macro processo, l'area di rischio, le fasi e azioni/attività con il relativo riferimento normativo, l'esecuzione fase/azione, le descrizioni del comportamento a rischio corruzione, la categoria di evento a rischio corruzione, le misure obbligatorie e ulteriori, la valutazione del rischio;

- con il PNA 2019 all'Allegato 1 l'ANAC ha rivisitato il metodo per la valutazione del rischio;
- il Comune di Lentini ha avviato la mappatura dei processi nell'anno 2020 con l'elaborazione di n. 90 processi individuati dal Segretario Generale aggiornati ed integrati con ulteriori n. 30 processi nel 2022;
- è necessario implementare il numero dei processi in mappati così come previsto dall'ANAC e fino a completa mappatura di tutti i processi;

SPECIFICATO che l'Ente si avvarrà del servizio di supporto tecnico nell'attività obbligatoria di mappatura dei processi amministrativi da affiancare ai Coordinatori di Settore in considerazione del fatto che sono gli unici soggetti in grado di conoscere in maniera approfondita i processi amministrativi ed in grado di individuare in ognuno dei processi gli elementi di rischio rilevanti in materia di prevenzione della corruzione;

VISTI i preventivi proposti dalla Società Soluzione Professionisti di Giuseppe Lizzio con sede legale in Via Nazionale per Catania, 132 Acireale (CT) – Part. IVA 04373070871

- prot. n. 11559/2023 per:

- | | |
|---|------------|
| 1. Corso anticorruzione (tot. n. 2 corsi) discenti illimitati | € 1.200,00 |
| 2. Formazione e supporto tecnico per analisi, aggiornamento e implementazione mappatura 30 processi anticorruzione tramite database | € 1.800,00 |
| 3. Software applicativo web Whistleblowing - segnalazione illeciti – licenza d'uso annuale (365 gg. data attivazione) | € 600,00 |

- prot. n. 12244/23 per:

- | | |
|--|------------|
| Formazione e supporto tecnico al PIAO 2023 | € 2.700,00 |
|--|------------|

servizi tutti esenti da IVA;

DATO ATTO CHE:

- con Delibera del Consiglio Comunale n. 82 del 29/12/2022 è stato approvato il DUP 2022/2024 (art.170, comma 1 – D.Lgs 267/2000);
- con Delibera del Consiglio Comunale n. 83 del 29/12/2022 è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024;
- con Delibere G.M. n. 70/2023 e n. 98/2023 è stato approvato il PEG provvisorio nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025;
- il presente provvedimento rientra tra le competenze dirigenziali ex art.107 del D.Lgs n.267/2000;
- la modalità di scelta del contraente sarà l'affidamento diretto ai sensi l'art. 50, comma 1, lettera b) , comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023;
- la società Soluzione Professionisti di Lizzio nell'ultimo triennio ha avuto affidamenti per un importo inferiore a € 40.000,00;

PRESO ATTO che la Società Soluzione Professionisti di Giuseppe Lizzio mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti i suddetti servizi nella piattaforma del MEF “Mercato Elettronico”;

- i servizi suddetti sono presenti sul MePA;
- non è presente in Bilancio il Capitolo destinato a finanziare i costi relativi all'attivazione di tutte le misure per la prevenzione della corruzione;

RITENUTO di poter procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che:

- il D.L. 6/7/2012 n. 95 recante “disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7/8/2012 n. 135, dispone per gli acquisti al di sotto della soglia di rilievo comunitario delle stazioni appaltanti il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) in materia di procedure per l'acquisizione di beni e servizi;
- è possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico Consip della P.A., di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità: l'ordine diretto d'acquisto (OdA) e la procedura negoziata con richiesta d'offerta (RdO);

CONSTATATO CHE:

1. i prodotti di cui trattasi sono presenti sul MEPA di Consip;
2. il D.Lgs. 36/2023, consente l'affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi per l'importo oggetto della presente determinazione dirigenziale;
3. per gli acquisti sul MEPA è possibile accedere direttamente ai cataloghi pubblicati dalle ditte regolarmente abilitate per l'importo oggetto della presente determinazione dirigenziale;
4. la ditta Società Soluzione Professionisti di Giuseppe Lizzio con sede legale in Via Nazionale per Catania, 132 Acireale (CT) – Part. IVA: 04373070871 è regolarmente accreditata al MEPA e che sul catalogo on-line sono presenti i servizi di cui si necessita;

CONSIDERATO inoltre che l'emissione dell'ordinativo di fornitura, sottoscritto con firma digitale dal Coordinatore del 7° Settore, costituisce un contratto di acquisto tra il soggetto aggiudicatore e la Società, così come previsto per gli acquisti effettuati nel MEPA all'art. 49 delle "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione";

PROPONE

- 1) **DI ACQUISTARE** i servizi in oggetto e meglio descritti in premessa, presso la Società Soluzione Professionisti di Giuseppe Lizzio con sede legale in Via Nazionale per Catania, 132 Acireale (CT) – Part. IVA: 04373070871 attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, mediante l'emissione di un ordinativo di fornitura, sottoscritto con firma digitale, per complessivi € 6.300,00 (seimilatrecento) esenti IVA ai sensi dell'art.1, commi 54 e 89 della Legge n.190/2014;
- 2) **DI IMPUTARE** € 6.300,00 sulla voce "Spese per tutoraggio e formazione del personale" Capitolo 1902 Miss. 01 – progr. 03 – Tit. 1 – art. 10;
- 3) **DI DARE ATTO** che per tale affidamento per il fornitore sussiste l'obbligo di rispettare la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e in particolare ai fini degli adempimenti di cui all'art. 3 di suddetta legge, il presente provvedimento è identificato con il CIG **Z443BC608D** per servizi;
- 4) **DI ADEMPIERE** agli oneri di comunicazione e pubblicità mediante:
la pubblicazione sul profilo istituzionale della stazione appaltante delle informazioni richieste dall'articolo art.1, comma 32, L. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013.

La sottoscritta dichiara l'assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della L.241/90, come introdotto dalla L.190/2012 e come previsto dal Piano della prevenzione della corruzione vigente.

Lentini, 3 luglio 2023

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO


(Cinzia Lombardo)

IL COORDINATORE DEL 7° SETTORE

CON I POTERI conferiti dalla nomina, con Decreto Sindacale n. 10 del 3 marzo 2023, a Coordinatore del 7° Settore - Responsabile di Posizione Organizzativa;

VISTO l'art. 51 della Legge 142/90, modificato dall'art.6 della legge 127/1997, e il D.Lgs 165/2001 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Area;

TENUTO CONTO che il sottoscritto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di comportamento e alla normativa

anticorruzione e che non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

VISTA la superiore proposta di determinazione del Responsabile Unico del Procedimento;

VISTI gli atti ed accertata la regolarità del procedimento;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

VISTO il Regolamento di Contabilità Comunale;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

DETERMINA

DI APPROVARE LA SUPERIORE PROPOSTA.

IL COORDINATORE 7° SETTORE

dott. Salvatore Rocco Agnello

Firmato digitalmente da

Rocco Salvatore Agnello

C = IT
Data e ora della firma:
03/07/2023 11:13:59

PARERI

allegati alla Determina del Coordinatore 7° Settore N. 32 del 3 LUGLIO 2023

Oggetto: Adempimenti obbligatori prevenzione della corruzione e trasparenza - Programmazione e supporto alla redazione del PIAO 2023 - Affidamento servizio e impegno somme.
CIG Z443BC608D.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e del relativo regolamento comunale dei controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Firmato digitalmente da

Angela Licciardello

C = IT
Data e ora della firma: 10/07/2023
14:50:20



10/07/2023

COMUNE DI LENTINI
(Esercizio 2023)

Page 1 of 1

Attestazione n° 350

Impegno: 2023/1/349/1 del 10/07/2023**Delibera/Determina:****Impegno Definitivo**
n° 32 del 03/07/2023**Codice CIG:** Z443BC608D **Codice CUP:****Centro Resp.:** 7**Prop.:** 7**PdC Imp.:** 1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.**Esecutività:** ESECUTIVA**Importo:** 6.300,00**Oggetto:** Adempimenti obbligatori prevenzione della corruzione e trasparenza. Programmazione e supporto alla redazione del PIAO 2023 - Affidamento servizio e impegno somme CIG Z443BC608D**Castelletto disponibilità al** 10/07/2023

Anno	Capitolo	Art.	Cod. bilancio	Descrizione
2023	1902	10	0103103	Spese per tuteraggio e formazione del personale
Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Titolo	1	Spese correnti		
Macroagg.	03	Acquisto di beni e servizi		
PDC	1.03.02.04.000			

Dati Capitolo

Stanziamiento iniziale	Variazione (+)	Variazione (-)	Assestato
32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
Impegni prenotati	Impegni definitivi	Presente impegno	Disponibilità
0,00	6.300,00	6.300,00	25.700,00

Finanziamento

Ai sensi dell'articolo 151 4° comma del D.Lgs 267/2000, si attesta che l'impegno di cui sopra presenta la relativa copertura finanziaria, ed il prospetto sopra esposto riproduce fedelmente la situazione alla data odierna degli impegni relativi all'anno in corso, ed è stato debitamente registrato.

RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
(DOTT.SSA ANGELA LICCIARDELLO)

..... Firmato digitalmente da

Angela Licciardello

Prot. 646 del 10/07/2023

C = IT
Data e ora della firma: 10/07/2023
14:50:48

Il presente atto, ai sensi dell'art.32, comma 5, della L.69/2009 e s.m.i. è stato Pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

www.comune.lentini.sr.it

dal 1 1 LUG 2023

al 2 6 LUG 2023

col N. _____

Lentini, _____

**Il Responsabile uff. Protocollo
e Messi**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale su conforme relazione a fianco segnata,

CERTIFICA

che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

www.comune.lentini.sr.it dal 1 1 LUG 2023 al

2 6 LUG 2023

- per quindici giorni consecutivi – ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991 n. 44 e che non sono pervenuti reclami

Lentini, li _____

IL Segretario Generale
