



Città di Lentini

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

N. 664 Registro Generale del 19/07/2023

DETERMINA DEL COORDINATORE DEL 1°SETTORE
N. 76 DEL 17/07/2023

OGGETTO: CORTE DI GIUSTIZIA TRIBUTARIA DI II GRADO DELLA SICILIA – SEZIONE STACCATA DI SIRACUSA – ATTO DI RIASSUNZIONE EX ART. 63 D.LGS546/1992 – GIUDIZIO SOCIETA' AGRICOLA SCIRUMI SRL IN LIQ. C/COMUNE DI LENTINI – NOTIFICATO AL COMUNE DI LENTINI IN DATA 31.05.2023 – PROT. GEN. N.11990 DEL 31/05/2023 – AFFIDAMENTO INCARICO.



CITTA' DI LENTINI
(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

DETERMINA DEL COORDINATORE DEL I SETTORE

N. 76 del 17/07/2023

OGGETTO: Corte di Giustizia Tributaria di II Grado della Sicilia – Sezione staccata di Siracusa - Atto di riassunzione ex art. 63 D.L.gs 546/1992. Giudizio Società agricola Scirumi srl in liq. c / Comune di Lentini – notificato al Comune di Lentini in data 31/05/2023 - prot. Gen. n. 11990 del 31/05/2023 – Affidamento incarico- **CIG**

PREMESSO

- **che**, con Delibera G.M. n. 118 del 11/07/2023 R.G. dichiarata immediatamente esecutiva, è stato disposto di resistere nel giudizio proposto dalla Società agricola Scirumi srl in liq., con atto di riassunzione avanti la Corte di Giustizia Tributaria di II Grado della Sicilia – Sezione staccata di Siracusa, notificato al Comune di Lentini in data 31/05/2023 - prot. Gen. n. 11990 del 31/05/2023, dando mandato al Coordinatore del I Settore, competente in materia di contenzioso, di attuare le procedure del servizio di tutela legale:
- **che** l'atto di riassunzione, di cui sopra, trae origine dalla sentenza della Suprema Corte di Cassazione n. 35452 del 03/11/2022, depositata il 01/12/2022, emanata a seguito di impugnazione della sentenza della Commissione Tributaria Regionale di Palermo – Sez. staccata di Siracusa n. 394-16-16 da parte del Comune di Lentini, rappresentato e difeso dall'avvocato Giuseppe Valastro (giusta determina di affidamento N. 329 R.G. del 29/07/2016) contro la Società Scirumi srl;
- **che** la Suprema Corte di Cassazione, con la superiore sentenza n. 35452, accogliendo parzialmente il ricorso del Comune di Lentini, ha cassato la sentenza impugnata rinviando alla Corte di Giustizia tributaria di secondo grado della Sicilia;

DATO ATTO che, con deliberazione del C.C. n. 3 del 06/03/2018, il Comune di Lentini ha approvato il Regolamento per l'affidamento del servizio di tutela legale dell'Ente a professionisti esterni";

VISTA la, successiva, Legge **n. 49 del 21 aprile 2023** recante *“Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali“*. in vigore dal 20 maggio 2023, e con la quale.....omissis..... sono nulle le pattuizioni che prevedono un compenso manifestamente sproporzionato rispetto all'opera prestata o al servizio reso, cioè inferiore ai parametri o alle tariffe fissati con decreti ministeriali.....”;

VISTA la nota del Sindaco, prot. n. 14904 del 11/07/2023, di individuazione nominativo del professionista al quale affidare il servizio di tutela legale dell'ente;

RITENUTO che, per continuità nella impostazione difensiva e per la specifica conoscenza del caso, acquisita con l'assistenza dell'Ente nella causa avanti la S.C e ricorrendo, dunque, la fattispecie della *“evidente consequenzialità e complementarietà con altro incarico avente lo stesso oggetto”* prevista dal Regolamento interno per il conferimento degli incarichi professionali, sia opportuno affidare l'assistenza e la difesa in giudizio del Comune allo stesso legale esterno, che ha difeso questa Amministrazione avanti la Corte di Cassazione e che, per ciò stesso, è già a conoscenza dell'intera vicenda di cui è causa;

DATO ATTO, che, l'Avvocato Giuseppe Valastro si è dichiarato disponibile ad assistere e difendere in giudizio il Comune ai fini del procedimento di cui trattasi;

VISTO l'allegato schema del disciplinare di incarico;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023 e le Linee guida n. 12 dell'ANAC - Affidamento dei servizi legali - approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018;

VISTA la Deliberazione della GM n. 70 del 13.04.2023 di assegnazione PEG;

VISTO il decreto Sindacale n. 27 del 16/05/2023 di nomina del Coordinatore del I° Settore;

RITENUTA la propria competenza ad emanare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n.267/2000;

DATO ATTO dell'assenza del conflitto di interessi ex art. 6-bis della legge 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012 e come previsto dal piano anticorruzione dell'Ente, del responsabile dell'istruttoria e del Coordinatore di Settore

DETERMINA

Di affidare, ai sensi dell'art. 56, comma 1, lettera h, del D. Lgs. n. 36/2023, ed in conformità alle Linee guida n.12 dell'ANAC, il servizio di tutela legale dell'Ente all'Avv. Giuseppe Valastro, con studio in Catania, Via G Carnazza n. 51 - Foro di Catania - C.F. VLSGPP61R24A056J - P.I. 033822108740, al fine di resistere nel giudizio proposto dalla Società agricola Scirumi srl in liq. contro il Comune di Lentini con atto di riassunzione, avanti la Corte di Giustizia Tributaria di II Grado della Sicilia – Sezione staccata di Siracusa, notificato al Comune di Lentini in data 31/05/2023 - prot. Gen. n. 11990 del 31/05/2023.

Di Approvare l'allegato disciplinare di incarico con l'avvocato Giuseppe Valastro. che verrà successivamente sottoscritto tra le parti;

Di stabilire che la parcella per l'incarico in questione ammonta a complessivi € 7.909,89 di cui €5.421,00 per compenso, € 813,15 per spese generali 15%, € 249,37 per c.p.a. 4% ed € 1.426,37 per IVA 22%..

Di impegnare la somma complessiva di € 7.909,89 al capitolo 8691 Ufficio Legale – Prestazioni varie di servizi.

Di precisare che, non essendo stato possibile, per motivi tecnici, calcolare il CIG, lo stesso verrà formulato non appena possibile e, comunque, prima della liquidazione del compenso.

Di Stabilire che il pagamento avverrà previa sottoscrizione del disciplinare d'incarico e su presentazione di fattura elettronica, liquidata dal Coordinatore del I Settore.

Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, ai sensi degli artt. 15 e 23 del D. Lgs. 33/2016 come modificato dal D. Lgs. N. 97/2016.

IL COORDINATORE DEL I SETTORE
Geom. Maci Carlo

Firmato digitalmente da
CARLO GIUSEPPE MACI

C = IT
Data e ora della firma: 17/07/2023 13:48:11

PARERE

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile del servizio finanziario

Firmato digitalmente da

Angela Licciardello

C = IT

Data e ora della firma: 19/07/2023 09:40:46



17/07/2023

COMUNE DI LENTINI
(Esercizio 2023)

Page 1 of 1

Attestazione n° 389

Impegno: 2023/1/374/1 del 17/07/2023**Delibera/Determina:****Impegno Definitivo**
n° 76 del 17/07/2023**Codice CIG:****Codice CUP:****Centro Resp.:** 1**Prop.:** 1**PdC Imp.:** 1.03.02.11.006 Patrocinio legale**Esecutività:** ESECUTIVA**Importo:** 7.909,89**Oggetto:** Corte di Giustizia Tributaria di II Grado della Sicilia- Sezione staccata di Siracusa-Atto di riassunzione ex art. 63D.lgs. 546/1992, Giudizio Societa agricola Scirumi srl in liq. c/Comune di lentini- notificatoal Comune di Lentini in data 31/05/2023

Castelletto disponibilità al 17/07/2023

Anno	Capitolo	Art.	Cod. bilancio	Descrizione
2023	8691	0	0201103	UFFICIO LEGALE - Prestazione varie di servizi
Missione	02	Giustizia		
Programma	01	Uffici giudiziari		
Titolo	1	Spese correnti		
Macroagg.	03	Acquisto di beni e servizi		
PDC	1.03.02.11.006			

Dati Capitolo

Stanziamiento iniziale	Variazione (+)	Variazione (-)	Assestato
53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
Impegni prenotati	Impegni definitivi	Presente impegno	Disponibilità
0,00	13.180,47	7.909,89	39.819,53

Finanziamento

Ai sensi dell'articolo 151 4° comma del D.Lgs 267/2000, si attesta che l'impegno di cui sopra presenta la relativa copertura finanziaria, ed il prospetto sopra esposto riproduce fedelmente la situazione alla data odierna degli impegni relativi all'anno in corso, ed è stato debitamente registrato.

RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

(DOTT.SSA ANGELA LICCIARDELLO)

.....

Firmato digitalmente da

Angela Licciardello

C = IT

Data e ora della firma: 18/07/2023

18:55:44



Città di Lentini
Libero Consorzio Comunale di Siracusa

SCRITTURA PRIVATA

Affidamento del servizio di tutela legale dell'Ente nel
Giudizio _____
CIG _____

L'anno duemila _____ il giorno _____ del mese di _____

TRA

Il Coordinatore del 1° Settore "Affari Generali/Contenzioso", _____
domiciliato per la carica presso il Comune di Lentini, Piazza Umberto I n. 31, il quale in virtù
dell'art. 107, comma 3, lett. C) del D. Lgs 267/2000 e con i poteri attribuitigli dal Decreto
Sindacale n. _____ del _____, interviene al presente atto in nome, per conto e
nell'interesse del Comune di Lentini, avente partita IVA 00183900893 (di seguito denominato
"Comune")

E

L' Avv./ il dott _____, nato a _____ il
_____ con studio in _____,
Via/Piazza _____ - C.F. _____ - P.I.
_____ iscritto all'Ordine degli Avvocati/ Dottori Commercialisti di
_____ al n. _____ ed assicurato per i danni provocati
nell'esercizio dell'attività professionale presso la compagnia assicurativa
_____ agenzia di _____ (di seguito
denominato " legale" o "professionista"), con la presente scrittura privata, avente per le parti
forza di legge, a norma dell'art. 1372 del Codice Civile,

PREMESSO

Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 06.03.2018, è stato approvato il
Regolamento per l'affidamento del servizio di tutela legale dell'Ente a professionisti esterni";

- che in data _____ è stato notificato ricorso/ atto di
citazione con il quale _____, ha proposto giudizio
nei confronti del Comune di Lentini , avanti _____

oppure

- che la Giunta Comunale, con deliberazione _____ del _____, esecutiva ai
sensi di legge, ha autorizzato il Sindaco pro-tempore a proporre azione legale nei confronti di
_____ ,
_____ per _____

- che, la Giunta Comunale, con Deliberazione n. _____ del _____, ha
autorizzato il Sindaco pro- tempore a resistere in giudizio;

- che il Sindaco, previa consultazione dell'apposito Elenco- sezione _____ (approvato
con Determina del Coordinatore del I settore Registro Generale n. _____ ha

individuato :

l'avv./IL Dott. _____ con studio
in _____ via _____, al quale affidare il servizio di tutela legale

-
- che con Determina del Coord. del _____ Settore n _____ del _____, il servizio di tutela legale nel giudizio sopra descritto è stato affidato al suddetto avvocato/ dott. Commercialista ;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto Dell'affidamento

Il Comune di Lentini affida all'avv./ dott. _____ come sopra generalizzato, che accetta, il servizio di tutela legale per la difesa dell'Ente sul Ricorso proposto avanti il _____ da/ nei confronti di _____ e per l'espletamento di tutte le connesse attività, anche di carattere stragiudiziale, finalizzate ad una eventuale composizione delle questioni dedotte in giudizio.

Art. 2 – Corrispettivo

Le parti convengono che, a definizione del giudizio, a seguito di presentazione fattura, verrà riconosciuto al Legale il corrispettivo, in funzione dell'attività effettivamente svolta, sulla base del valore della causa, con applicazione delle tariffe professionali minime vigenti previste dal D.M n. 147/2022 relativamente alle seguenti fasi:

Studio	€ _____
Introduttiva	€ _____
Istruttoria/Trattazione	€ _____
Decisionale	€ _____
Cautelare	€ _____

Totale € _____

E pertanto € _____ per compenso, € _____ per spese generali al 15%, € _____ per C.P.A 4% , per un totale di € _____.

Art. 3 - Pagamenti in acconto

Il corrispettivo di cui sopra potrà essere corrisposto, dietro richiesta del professionista incaricato e su presentazione di fattura, in funzione dei singoli stati di avanzamento della vertenza; le somme erogate in acconto verranno, all'atto della definitiva liquidazione, detratte dalla quota dovuta a saldo. Nessun acconto è dovuto per attività che non si siano concretate almeno nella fase introduttiva del giudizio.

Art. 4 - Attività non preventivate

Qualora, in relazione ad una particolare evoluzione della vertenza, non prevista e, comunque non prevedibile al momento della stipula del presente contratto, dovessero rendersi necessarie ulteriori specifiche prestazioni professionali, inerenti la controversia oggetto del presente contratto, il professionista dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune.

L'espletamento delle suddette ulteriori attività professionali è subordinato alle determinazioni

dell'Amministrazione committente.

Art 5 - Obblighi del professionista

Il professionista si impegna a relazionare e tenere costantemente informato il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo - senza alcuna spesa aggiuntiva - pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune medesimo. Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione ai pareri forniti.

Il servizio affidato con la presente scrittura privata comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza. Qualora richiesto, a fini di chiarimenti o per meglio definire la linea difensiva e/o orientare al meglio l'azione amministrativa in relazione a questioni attinenti il giudizio, il professionista si impegna ad assicurare la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività di tutela legale dell'Ente, non darà luogo ad un compenso ulteriore oltre quello previsto al precedente art. 2 per l'attività principale. Il Professionista incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale assunto ad esito di eventuali fasi cautelari o a conclusione della vertenza. In quella stessa sede, il professionista formulerà proprie valutazioni/considerazioni, sotto il profilo giuridico, in ordine al contenuto del provvedimento ed alle relative motivazioni e prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, fornendo, altresì ed ove necessario, eventuali istruzioni e direttive per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali ed evitare l'esposizione del Comune a forme di responsabilità ed a pregiudizi economici.

Art. 6 - Obblighi del committente

Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, tutti gli atti e documenti utili, nonché le informazioni che possano risultare utili alla migliore difesa e che siano richiesti dal professionista.

Art. 7 - Disposizioni particolari

Il Professionista dichiara, ed il Comune ne prende atto, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi; dichiara, altresì, che non ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico oggetto del presente atto alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

Il Professionista si impegna a comunicare, tempestivamente e per iscritto, al Comune l'eventuale insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità sopra richiamate.

Fatta salva l'eventuale responsabilità cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, sarà facoltà del Comune, al verificarsi della fattispecie, procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c. ed alla cancellazione dall' Elenco dei Professionisti esterni per la Tutela Legale dell'Ente.

Al Professionista non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto del Comune, da esprimersi nelle forme di legge. Qualora il professionista debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta dello stesso è liberamente fatta dal medesimo, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune.

Art. 8 - Casi di risoluzione

Il Comune ha facoltà di recedere dal contratto, previa comunicazione scritta da dare con raccomandata a.r. o con posta elettronica certificata inviata almeno trenta giorni prima, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività, fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente art. 2.

Il Professionista ha facoltà di rinunciare al mandato, per motivi sopravvenuti, previa comunicazione al Comune almeno trenta giorni prima, con diritto al rimborso delle spese

sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi nei limiti di cui sopra, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune.

Art. 9 - Trattamento dati personali

Il Comune informa il professionista - il quale ne prende atto e dà il relativo consenso - che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia, il tutto nel rispetto delle norme vigenti in materia di privacy e protezione dei dati personali.

Art 10 - Normativa di riferimento

Per quanto non previsto dal presente disciplinare, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati e/o dei dottori commercialisti ed alla normativa vigente in materia.

Art 11 - Foro competente

Ogni controversia inerente o conseguente al presente atto viene devoluta al Foro di Siracusa.

Art. 12 - Spese.

Trattandosi di prestazioni soggette ad I.V.A. la presente scrittura è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi articolo 5 - comma 2 - del D.P.R. 26.04.1986 n. 131, con spese a carico del contraente.

Il presente atto consta di numero 4 facciate intere e sin qui della presente.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs.07.03.2005 n. 82 e s.m.i.

Il Coordinatore del I settore

Il Professionista
avv./ Dott _____

Il presente atto è stato Pubblicato all'Albo Pretorio
dal 19 LUG 2023 al 3 AGO 2023
col n. _____ del reg. pubblicazioni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale su conforme relazione
a fianco segnata

Certifica

che copia del presente determina è stata pubblicata
all'Albo Pretorio dal 19 LUG 2023 al
3 AGO 2023 per quindici giorni consecutivi ai
sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991, n. 44 e che non
sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale li

Lentini

L'Addetto

IL SEGRETARIO GENERALE
