



Città di Lentini

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

N. 133 Registro Generale del 23/02/2024

**DETERMINA DEL COORDINATORE DEL 7°SETTORE
N.28 DEL 20/02/2024**

**OGGETTO: ART.46 C.C.N.L. 2019/2021 – DIRITTO ALLO STUDIO – CONCESSIONE
PERMESSI ANNO 2024.**



Città di Lentini

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

N. / Reg. Generale del

DETERMINA COORDINATORE 7° SETTORE

Registro 7° Settore n. 28 del 20 febbraio 2024

OGGETTO: ART. 46 C.C.N.L. 2019/2021 — DIRITTO ALLO STUDIO — CONCESSIONE PERMESSI ANNO 2024.

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che l'art. 46 del vigente CCNL, diritto allo studio, recita ai commi 1, 4, 5, 6, 9, 11:

“1. Ai dipendenti sono concessi - in aggiunta alle attività formative programmate dall'amministrazione - permessi retribuiti, nella misura massima individuale di 150 ore per ciascun anno solare e nel limite massimo, arrotondato all'unità superiore, del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna amministrazione, all'inizio di ogni anno.

4. I permessi di cui al comma 1 sono concessi per la partecipazione a corsi, svolti anche in modalità telematica, destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, paritarie o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami.

5. Il personale di cui al presente articolo interessato ai corsi ha diritto all'assegnazione a turni di lavoro che agevolino la frequenza ai corsi stessi e la preparazione agli esami e non può essere obbligato a prestazioni di lavoro straordinario né al lavoro nei giorni festivi o di riposo settimanale.

6. Qualora il numero delle richieste superi il limite massimo del 3% di cui al comma 1, per la concessione dei permessi avviene secondo il seguente ordine di priorità:

- a) dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post-universitari, abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;*
- b) dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e post-universitari, la condizione di cui alla lettera a);*
- c) dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b).*

9. Per la concessione dei permessi di cui al presente articolo, i dipendenti interessati devono presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e, al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti, anche se con esito negativo. In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati sono considerati come aspettativa

per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato.

11. Per sostenere gli esami relativi ai corsi indicati nel comma 4 il dipendente può utilizzare, per il solo giorno della prova, anche i permessi per esami previsti dall'art. 40, comma 1, primo alinea.”;

DATO ATTO che:

- con nota prot. n. 1642 del 23/01/2024 il Coordinatore del 7° Settore ha invitato i Coordinatori di Settore a voler comunicare tutti i dipendenti loro assegnati, di far pervenire all'Ufficio personale le richieste per la concessione di permessi studio;

- alla data del 20/02/2024 sono pervenute n. 2 istanze:

- dipendente matricola n. 303 a tempo indeterminato e parziale al 69,44% iscritta al II anno del Corso di Laurea triennale in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione presso l'Università Statale di Catania, istanza acquisita al prot. 1359/2024 con la quale sono stati trasmessi il pagamento della tassa di iscrizione al 2° anno e l'elenco esami sostenuti;
- dipendente matricola n. 400 a tempo indeterminato e pieno iscritta all'anno III della Facoltà Scienze di umanistiche presso l'Università Statale di Catania, istanza acquisita al prot. 397/2024 con la quale è stato trasmesso il pagamento della tassa di iscrizione;

DATO ATTO che per l'anno 2024 non sono pervenute altre richieste di permesso studio e che viene rispettato il limite del 3% dei dipendenti in servizio all'inizio dell'anno, così come previsto dal comma 1 art. 46 del vigente CCNL;

PROPONE

1) DI CONCEDERE i permessi retribuiti spettanti, per la partecipazione ai corsi di studio universitari come segue:

- dipendente matricola n.303 nella misura del 69,44% per l'anno 2024 per un totale di n.104 ore;
- dipendente matricola n.400 nella misura del 100% per l'anno 2024 per un totale di n.100 ore;

2) DI PRECISARE che per la concessione dei permessi il dipendente deve presentare, al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti, anche se con esito negativo.

Di attestare l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art.6-bis della L.n.241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012 e come previsto dal Piano Anticorruzione dell'Ente

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Cristina Valenti



IL COORDINATORE DEL 7° SETTORE

CON I POTERI conferiti dalla nomina, con Decreto Sindacale n. 10 del 3 marzo 2023, a Coordinatore del 7° Settore - Responsabile di Posizione Organizzativa;

VISTO l'art. 51 della Legge 142/90, modificato dall'art.6 della legge 127/1997, e il D.Lgs 165/2001 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Area;

TENUTO CONTO che il sottoscritto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e che non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

VISTA la superiore proposta di determinazione del Responsabile Unico del Procedimento;

VISTI gli atti ed accertata la regolarità del procedimento;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

VISTO il Regolamento di Contabilità Comunale;
VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

DI APPROVARE LA SUPERIORE PROPOSTA.

IL COORDINATORE 7° SETTORE
dott. Salvatore Rocco Agnello

Firmato digitalmente da
Rocco Salvatore Agnello

C = IT
Data e ora della firma:
20/02/2024 14:34:42

Allegato alla Determina n. 28 del 7 SETT. del 20/02/2024

OGGETTO :ART. 46 C.C.N.L. 2019/2021 DIRITTO ALLO STUDIO CONCESSIONE PERMESSI ANNO 2024.

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO, AI SENSI DELL'ART. 147-bis,COMMA 1, DEL d.IGS. 267/2000 E DEL RELATIVO REGOLAMENTO COMUNALE SUI CONTROLLI INTERNI, IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON NECESSITA DI PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE IN QUANTO NON COMPORTA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA SITUAZIONE ECONOMICA- FINANZIARIA O SUL PATRIMONIO DELL' ENTE

Prot.144 del 20/02/2024

Si attesta che il presente atto, ai sensi dell'art.32,comma 5, della L.69/2009 e s.m.i. è stato Pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

www.comune.lentini.sr.it

dal 23/02/2024

al 09/03/2024

col N. _____ per quindici giorni consecutivi – ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991 n. 44 e che nel suddetto periodo non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Lentini, _____

**Il Responsabile uff. Protocollo
e Messi**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale su conforme relazione a fianco segnata,

CERTIFICA

che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune www.comune.lentini.sr.it dal 23/02/2024 al 09/03/2024

– per quindici giorni consecutivi – ai sensi dell'art. 11 della L.R.3/12/1991 n. 44 e che non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Lentini, li _____

IL Segretario Generale
