



CITTA' DI LENTINI

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

5° SETTORE

Servizi Finanziari

DETERMINA n. 12 Reg. 5° Settore del 12/04/2024

OGGETTO: Liquidazione Fattura n.0050324/FE del 31/12/2023 - della Banca Agricola Popolare di Ragusa, P.IVA: 00026870881 - relativa ai Compensi per il servizio di Tesoreria del 2° Semestre 2023 -Procedura di gara CIG: Z5A3995068 -

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che:

- con delibera C.C. n. 82 del 29/12/2022, è stato approvato il documento Unico di Programmazione 2022-2024 ai sensi dell'art. 170 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000;
- con delibera C.C. n. 83 del 29.12.2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2022 – 2024;
- la delibera di G.M. n. 196 del 14/12/2022, di affidamento del Servizio di Tesoreria alla Banca Agricola Popolare di Ragusa, dal 01/01/2023 sino al 31/12/2023, alle condizioni di cui allo schema di convenzione approvato con delibera del C.C. n. 49 del 21/12/20216;
- con Determina del Coord. del 5° settore n. 41 del 19/06/2023, n.535 /R.G. del 20/06/2023, è stata impegnata la spesa per il pagamento alla Banca Agricola Popolare di Ragusa il Servizio di Tesoreria del Comune di Lentini, dal 01/07/2023 al 31/12/2023, previa sottoscrizione di apposita convenzione n. 19 del 26/01/2023.

Visti:

- la fattura elettronica n.0050324/FE del 31/12/2023, (acquisita al protocollo Generale n. 759 del 11/01/2024)- emessa dalla Banca Agricola Popolare di Ragusa, partita I.V.A. 00026870881, con sede in V/Le Europa , 65- 97100 Ragusa (RG) - relativa al compenso del Servizio di Tesoreria del 2° Semestre 2023 - dal 01/07/2023 al 31/12/2023 per €. 15.000,00, esente iva, art. 10;
- il codice CIG: Z5A3995068, acquisito in conformità della vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, mediante la richiesta all'ANAC;
- il DURC, - Protocollo INPS n. 39057578, scadenza validità il 23/04/2024;
- la corrispondenza del servizio espletato dal suddetto istituto di credito.

Visti:

- il D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;;
- la Legge n. 241/90 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, vigente.

Per quanto sopra esposto,

PROPONE

Di liquidare, in favore della Banca Agricola Popolare di Ragusa, l a fattura n.0050324/FE del 31/12/2023, per l'importo di €. 15.000,00 (esente I.V.A. art. 10), da prelevare dal Cap. 6933 Imp. 774/1 dell'esercizio 2023;

Di dare mandato all'Ufficio contabilità di procedere al pagamento in favore della Banca Agricola Popolare di Ragusa per complessivi €. 15.000,00 – esente I.V.A.- verificato l'adempimento del servizio prestato, e della dichiarazione dei flussi finanziari della società, da accreditare mediante bonifico –IBAN: IT83L0503617091999999999999;

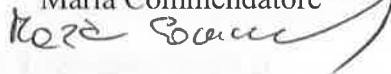
Di Attestare che ai sensi dell'art. 183, co. 8, del D.to Lgs. 267/2000, l'impegno di spesa assunto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno/pareggio di bilancio.

Dare atto che ai fini della presente liquidazione, è stato rispettato l'ordine cronologico delle fatture liquidabili in capo all'ufficio.

Di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi ex 6-bis della Legge 241/90, come introdotto dalla Legge 190/2012 e come previsto dal Piano Anticorruzione dell'Ente

Il Responsabile del Procedimento

Maria Commendatore



IL COORDINATORE DEL 5° SETTORE

Visto l' O.EE.LL. Vigente in Sicilia;

Visto lo Statuto del Comune di Lentini;

Ritenuta la propria competenza di cui al Decreto sindacale n. 7 del 02/04/2024 di nomina a coordinatore del 5° settore e conferimento funzioni di cui agli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000,

DETERMINA

Di approvare la proposta del Responsabile del procedimento nei termini sopra esposti;

Di procedere al pagamento della spesa verificato l'adempimento della prestazione e della dichiarazione dei flussi finanziari della società;

Di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, e dell'art. 1 co. 9 lett. e, della L. 190/2012, dell'assenza di conflitto di interessi, anche potenzialmente nei confronti del responsabile del presente provvedimento, e come previsto dal Piano Anticorruzione dell'Ente;

Di dare atto che in seguito alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli obblighi previsti dall'art. 37 del D. Lgs. n.33/2013 ai fini della pubblicità della presente procedura sull'apposita sezione del sito internet dell'Ente, Amministrazione Trasparente.

IL COORDINATORE DEL 5° SETTORE

Dott.ssa Giovanna Iacono

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario – Coordinatore del 5° settore - in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Il Coordinatore del 5° Settore
Dott.ssa Giovanna Iacono

