

## Bando di gara

**Gara mediante procedura aperta ai sensi del D. LGS 36/2023 per affidamento mediante RDO sulla Piattaforma MePa di Consip del Progetto relativo all'Avviso pubblico 1/2022- PNRR- Missione 5, Componente 2- Investimento 1.1.- Linea di sub-investimento 1.1.4 relativa al "Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn-out tra gli operatori sociali". CUP I34H22000150006 –**

**CIG** \_\_\_\_\_

In esecuzione della determina del Coordinatore del 2° Settore n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ si bandisce procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 36/2023 per affidamento mediante RDO sulla Piattaforma MePa di Consip del Progetto relativo all'Avviso pubblico 1/2022- PNRR- Missione 5, Componente 2- Investimento 1.1.- Linea di sub-investimento 1.1.4 relativa al "Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn-out tra gli operatori sociali". CUP I34H22000150006

- CIG \_\_\_\_\_

La presente procedura, riguardante l'affidamento inerente la gestione del servizio relativo all'investimento 1.1- Linea di sub-investimento 1.1.4 "Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn-out tra gli operatori sociali" previsto dalla Missione 5 - Componente 2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati:

- dal presente bando
- dal capitolato speciale d'appalto
- dalle norme del D.Lgs. 36/2023 espressamente richiamate
- per quanto non previsto dal Codice civile.

### 1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Lentini n.q. di comune capofila del Distretto socio sanitario DSS 49 – Piazza Umberto I n.3, 96016 Lentini.

Sito: [www.comune.lentini.sr.it](http://www.comune.lentini.sr.it)

Posta elettronica: [servizisociali@comune.lentini.sr.it](mailto:servizisociali@comune.lentini.sr.it)

PEC [servizisociali@pec.comune.lentini.sr.it](mailto:servizisociali@pec.comune.lentini.sr.it)

## **2. NATURA DELL'APPALTO**

Appalto di servizi da aggiudicarsi mediante procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n.36/2023.

## **3. OGGETTO, LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO E BENEFICIARI**

L'oggetto del presente avviso pubblico è l'affidamento del servizio di supervisione Il progetto "Rafforzamento dei Servizi Sociali e prevenzione del fenomeno dei burn out tra gli operatori sociali" (Linea 1.1.4) è finalizzato al miglioramento della qualità del servizio sociale professionale, in particolare attraverso la prevenzione del fenomeno del burn out, forma peculiare di stress connessa all'esercizio di professioni dedicate all'aiuto ed al supporto di soggetti portatori di particolari bisogni.

Le attività in presenza attinenti il servizio si svolgeranno prevalentemente presso il Comune di Lentini, in qualità di Comune capofila del Distretto socio sanitario 49, e nelle sedi dei Comuni afferenti al Distretto (Carlentini e Francofonte).

Beneficiari del progetto sono gli operatori sociali del Distretto socio sanitario DSS 49 ed in particolare le attività progettuali sono rivolte a:

- Assistenti Sociali impiegati nei comuni del Distretto socio sanitario DSS 49;
- Altre figure professionali presenti nei servizi sociali del predetto distretto (psicologi, educatori professionali, pedagogisti).

## **4. BREVE DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio relativo all'investimento 1.1- Linea di sub-investimento 1.1.4 "Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn-out tra gli operatori sociali" previsto dalla Missione 5 - Componente 2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). I servizi previsti dal progetto saranno finalizzati alla supervisione del lavoro sociale rivolto agli operatori del servizio sociale che svolgono le attività nei comuni afferenti al Distretto socio sanitario DSS 49 (Lentini, Carlentini e Francofonte) e delle altre figure professionali presenti nei servizi sociali del distretto socio sanitario DSS 49 (psicologi, educatori professionali, pedagogisti), incentrata sugli specifici obiettivi con particolare riferimento alle attività di supervisione del lavoro sociale, supporto alla definizione condivisa di procedure, strumenti e metodologie di lavoro e supporto all'analisi condivisa periodica del lavoro sociale.

Il progetto dovrà essere articolato nelle seguenti tipologie di azioni e di attività: supervisione professionale di gruppo, supervisione professionale individuale e supervisione organizzativa di equipe multi professionale.

## **5. VALORE DELL'APPALTO**

Il valore per la gestione dell'intero progetto è di complessivi € 73.754,10.

Il progetto è stato programmato per una durata i con completamento delle attività progettuali entro il primo trimestre 2026, salvo eventuali proroghe disposte dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Le attività progettuali avranno inizio alla data di sottoscrizione del contratto di affidamento del servizio.

L'importo complessivo del progetto è di € 73.754,10 Iva esclusa, per un totale di ore 818 nel triennio 2023/2026.

Nel predetto importo si intendono, quindi, inclusi tutti i costi necessari per la corretta esecuzione delle attività progettuali comprese spese accessorie, costi di trasferta e tutti gli interventi connessi ai servizi da erogare. L'Ente procedente, nel caso di disponibilità di ulteriori finanziamenti ministeriali, si riserva di prorogare la gestione del servizio nei confronti dell'affidatario. L'appalto è finanziato con risorse derivanti dal "PNRR".

## **6. DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà valenza dalla data di stipula del contratto fino al 31.03.2026, salvo diverse disposizioni relative alla procedura e salvo proroghe concesse dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

## **7. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti, singoli professionisti, in possesso dei seguenti requisiti:

### **7.1 Requisiti di ordine generale**

- assenza motivi di esclusione previsti dagli artt. 94, 95, 96, 98 e 100 del D.Lgs. n. 36/2023;
- assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, D. Lgs 165/2001;
- essere in possesso di partita IVA individuale;
- essere in possesso del titolo di studio corso di laurea L-39 e/o LM-87 e/o equipollenti;
- essere in possesso dell'abilitazione alla professione di assistente sociale e relativa iscrizione all'ordine professionale degli assistenti sociali;

- possesso dei requisiti di legge per l'esercizio della professione (D.P.R. 137/2012)

## **7.2 Requisiti specifici di capacità tecnica professionale ed idoneità professionale**

- esercizio della professione da almeno 5 anni;
- possedere una comprovata formazione ed esperienza nella supervisione;
- avere svolto nel quinquennio precedente la data di scadenza del termine di presentazione della domanda, servizi di formazione rivolta ad operatori sociali e socio-sanitari, per una durata non inferiore a 24 mesi anche non consecutivi a favore di soggetti pubblici o privati;
  - Possesso di attestato di supervisore nei servizi sociali e socio sanitari.

I soggetti che partecipano alla presente gara devono possedere, al momento della presentazione della domanda e per tutto il periodo di affidamento del servizio tutti i requisiti suddetti. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura in argomento. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, oltre alla segnalazione di tale circostanza all'Autorità, secondo quanto previsto dalla legge.

## **8. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

La procedura di gara sarà espletata con ai sensi del D. LGS 36/2023 per affidamento mediante RDO sulla Piattaforma MePa di Consip. All'affidamento del servizio si provvederà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 e con il criterio previsto dall'art. 108, comma 5, del medesimo decreto.

## **9. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Capitolato speciale;
- 3) Domanda di adesione allegato A;
- 4) Dichiarazione normativa PNRR allegato B;
- 5) Dichiarazione antimafia allegato C;
- 6) Modello DGUE – allegato D;
- 8) Offerta tecnica allegato E.

## **10. TERMINI**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura dovrà, pena la non ammissibilità, essere presentata esclusivamente mediante richiesta d'offerta (R.D.O.) sul Me.Pa. Le indicazioni sono inserite nel Disciplinare di gara. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel Disciplinare di gara. L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno \_\_\_\_\_ a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

## **11. CONTENUTI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

L'operatore economico deve trasmettere entro il termine perentorio di scadenza indicato all'art. 10 del presente bando, nel rispetto delle modalità stabilite dalla predetta piattaforma, pena la non ammissione alla gara, due buste telematiche come di seguito indicato:

**A. BUSTA N 1 – “ DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ”**

**B. BUSTA N 2 – “OFFERTA TECNICA”**

## **12. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 101, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, la stazione appaltante assegna un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni al fine di:

- integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara unico europeo, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica;

- sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara. La stazione appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato: in tal caso l'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica. L'operatore economico, fino al giorno fissato per la loro apertura, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica secondo quanto previsto dall'art. 101, comma 4, del d.Lgs. n. 36/2023.

### **13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso piattaforma MePa.

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo pec o qualsivoglia altra modalità di presentazione. I partecipanti dovranno possedere una firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'offerta e con la quale devono essere sottoscritti tutti i documenti prodotti in gara.

La domanda è resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., con la quale il concorrente attesta l'assenza dei motivi di esclusione previsti dagli artt. 94, 95, 96, 98 e 100 del D.Lgs. n. 36/2023.

### **14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA N. 1**

Per partecipare alla presente gara di appalto è necessario presentare, a pena di esclusione, una apposita domanda di partecipazione contenente le seguenti dichiarazioni rese e sottoscritte ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii:

- a) Possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
- b) Possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale;
- c) Possesso dei requisiti e delle condizioni stabilite per poter partecipare alla gara.

All'uopo, sarà necessario dichiarare nei termini stabiliti dalla legge:

- a. la denominazione, la natura giuridica e la sede legale del soggetto, singolo professionista, partecipante alla gara;

- b. di essere in possesso di tutti i requisiti di legge, oggettivi e soggettivi, per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione, e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dalla normativa vigente;
- c. di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, protezione dei lavoratori, condizioni di lavoro;
- d. di aver preso visione della documentazione di gara (bando di gara, capitolato speciale e tutti gli allegati) e di accettare integralmente e senza riserve tutte le condizioni ivi contenute;
- e. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che tali procedure non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;
- f. di non essere sottoposto a procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 1423/1956 e che a proprio carico non sussiste nessuna delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 575/1965;
- g. di non avere subito sentenze passate in giudicato, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 del c.p.p. per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
- h. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori;
- i. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- l. di non aver subito contestazioni da parte di enti pubblici, che abbiano comportato procedure di revoca dei servizi affidati;
- m. di impegnarsi, nel caso di aggiudicazione, ad attivare il servizio entro n. 10 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione stessa, salvo diverse determinazioni della stazione appaltante;
- n. dichiarazione circa "l'insussistenza di vincoli di parentela entro il quarto grado, vincoli di natura lavorativa o professionale attualmente in corso o intercorsi negli ultimi due anni, con amministratori o dirigenti dell'Ente";
- o. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad eseguire il servizio oggetto della presente procedura con le modalità offerte e sulla base di tutte quelle previste nel presente bando e nel capitolato d'appalto descrittivo e prestazionale;

p. dichiara che in casi di aggiudicazione, per quanto di propria competenza, si impegna a rispettare puntualmente quanto disposto dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

q. dichiara che gli elaborati progettuali ai sensi dell'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241, dovranno obbligatoriamente contenere il logo dell'Unione Europea e la frase "Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – Fondi PNRR" ed il riferimento alla MISSIONE 5 – COMPONENTE 2 – INVESTIMENTO 1.1.4;

r. dichiara che gli elaborati progettuali richiesti saranno rispettosi di tutti i principi e le normative in ambito PNRR.

#### **14.1 DOCUMENTI A CORREDO**

Il soggetto candidato, singolo professionista, pena l'esclusione, è tenuto ad allegare:

- 1) Bando di gara e relativa modulistica allegata;
- 2) Capitolato speciale e relativi allegati;
- 3) Domanda di adesione allegato A;
- 4) Dichiarazione normativa PNRR allegato B;
- 5) Dichiarazione antimafia allegato C;
- 6) Modello DGUE – allegato D;
- 8) Offerta tecnica allegato E.

Le dichiarazioni di cui ai commi precedenti sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per i fatti, stati e qualità personali ivi indicati. Pertanto, non venendo sottoscritte in presenza di un dipendente addetto, dovranno essere corredate dalla copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore. La stazione appaltante si riserva la facoltà, anche ai fini penali, di verificare successivamente quanto dichiarato. I requisiti prescritti dovranno essere, in caso di aggiudicazione, verificati e dimostrati. È data facoltà ai concorrenti di documentare le dichiarazioni rese nella richiesta di partecipazione tramite la presentazione della relativa documentazione. La non corrispondenza della documentazione inviata ai requisiti richiesti comporta l'automatica esclusione dalla gara.

## **15. OFFERTA TECNICA - BUSTA N. 2 – CONTENUTI E MODALITA' DI VALUTAZIONE**

All'affidamento del servizio si provvederà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 con il criterio previsto dall'art. 108, comma 5, del medesimo decreto.

L'appalto in oggetto, considerata la natura dei fondi, non prevede un ribasso sul prezzo (cioè sull'importo posto a base di gara) ma l'applicazione di un criterio qualitativo.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà a favore del partecipante che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto. A parità di punteggio sarà previsto il sorteggio di cui all'art. 50, comma 2, D.Lgs. 36/2023.

Il servizio verrà affidato all'operatore sociale, supervisore che otterrà il maggiore punteggio a seguito di formulazione di apposita graduatoria sulla base dei criteri di valutazione di seguito indicati.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO MASSIMO**

#### **1) Voto Laurea: 5**

votazione da 60 a 70 n. 1 punto;

votazione da 71 a 80 n. 2 punti;

votazione da 81 a 90 n. 3 punti

votazione da 91 a 110 n. 4 punti;

#### **Lode n. 1 punto**

2) Esperienza pregressa di supervisione 1 punto per ogni anno di attività 10

nei 10 anni precedenti la data di scadenza del presente bando.

Alle frazioni di anno espressi in mesi (almeno trenta giorni) verrà attribuito

il punteggio di 0,083 per ogni mese.

Non verranno valutate le frazioni di mese;

#### **3) Attestato supervisore nei servizi sociali e socio sanitari 5**

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze, sarà nominata una commissione di gara che procederà ad assegnare a ciascun partecipante il punteggio raggiunto. Il giorno e l'ora della seduta verranno resi noti contestualmente alla determina dirigenziale di nomina della predetta commissione.

L'amministrazione potrà aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola adesione al presente bando.

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Nella busta n. 2 dovrà esser inserita, pena l'esclusione, l'offerta tecnica per la realizzazione dei servizi, datata e sottoscritta dal soggetto candidato singolo professionista.

## **17. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

La documentazione e le offerte saranno valutate da un'apposita commissione di gara, seguendo modalità e tempi stabiliti e comunicati sulla piattaforma MePa

La commissione nominata procederà all'espletamento della gara anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

All'affidamento del servizio si provvederà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 con il criterio previsto dall'art. 108, comma 5, del medesimo decreto. L'appalto in oggetto, considerata la natura dei fondi, non prevede un ribasso sul prezzo (cioè sull'importo posto a base di gara) ma l'applicazione di un criterio qualitativo.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà a favore del singolo professionista che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto. A parità di punteggio sarà previsto il sorteggio di cui all'art. 50, comma 2, D.Lgs. 36/2023.

## **18. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Le varie fasi procedurali della gara verranno espletate da un'apposita commissione nominata dal Dirigente dell'Area 1 dopo la data di scadenza per la presentazione delle offerte, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023.

## **19. PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE**

Possono presenziare alla gara i soggetti operatori economici che ne hanno interesse.

## **20. CELEBRAZIONE DELLA GARA**

Le operazioni di gara avranno inizio nel giorno e nei luoghi prefissati dal Coordinatore del 2° Settore, che verranno indicati mediante apposita determinazione dirigenziale. La determina di nomina della commissione verrà pubblicata sull'albo pretorio del Comune di Lentini.

La documentazione circa lo svolgimento delle procedure di aggiudicazione sarà riportata su pedissequo verbale che darà conto delle operazioni effettuate. Qualora nessuna offerta risulti idonea o congrua in relazione all'oggetto del contratto, non si procederà all'aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta una sola offerta purché la stessa sia ritenuta congrua ad insindacabile giudizio della stessa.

## **21. DIVIETO DI CESSIONE O SUBAPPALTO**

L'aggiudicatario si impegna a prestare il servizio direttamente.

Sono, pertanto, vietati sia la cessione che il subappalto del servizio in tutto o in parte.

La inosservanza del presente principio comporterà il verificarsi di causa ulteriore di risoluzione contrattuale con esercizio del diritto al risarcimento danni da parte dell'Amministrazione.

## **22. CORRISPETTIVO, FATTURAZIONE**

L'aggiudicatario provvederà ad emettere mensilmente la fattura in formato elettronico. I pagamenti saranno effettuati sulla base delle ore mensili di servizio dell'appalto prestate, compresa l'eventuale aliquota IVA, in ragione delle ore di servizio effettivamente svolte e di allegata relazione sull'attività svolta.

Le singole fatture saranno liquidate entro i termini stabiliti dalla legge, previa verifica dei servizi effettivamente prestati nel mese di riferimento e della regolarità della stessa. Per gli eventuali ritardi o sospensione dei pagamenti in seguito a esito negativo delle verifiche sopra citate, il prestatore di servizi non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo al risarcimento del danno né ad alcuna pretesa.

In nessun caso la stazione appaltante farà luogo al pagamento di fatture relative ad interventi non autorizzati, in tutto o in parte, secondo le procedure previste dal presente bando e dal capitolato. Il pagamento della prestazione, in ogni caso, è subordinato alla previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva che sarà richiesto esclusivamente dalla stazione appaltante ex art. 16-bis, comma 10, del D.L.185/2008 convertito con modificazioni in Legge 2/2009.

Il documento fiscale dovrà contenere obbligatoriamente il CIG, il CUP di progetto e la seguente descrizione PNRR-M5C2- Intervento 1.1.4 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn-out tra gli operatori sociali

Nei corrispettivi si intendono compresi tutti gli oneri di cui al presente bando.

Il corrispettivo contrattuale si riferisce in ogni caso all'esecuzione dei servizi a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

### **23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante: gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

### **24. PENALI, RISOLUZIONE E RECESSO**

L'aggiudicatario nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente bando e per tutta la durata del contratto, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed a tutte le normative presenti e future.

Nel caso di prestazioni difformi e/o non adeguate a quanto previsto e di mancata osservanza da parte dell'operatore economico dei propri obblighi contrattuali, accertate dall'ufficio, quest'ultimo, salve le ipotesi di risoluzione di diritto, invierà formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni, assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per eliminare le difformità riscontrate e indicando, altresì, l'entità della penale che si intende applicare.

E' fatta salva la facoltà per l'aggiudicatario di presentare entro i cinque giorni successivi dal ricevimento della contestazione eventuali controdeduzioni e/o giustificazioni scritte. In mancanza, la contestazione si intende tacitamente accettata.

Qualora le motivazioni presentate dall'aggiudicatario, a giudizio insindacabile dell'Ente, non siano ritenute sufficientemente congrue, si procederà all'applicazione di una penale a carico dell'appaltatore.

L'importo della penale verrà detratto dalla rata mensile di successiva scadenza dovuta all'appaltatore per i servizi prestati. La penale sarà fissata dall'ente da un minimo di euro 100,00 a un massimo di euro 1.000,00, a seconda della gravità dei fatti contestati e tenuto conto dell'eventuale recidiva.

L'applicazione della penale non esclude l'obbligo del risarcimento dei danni eventualmente arrecati e le altre conseguenze previste dal presente documento e potrà essere inflitta sia una tantum per ciascun inadempimento sia ripetutamente per ogni giorno finché durano le cause specifiche che hanno provocato le inadempienze.

Qualora l'appaltatore appositamente diffidato non ottemperi agli obblighi assunti, la stazione appaltante avrà facoltà, ove tale termine sia trascorso infruttuosamente, di dichiarare, con semplice atto amministrativo, risolto il contratto d'appalto e di ordinare l'esecuzione in danno di quanto necessario per il regolare andamento dei servizi.

Qualora l'aggiudicatario dovesse abbandonare l'esecuzione dell'appalto o disdettare il contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, l'Ente richiederà il risarcimento del danno subito come previsto dalle norme in materia.

Se per cause di forza maggiore i servizi oggetto dell'appalto non potessero essere effettuati in maniera esaustiva, l'Ente corrisponderà all'appaltatore un corrispettivo proporzionato ai servizi espletati. L'appaltatore dovrà comunque garantire in detti casi l'effettuazione di un servizio di emergenza.

La risoluzione del contratto potrà avvenire, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., mediante diffida da notificarsi a mezzo lettera raccomandata A. R. nel domicilio eletto dall'Aggiudicatario o a mezzo pec, il quale dovrà comunque garantire il servizio fino al giorno indicato nella diffida. La risoluzione del contratto avverrà di diritto nel caso di fallimento della ditta appaltatrice, oltre che nei casi specifici previsti nel presente documento.

## **25. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Per eventuali controversie che potrebbero sorgere sarà competente il Foro di Siracusa.

## **26. RINVIO**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, saranno applicate le disposizioni contenute nel capitolato d'appalto, nella legge e nei regolamenti vigenti in materia, con particolare riferimento al codice dei contratti pubblici ed al codice civile.

## **27. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Al fine di garantire il rispetto delle disposizioni del GDPR n. 679/2016 e ss.mm.ii. e delle disposizioni nazionali vigenti in materia i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno trattati dal Comune di Lentini esclusivamente ai fini dell'espletamento delle attività progettuali di cui alla presente manifestazione di interesse assicurandone l'assoluta sicurezza e riservatezza, sia con sistemi automatici, sia con procedure manuali. Con la presentazione della loro offerta, i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento dei dati.

## **28. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile unico del presente Procedimento (RUP) è :Coordinatrice del 2° Settore- Istr. Dir. Rita Odierna