



# CITTÀ DI LENTINI

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

## DETERMINA DEL COORDINATORE 7° SETTORE

REG. 7° SETTORE n. 56 DEL 9 maggio 2024

**OGGETTO:** Formazione in affiancamento nelle attività di supporto alla Struttura per la predisposizione, consuntivazione e rendicontazione del Piano della Performance 2024/2026 - Impegno spesa.

### LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**PREMESSO** che il Segretario Generale:

- con nota prot. n. 4146 del 19/02/2024, al fine di procedere con urgenza agli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e obblighi della trasparenza, nonché al Piano della Performance ed alla redazione del PIAO nei termini di legge, invita il Coordinatore del 7° Settore a predisporre tutti gli adempimenti di competenza;
- con nota prot. n. 6218 del 12/03/2024 fornisce, ai Coordinatori di Settore, le indicazioni per la predisposizione degli obiettivi di performance per l'anno 2024;
- nota prot. n. 2639 del 2 febbraio 2024, i Coordinatori in indirizzo sono stati invitati a predisporre gli obiettivi di Performance;

**PRESO ATTO** che:

- il Ministro per la Pubblica Amministrazione con la nota n.430 del 24 gennaio 2024 detta le prime indicazioni operative in materia sulla misurazione e di valutazione della performance con riferimento alla Direttiva del 28/11/2023 con la quale ha raccomandato alle amministrazioni di assegnare gli obiettivi al personale “non oltre il mese di febbraio”, in modo che “la valutazione della performance individuale” diventi “una attività concreta e non un mero esercizio burocratico”; la tempestività nella loro assegnazione è il presupposto necessario affinché il personale abbia modo e tempo di predisporre gli strumenti organizzativi che ritiene necessari per il loro conseguimento;

**PRESO ATTO**, inoltre, che con riferimento agli obiettivi anno 2024, così come ricordato dal Segretario Generale con nota prot. n. n. 6218 del 12/03/2024 succitata, che l'art. 6 bis del PTPCT 2024, approvato con Delibera G.M. n. 15 del 15/02/2024 e successivi aggiornamenti - Collegamento con il piano delle performance e con il sistema dei controlli interni - prevede:

*"Le iniziative per la prevenzione della corruzione sono integrate con il sistema dei controlli interni ed in particolare, con il controllo di regolarità amministrativa in fase successiva. In particolare, costituendo detto strumento vera e propria misura di prevenzione del rischio, il referto risulta annoverato tra gli indicatori di attuazione delle misure di prevenzione".*

A tal fine, la prevenzione della corruzione e trasparenza è assunta ad autonomo e trasversale obiettivo di performance, rilevando essa ai fini della valutazione del personale apicale e delle responsabilità dirigenziali.

Resta inteso che il Piano della Performance confluirà nell'apposita sezione del PIAO 2024/2026.

**PREMESSO** inoltre che con Delibera G.M. n. 25 del 16/02/2024 e Delibera G.M. n. 30 del 04/03/2024 è stata approvata la gestione del Bilancio esercizio 2024, assegnando gli stanziamenti ai coordinatori di settore;

**CONSIDERATO** che al fine di informatizzare le procedure relative alle attività di supporto alla Struttura per la predisposizione, consuntivazione e rendicontazione del Piano della Performance 2024/2026, elaborazione dei dati da sottoporre alla validazione del Nucleo di Valutazione, si intende procedere con affidamento del servizio di formazione in affiancamento e supporto specialistico alla Ditta Giusy Pagano “Soluzione Professionisti” che ha presentato preventivo acquisito al prot. n. 4905 del 27/02/2024 il quale prevede:

- software “monitoraggio obiettivi, lavori pubblici e piano performance 2024 al costo di € 819/67 oltre IVA al 22% per € 180/33
- servizio di formazione in affiancamento e supporto specialistico per adempimenti performance 2024 al costo di € 3,500/00 esente IVA

**PRESO ATTO** del comunicato del Presidente ANAC del 10 gennaio 2024 riportante “Indicazioni di carattere transitorio sull’applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro”;

**VISTO** il preventivo prot. n. 4905 del 27/02/2024 della Ditta individuale di Giusy Pagano “Soluzione Professionisti” P.IVA 05774270879 – con sede in Via Nazionale per Catania n.132-95024 Acireale (CT).

**DATO ATTO CHE:**

- con Delibera del Consiglio Comunale n.3 del 06/02/2024 è stato Approvato il Rendiconto della gestione 2022 (art.227 D.Lgs. n.267/2000) e della relazione sulla gestione 2022 (art.231 D.lgs. n.118/2011).-
- con Delibera del Consiglio Comunale n.4 del 06/02/2024 è stato approvato il piano di rientro del disavanzo del rendiconto di gestione 2022, ai sensi dell'art.188 comma 1 del D.Lgs. n.267/2000.-
- con Delibera del Consiglio Comunale n.82 del 29/12/2022 è stato approvato il DUP 2022/2024 (art.170 – c.1 – D.Lgs 267/2000)
- con Delibera del Consiglio Comunale n.83 del 29/12/2022 è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024
- con Delibere G.M. n. 25 del 16/02/2024 è stato approvato il PEG provvisorio nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione 2024
- il presente provvedimento rientra tra le competenze dirigenziali ex art.107 del D.Lgs n.267/2000 trattasi di servizio
- la Ditta individuale di Giusy Pagano nell'ultimo triennio ha avuto affidamenti per un importo inferiore a € 40.000/00

**CONSIDERATO** che non vi è l’obbligo del preventivo inserimento nel programma biennale degli acquisti di beni esercizi di cui all’art. 37, comma 1 lettera b), del D.lgs. 36/2023 poiché di importo stimato inferiore ad € 140.000,00;

**VISTI:**

l’art. 192 del D.lgs. 267/2000, che prescrive l’adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

l’art. 17 comma 1 del D.lgs. 36/2023 il quale prevede che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

l’art. 62 comma 1 del D.lgs. 36/2023 il quale prevede che “tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste

per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori".

□ l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 comma 1 del D.P.R. 207/2010;

**RITENUTO** di poter procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 62 comma 1 del D.lgs. 36/2023;

**RILEVATO** che per difficoltà di collegamento alla rete internet al momento non risulta possibile accedere al portale ANAC per l'estrazione del CIG collegato all'operazione, si rinvia all'acquisizione del CIG la comunicazione alla Ditta del medesimo ai fini dell'emissione della fattura elettronica;

### **PROPONE**

1. **DI ACQUISTARE** il servizio in oggetto e meglio descritto in premessa, presso la Ditta individuale di Giusy Pagano "Soluzione Professionisti" P.IVA 05774270879 – con sede in Via Nazionale per Catania n.132- 95024 Acireale (CT) mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 62 comma 1 del D.lgs. 36/2023;

2. **DI IMPUTARE** la spesa di € 4.500,00 alla voce "Spese per tutoraggio e formazione del personale", Capitolo 1902-Miss. 01 – progr. 03 – Tit. 1 – art. 10. (di cui IVA al 22% €180,33);

3. **DI DARE ATTO** che per tale affidamento, per il fornitore sussiste l'obbligo di rispettare la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;

4. **DI ADEMPIERE** agli oneri di comunicazione e pubblicità mediante: pubblicazione sul profilo istituzionale della stazione appaltante delle informazioni richieste dall'articolo art.1, comma 32, L. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013;

5. **DI RINVIARE** l'acquisizione del CIG e la comunicazione alla Ditta del medesimo ai fini dell'emissione della fattura elettronica;

La sottoscritta dichiara l'assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della L.241/90, come introdotto dalla L.190/2012 e come previsto dal Piano della prevenzione della corruzione vigente

**LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*(Cinzia Lombardo)*



### **IL COORDINATORE DEL 7° SETTORE**

**CON I POTERI** conferiti dalla nomina, con Decreto Sindacale n. 10 del 3 marzo 2023, e proroghe con Decreti del Sindaco n.5/2024 e n.6/2024 Coordinatore del 7° Settore - Responsabile di Posizione Organizzativa;

**VISTO** l'art. 51 della Legge 142/90, modificato dall'art.6 della legge 127/1997, e il D.Lgs 165/2001 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Area;

**TENUTO CONTO** che il sottoscritto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e che non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

**VISTA** la superiore proposta di determinazione del Responsabile Unico del Procedimento;

**VISTI** gli atti ed accertata la regolarità del procedimento;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità Comunale;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il D. Lgs. D.lgs. 36/2023.

**DETERMINA**

**DI APPROVARE LA SUPERIORE PROPOSTA.**

**IL COORDINATORE 7° SETTORE**

*dott. Salvatore Rocco Agnello*

# **PARERI**

## **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e del relativo regolamento comunale dei controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

**PARERE FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario