



Città di Lentini

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

N. 585 Registro Generale del 05/06/2024

**DETERMINA DEL COORDINATORE DEL 1° SETTORE
N. 106 DEL 21/05/2024**

OGGETTO: TAR SICILIA – SEZ. PALERMO – RICORSO AVVERSO DETERMINAZIONE DI CONCLUSIONE POSITIVA DELLA CONFERENZA DEI SERVIZI, ADOTTATA DALL'ASSESSORATO REGIONALE DELL'ENERGIA E DEI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' DELLA REGIONE SICILIANA DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'ENERGIA – DIREZIONE GENERALE UNITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO PER LE AZIONI PREVISTE DAL PNRR NEI CONFRONTI DELLA SOCIETA' HF SOLAR 10 S.R.L. - AFFIDAMENTO INCARICO.



COMUNE DI LENTINI

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

DETERMINA DEL COORDINATORE DEL 1° SETTORE

N. 106 del 21.05.2024

OGGETTO: : TAR SICILIA - Sez. Palermo - Ricorso avverso Determinazione di conclusione positiva della Conferenza dei servizi, adottata dall'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità della Regione Siciliana Dipartimento Regionale dell'Energia - Direzione Generale Unità tecnico-amministrativa di supporto per le azioni previste dal PNRR nei confronti della società HF SOLAR 10 S.r.l. – affidamento incarico-

PREMESSO che con Delibera G.M. n.8 del 18/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, il sindaco è stato autorizzato a proporre ricorso avverso la Determinazione di conclusione positiva della Conferenza dei servizi, Regione Siciliana - Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità- Dipartimento Regionale dell'Energia - trasmessa a mezzo pec in data 22/11/2023 - prot. Gen. n. 23906 del 23/11/2023 dando mandato al Coordinatore del 1° Settore, competente in materia di contenzioso, di attuare le procedure del servizio di tutela legale;

DATO ATTO che, con deliberazione del C.C. n. 3 del 06/03/2018, il Comune di Lentini ha approvato il Regolamento per l'affidamento del servizio di tutela legale dell'Ente a professionisti esterni";

VISTA la, successiva, Legge n. 49 del 21 aprile 2023 recante "*Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali*". in vigore dal 20 maggio 2023, e con la quale ...omissis... *sono nulle le pattuizioni che prevedono un compenso manifestamente sproporzionato rispetto all'opera prestata o al servizio reso, cioè inferiore ai parametri o alle tariffe fissati con decreti ministeriali...*";

VISTA la nota del Sindaco, prot. n.1366 del 19/01/2024, di individuazione nominativo del professionista al quale affidare il servizio di tutela legale dell'Ente;

DATO ATTO che l'Avvocato Davide Alfredo Luigi Negretti si è dichiarato disponibile ad assistere e difendere in giudizio il Comune ai fini del procedimento di cui trattasi;

VISTO l'allegato schema del disciplinare di incarico;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023 art.56 comma 1 lett.h - Affidamento dei servizi legali;

VISTO il che con Decreto del Sindaco n° 27 del 16/05/2023, stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione "EQ." del 1° Settore e contestuale attribuzione delle funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs.n.267/2000;

VISTE le successive proroghe al precedente incarico, conferite con Decreti del Sindaco n°4 del 27/02/2024, n°6 del 02/04/2024 e n°11 del 02/05/2024;

RITENUTA la propria competenza ad emanare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n.267/2000;

DATO ATTO dell'assenza del conflitto di interessi ex art. 6-bis della legge 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012 e come previsto dal piano anticorruzione dell'Ente, del responsabile dell'istruttoria e del Coordinatore di Settore;

DETERMINA

1- Di affidare, ai sensi dell'art. 56, comma 1, lettera .h, del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio di tutela legale dell'Ente all'Avv. Davide Alfredo Luigi Negretti, con studio in Catania, Via Umberto n. 55 - Foro di Catania - P.IVA: 04854150879, al fine di proporre ricorso la Determinazione di conclusione positiva della Conferenza dei servizi, Regione Siciliana - Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità- Dipartimento Regionale dell'Energia - trasmessa a mezzo p.e.c. in data 22/11/2023 - prot. Gen. n. 23906 del 23/11/2023;

2- Di Approvare l'allegato disciplinare di incarico con l'avvocato Davide Alfredo Luigi Negretti, che verrà successivamente sottoscritto tra le parti;

3- Di stabilire che, oltre ad € 650,00 per spese vive (contributo unificato), la parcella per l'incarico in questione ammonta a complessivi € 14.138,00, comprensivo di accessori e IVA;

4- Di prendere atto che la somma sopra riportata è comprensiva anche di € 2.228,56 per Ritenuta di acconto;

5- Di Impegnare la somma complessiva di € **14.788,00** al Bilancio dell'Ente, al capitolo e numero d'impegno indicato nella mappa elaborata dall'Uff. Ragioneria e allegata al presente provvedimento;

6- Di Stabilire che il pagamento avverrà previa sottoscrizione del disciplinare d'incarico e su presentazione di fattura elettronica, liquidata dal Coordinatore del 1° Settore;

7- Di stabilire che il CIG verrà acquisito successivamente, prima della liquidazione, stante gli attuali problemi tecnici del sistema informatico;

8- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, ai sensi degli artt. 15 e 23 del D. Lgs. 33/2016 come modificato dal D. Lgs. N. 97/2016.

IL REDIGENTE
Dot.ssa M.G. Di Gloria


IL COORDINATORE DEL 1° SETTORE
Geom. Carlo Maci

Firmato digitalmente da
CARLO GIUSEPPE MACI
C = IT
Data e ora della firma:
21/05/2024 19:46:51

DETERMINA DEL COORDINATORE DEL 1° SETTORE

N. 106 del 21.05.2024

OGGETTO: : TAR SICILIA - Sez. Palermo - Ricorso avverso Determinazione di conclusione positiva della Conferenza dei servizi, adottata dall'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità della Regione Siciliana Dipartimento Regionale dell'Energia - Direzione Generale Unità tecnico-amministrativa di supporto per le azioni previste dal PNRR nei confronti della società HF SOLAR 10 S.r.l. – affidamento incarico-

PARERE

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Settore finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia: **PARERE FAVOREVOLE**

Il Responsabile del settore finanziario

Firmato digitalmente da

GIOVANNA IACONO

C = IT
Data e ora della firma:
04/06/2024 15:23:26



Città di Lentini
Libero Consorzio Comunale di Siracusa

SCRITTURA PRIVATA

Affidamento del servizio di tutela legale dell'Ente nel
Giudizio _____
CIG _____

L'anno duemila _____ il giorno _____ del mese di _____

TRA

Il Coordinatore del 1° Settore "Affari Generali/Contenzioso", _____
domiciliato per la carica presso il Comune di Lentini, Piazza Umberto I n. 31, il quale in virtù
dell'art. 107, comma 3, lett. C) del D. Lgs 267/2000 e con i poteri attribuitigli dal Decreto
Sindacale n. _____ del _____, interviene al presente atto in nome, per conto e
nell'interesse del Comune di Lentini, avente partita IVA 00183900893 (di seguito denominato
"Comune")

E

L' Avv./ il dott _____, nato a _____ il
_____ con studio in _____,
Via/Piazza _____ - C.F. _____ - P.I.
_____ iscritto all'Ordine degli Avvocati/ Dottori Commercialisti di
_____ al n. _____ ed assicurato per i danni provocati
nell'esercizio dell'attività professionale presso la compagnia assicurativa
_____agenzia di _____(di seguito
denominato " legale" o "professionista"), con la presente scrittura privata, avente per le parti
forza di legge, a norma dell'art. 1372 del Codice Civile,

PREMESSO

Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 06.03.2018, è stato approvato il
Regolamento per l'affidamento del servizio di tutela legale dell'Ente a professionisti esterni";

- che in data _____ è stato notificato ricorso/ atto di
citazione con il quale _____, ha proposto giudizio
nei confronti del Comune di Lentini , avanti _____

oppure

- che la Giunta Comunale, con deliberazione _____ del _____, esecutiva ai
sensi di legge, ha autorizzato il Sindaco pro-tempore a proporre azione legale nei confronti di
_____,
_____per _____

- che, la Giunta Comunale, con Deliberazione n. _____ del _____, ha
autorizzato il Sindaco pro- tempore a resistere in giudizio;

- che il Sindaco, previa consultazione dell'apposito Elenco- sezione _____(approvato
con Determina del Coordinatore del I settore Registro Generale n. _____ha

individuato :

l'avv./IL Dott. _____ con studio
in _____ via _____, al quale affidare il servizio di tutela legale

- che con Determina del Coord. del ___ Settore n _____ del _____, il servizio di tutela legale nel giudizio sopra descritto è stato affidato al suddetto avvocato/ dott. Commercialista ;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto Dell'affidamento

Il Comune di Lentini affida all'avv./ dott. _____ come sopra generalizzato, che accetta, il servizio di tutela legale per la difesa dell'Ente sul Ricorso proposto avanti il _____ da/ nei confronti di _____ e per l'espletamento di tutte le connesse attività, anche di carattere stragiudiziale, finalizzate ad una eventuale composizione delle questioni dedotte in giudizio.

Art. 2 – Corrispettivo

Le parti convengono che, a definizione del giudizio, a seguito di presentazione fattura, verrà riconosciuto al Legale il corrispettivo, in funzione dell'attività effettivamente svolta, sulla base del valore della causa, con applicazione delle tariffe professionali minime vigenti previste dal D.M n. 147/2022 relativamente alle seguenti fasi:

Studio	€ _____
Introduttiva	€ _____
Istruttoria/Trattazione	€ _____
Decisionale	€ _____
Cautelare	€ _____

Totale € _____

E pertanto € _____ per compenso, € _____ per spese generali al 15%, € _____ per C.P.A 4% , per un totale di € _____.

Art. 3 - Pagamenti in acconto

Il corrispettivo di cui sopra potrà essere corrisposto, dietro richiesta del professionista incaricato e su presentazione di fattura, in funzione dei singoli stati di avanzamento della vertenza; le somme erogate in acconto verranno, all'atto della definitiva liquidazione, detratte dalla quota dovuta a saldo. Nessun acconto è dovuto per attività che non si siano concretate almeno nella fase introduttiva del giudizio.

Art. 4 - Attività non preventivate

Qualora, in relazione ad una particolare evoluzione della vertenza, non prevista e, comunque non prevedibile al momento della stipula del presente contratto, dovessero rendersi necessarie ulteriori specifiche prestazioni professionali, inerenti la controversia oggetto del presente contratto, il professionista dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune.

L'espletamento delle suddette ulteriori attività professionali è subordinato alle determinazioni

dell'Amministrazione committente.

Art 5 - Obblighi del professionista

Il professionista si impegna a relazionare e tenere costantemente informato il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo - senza alcuna spesa aggiuntiva - pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune medesimo. Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione ai pareri forniti.

Il servizio affidato con la presente scrittura privata comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza. Qualora richiesto, a fini di chiarimenti o per meglio definire la linea difensiva e/o orientare al meglio l'azione amministrativa in relazione a questioni attinenti al giudizio, il professionista si impegna ad assicurare la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività di tutela legale dell'Ente, non darà luogo ad un compenso ulteriore oltre quello previsto al precedente art. 2 per l'attività principale. Il Professionista incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale assunto ad esito di eventuali fasi cautelari o a conclusione della vertenza. In quella stessa sede, il professionista formulerà proprie valutazioni/considerazioni, sotto il profilo giuridico, in ordine al contenuto del provvedimento ed alle relative motivazioni e prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, fornendo, altresì ed ove necessario, eventuali istruzioni e direttive per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali ed evitare l'esposizione del Comune a forme di responsabilità ed a pregiudizi economici.

Art. 6 - Obblighi del committente

Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, tutti gli atti e documenti utili, nonché le informazioni che possano risultare utili alla migliore difesa e che siano richiesti dal professionista.

Art. 7 - Disposizioni particolari

Il Professionista dichiara, ed il Comune ne prende atto, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi; dichiara, altresì, che non ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico oggetto del presente atto alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

Il Professionista si impegna a comunicare, tempestivamente e per iscritto, al Comune l'eventuale insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità sopra richiamate.

Fatta salva l'eventuale responsabilità cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, sarà facoltà del Comune, al verificarsi della fattispecie, procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c. ed alla cancellazione dall' Elenco dei Professionisti esterni per la Tutela Legale dell'Ente.

Al Professionista non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto del Comune, da esprimersi nelle forme di legge. Qualora il professionista debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta dello stesso è liberamente fatta dal medesimo, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune.

Art. 8 - Casi di risoluzione

Il Comune ha facoltà di recedere dal contratto, previa comunicazione scritta da dare con raccomandata a.r. o con posta elettronica certificata inviata almeno trenta giorni prima, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività, fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente art. 2.

Il Professionista ha facoltà di rinunciare al mandato, per motivi sopravvenuti, previa comunicazione al Comune almeno trenta giorni prima, con diritto al rimborso delle spese

sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi nei limiti di cui sopra, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune.

Art. 9 - Trattamento dati personali

Il Comune informa il professionista - il quale ne prende atto e dà il relativo consenso - che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia, il tutto nel rispetto delle norme vigenti in materia di privacy e protezione dei dati personali.

Art 10 - Normativa di riferimento

Per quanto non previsto dal presente disciplinare, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati e/o dei dottori commercialisti ed alla normativa vigente in materia.

Art 11 - Foro competente

Ogni controversia inerente o conseguente al presente atto viene devoluta al Foro di Siracusa.

Art. 12 - Spese.

Trattandosi di prestazioni soggette ad I.V.A. la presente scrittura è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi articolo 5 - comma 2 - del D.P.R. 26.04.1986 n. 131, con spese a carico del contraente.

Il presente atto consta di numero 4 facciate intere e sin qui della presente.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs.07.03.2005 n. 82 e s.m.i.

Il Coordinatore del I settore

Il Professionista
avv./ Dott _____

Si attesta che il presente atto, ai sensi dell'art.32, comma 5, della L.69/2009 e s.m.i. è stato Pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune www.comune.lentini.sr.it

dal 05/06/2024

al 20/06/2024

col N. _____ per quindici giorni consecutivi – ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991 n. 44 e che nel suddetto periodo non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Lentini, _____

**Il Responsabile uff. Protocollo
e Messi**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale su conforme relazione a fianco segnata,

CERTIFICA

che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune www.comune.lentini.sr.it dal 05/06/2024 al 20/06/2024

– per quindici giorni consecutivi – ai sensi dell'art. 11 della L.R.3/12/1991 n. 44 e che non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Lentini, li _____

IL Segretario Generale
