



# Città di Lentini

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

**N. 648 Registro Generale del 17/06/2024**

**DETERMINA DEL COORDINATORE DEL 1° SETTORE  
N. 123 DEL 12/06/2024**

---

***OGGETTO: TRIBUNALE DI SIRACUSA – GIUDIZIO ASL DI SIRACUSA C/COMUNE DI LENTINI  
– AFFIDAMENTO INCARICO.***

---



# COMUNE DI LENTINI

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

---

## DETERMINA DEL COORDINATORE DEL 1° SETTORE

N.123 del 12.06.2024

---

**OGGETTO: : Tribunale di Siracusa - Giudizio ASL di Siracusa c/ Comune di Lentini – Affidamento incarico-**

---

**PREMESSO** che con Delibera G.M. n. 53 R.G. del 26/04/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato disposto di autorizzare il Sindaco a costituirsi nel giudizio promosso avanti il Tribunale di Siracusa da parte dell'ASL di Siracusa con citazione notificata in data 07/03/2024 a mezzo pec - prot. Gen. n. 5805 del 08/03/2024, dando mandato al Coordinatore del 1° Settore, competente in materia di contenzioso, di attuare le procedure del servizio di tutela legale:

**DATO ATTO** che, con deliberazione del C.C. n. 3 del 06/03/2018, il Comune di Lentini ha approvato il Regolamento per l'affidamento del servizio di tutela legale dell'Ente a professionisti esterni";

**VISTA** la, successiva, Legge n. 49 del 21 aprile 2023 recante *“Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali“*. in vigore dal 20 maggio 2023, e con la quale *...omissis.... sono nulle le pattuizioni che prevedono un compenso manifestamente sproporzionato rispetto all'opera prestata o al servizio reso, cioè inferiore ai parametri o alle tariffe fissati con decreti ministeriali...“*;

**VISTA** la nota del Sindaco, prot. n. 10166 del 07/05/2024, di individuazione nominativo del professionista al quale affidare il servizio di tutela legale dell'Ente;

**DATO ATTO** che l'Avvocato Maria Carmela Tirrò si è dichiarata disponibile ad assistere e difendere in giudizio il Comune ai fini del procedimento di cui trattasi;

**VISTO** l'allegato schema del disciplinare di incarico;

**VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 - Affidamento dei servizi legali art. 56 comma 1 lettera h-;

**VISTO** che, con Decreto del Sindaco n° 27 del 16/05/2023, è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione “EQ.” del 1° Settore e contestuale attribuzione delle funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs.n.267/2000;

**VISTE** le successive proroghe al precedente incarico, conferite con Decreti del Sindaco n° 4 del 27/02/2024, n° 6 del 02/04/2024 e n°11 del 02/05/2024;

**RITENUTA** la propria competenza ad emanare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n.267/2000;

**DATO ATTO** dell'assenza del conflitto di interessi ex art. 6-bis della legge 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012 e come previsto dal piano anticorruzione dell'Ente, del responsabile dell'istruttoria e del Coordinatore di Settore;

### **DETERMINA**

**1- Di affidare**, ai sensi dell'art. 56, comma 1, lettera .h, del D. Lgs. n. 36/2023, il servizio di tutela legale dell'Ente all'Avv. Maria Carmela Tirrò, con studio in Lentini via G. Agnello n. 4 - C.F.: ..... - P.IVA: 01959660893, al fine di resistere nel giudizio proposto dall'ASL di Siracusa c/ Comune di Lentini con citazione notificata in data 07/03/2024 a mezzo pec - prot. Gen. n. 5805 del 08/03/2024;

**2- Di Approvare** l'allegato disciplinare di incarico con l'avvocato Maria Carmela Tirrò, che verrà successivamente sottoscritto tra le parti;

**3- Di stabilire** che, la parcella per l'incarico in questione ammonta a complessivi € 12.221,45 così suddivisi:

Compensi	€ 10.218,60
Spese generali	€ 1.532,79
CPA	€ 470,06

**4- Di impegnare** la somma complessiva di € 12.221,45 e che tale importo deve essere imputato al Bilancio dell'Ente, al capitolo e numero d'impegno indicato nella mappa elaborata dall'Uff. Ragioneria e allegata al presente provvedimento, e che il pagamento avrà luogo successivamente all'avvenuto espletamento dell'incarico e alla ricezione della fattura elettronica;

**5- Di Stabilire** che il pagamento avverrà previa sottoscrizione del disciplinare d'incarico e su presentazione di fattura elettronica, liquidata dal Coordinatore del 1° Settore;

**6- Di stabilire** che il CIG verrà acquisito successivamente, prima della liquidazione, stante gli attuali problemi tecnici del sistema informatico;

**7- Di disporre** che il presente provvedimento venga pubblicato nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, ai sensi degli artt. 15 e 23 del D. Lgs. 33/2016 come modificato dal D. Lgs. N. 97/2016.

IL REDIGENTE  
Dott.ssa M.G. Di Gloria  


IL COORDINATORE DEL 1° SETTORE  
Geom. Carlo Maci

Firmato digitalmente da  
**CARLO GIUSEPPE MACI**

C = IT  
Data e ora della firma: 12/06/2024 11:01:59

## DETERMINA DEL COORDINATORE DEL 1° SETTORE

N. 123 del 12.06.2024

---

**OGGETTO: : Tribunale di Siracusa - Giudizio ASL di Siracusa c/ Comune di Lentini –  
Affidamento incarico-**

---

### PARERE

#### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Settore finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia: **PARERE FAVOREVOLE**

Il Responsabile del settore finanziario

Firmato digitalmente da

**GIOVANNA IACONO**

C = IT  
Data e ora della firma:  
14/06/2024 16:21:08





# Comune di Lentini

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

## SCRITTURA PRIVATA

**Affidamento del servizio di tutela legale dell'Ente nel Giudizio** \_\_\_\_\_

**CIG:** \_\_\_\_\_

**L'anno duemila** \_\_\_\_\_ **il giorno** \_\_\_\_\_ **del mese di** \_\_\_\_\_

### TRA

Il Coordinatore del 1° Settore "Affari Generali/Contenzioso", \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso il Comune di Lentini, Piazza Umberto I n. 31, il quale in virtù dell'art. 107, comma 3, lett. C) del D. Lgs 267/2000 e con i poteri attribuitigli dal Decreto Sindacale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, interviene al presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Lentini, avente partita IVA 00183900893 (di seguito denominato "Comune")

### E

l'Avv./ il dott \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con studio in \_\_\_\_\_, nella Via/Piazza \_\_\_\_\_ - C.F. \_\_\_\_\_ - P.I. \_\_\_\_\_ iscritto all'Ordine degli Avvocati/ Dottori Commercialisti di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ ed assicurato per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale presso la compagnia assicurativa \_\_\_\_\_ agenzia di \_\_\_\_\_ (di seguito denominato "legale" o "professionista"), con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art. 1372 del Codice Civile,

### PREMESSO

Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 06.03.2018, è stato approvato il Regolamento per l'affidamento del servizio di tutela legale dell'Ente a professionisti esterni";

- che in data \_\_\_\_\_ è stato notificato ricorso/ atto di citazione con il quale \_\_\_\_\_, ha proposto giudizio nei confronti del Comune di Lentini, avanti \_\_\_\_\_

#### *oppure*

- che la Giunta Comunale, con deliberazione \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge, ha autorizzato il Sindaco pro-tempore a proporre azione legale nei confronti di \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_

- che, la Giunta Comunale, con Deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ha autorizzato il Sindaco pro-tempore a resistere in giudizio;

- che il Sindaco, previa consultazione dell'apposito Elenco- sezione \_\_\_\_\_ (approvato

con Determina del Coordinatore del I settore Registro Generale n. \_\_\_\_\_ ha individuato:

l'avv./il Dott. \_\_\_\_\_ con studio in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, al quale affidare il servizio di tutela legale

- che con Determina del Coord. del \_\_\_ Settore n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, il servizio di tutela legale nel giudizio sopra descritto è stato affidato al suddetto avvocato/ dott. Commercialista ;

## SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

### Art. 1 - Oggetto Dell'affidamento

Il Comune di Lentini affida all'avv./ dott. \_\_\_\_\_ come sopra generalizzato, che accetta, il servizio di tutela legale per la difesa dell'Ente sul Ricorso proposto avanti il \_\_\_\_\_ da/ nei confronti di \_\_\_\_\_ e per l'espletamento di tutte le connesse attività, anche di carattere stragiudiziale, finalizzate ad una eventuale composizione delle questioni dedotte in giudizio.

### Art. 2 – Corrispettivo

Le parti convengono che, a definizione del giudizio, a seguito di presentazione fattura, verrà riconosciuto al Legale il corrispettivo, in funzione dell'attività effettivamente svolta, sulla base del valore della causa, con applicazione delle tariffe professionali minime vigenti previste dal D.M n. 147/2022 relativamente alle seguenti fasi:

Studio	€ _____
Introduttiva	€ _____
Istruttoria/Trattazione	€ _____
Decisionale	€ _____
Cautelare	€ _____

**Totale** € \_\_\_\_\_

E pertanto € \_\_\_\_\_ per compenso, € \_\_\_\_\_ per spese generali al 15%, € \_\_\_\_\_ per C.P.A 4% , per un totale di € \_\_\_\_\_.

### Art. 3 - Pagamenti in acconto

Il corrispettivo di cui sopra potrà essere corrisposto, dietro richiesta del professionista incaricato e su presentazione di fattura, in funzione dei singoli stati di avanzamento della vertenza; le somme erogate in acconto verranno, all'atto della definitiva liquidazione, detratte dalla quota dovuta a saldo. Nessun acconto è dovuto per attività che non si siano concretate almeno nella fase introduttiva del giudizio.

### Art. 4 - Attività non preventivate

Qualora, in relazione ad una particolare evoluzione della vertenza, non prevista e, comunque non prevedibile al momento della stipula del presente contratto, dovessero rendersi necessarie ulteriori specifiche prestazioni professionali, inerenti la controversia oggetto del presente contratto, il professionista dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune.

L'espletamento delle suddette ulteriori attività professionali è subordinato alle determinazioni dell'Amministrazione committente.

### Art 5 - Obblighi del professionista

Il professionista si impegna a relazionare e tenere costantemente informato il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo - senza alcuna spesa aggiuntiva - pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune medesimo. Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione ai pareri forniti.

Il servizio affidato con la presente scrittura privata comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza. Qualora richiesto, a fini di chiarimenti o per meglio definire la linea difensiva e/o orientare al meglio l'azione amministrativa in relazione a questioni attinenti il giudizio, il professionista si impegna ad assicurare la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività di tutela legale dell'Ente, non darà luogo ad un compenso ulteriore oltre quello previsto al precedente art. 2 per l'attività principale. Il Professionista incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale assunto ad esito di eventuali fasi cautelari o a conclusione della vertenza. In quella stessa sede, il professionista formulerà proprie valutazioni/considerazioni, sotto il profilo giuridico, in ordine al contenuto del provvedimento ed alle relative motivazioni e prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, fornendo, altresì ed ove necessario, eventuali istruzioni e direttive per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali ed evitare l'esposizione del Comune a forme di responsabilità ed a pregiudizi economici.

#### **Art. 6 - Obblighi del committente**

Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, tutti gli atti e documenti utili, nonché le informazioni che possano risultare utili alla migliore difesa e che siano richiesti dal professionista.

#### **Art. 7 - Disposizioni particolari**

Il Professionista dichiara, ed il Comune ne prende atto, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi; dichiara, altresì, che non ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico oggetto del presente atto alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

Il Professionista si impegna a comunicare, tempestivamente e per iscritto, al Comune l'eventuale insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità sopra richiamate.

Fatta salva l'eventuale responsabilità cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, sarà facoltà del Comune, al verificarsi della fattispecie, procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c. ed alla cancellazione dall'Elenco dei Professionisti esterni per la Tutela Legale dell'Ente.

Al Professionista non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto del Comune, da esprimersi nelle forme di legge. Qualora il professionista debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta dello stesso è liberamente fatta dal medesimo, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune.

#### **Art. 8 - Casi di risoluzione**

Il Comune ha facoltà di recedere dal contratto, previa comunicazione scritta da dare con raccomandata a.r. o con posta elettronica certificata inviata almeno trenta giorni prima, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività, fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente art.2.

Il Professionista ha facoltà di rinunciare al mandato, per motivi sopravvenuti, previa comunicazione al Comune almeno trenta giorni prima, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi nei limiti di cui sopra, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune.

**Art. 9 - Trattamento dati personali**

Il Comune informa il professionista - il quale ne prende atto e dà il relativo consenso - che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia, il tutto nel rispetto delle norme vigenti in materia di privacy e protezione dei dati personali.

**Art 10 - Normativa di riferimento**

Per quanto non previsto dal presente disciplinare, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati e/o dei dottori commercialisti ed alla normativa vigente in materia.

**Art 11 - Foro competente**

Ogni controversia inerente o conseguente al presente atto viene devoluta al Foro di Siracusa.

**Art. 12 - Spese.**

Trattandosi di prestazioni soggette ad I.V.A. la presente scrittura è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi articolo 5 - comma 2 - del D.P.R. 26.04.1986 n. 131, con spese a carico del contraente.

Il presente atto consta di numero 4 facciate intere e sin qui della presente.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs.07.03.2005 n. 82 e s.m.i.

Il Coordinatore del I settore

Il Professionista  
avv./ Dott \_\_\_\_\_

Si attesta che il presente atto, ai sensi dell'art.32, comma 5, della L.69/2009 e s.m.i. è stato Pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune  
[www.comune.lentini.sr.it](http://www.comune.lentini.sr.it)

dal 17/06/2024

al 02/07/2024

col N. \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi – ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991 n. 44 e che nel suddetto periodo non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Lentini, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile uff. Protocollo  
e Messi**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale su conforme relazione a fianco segnata,

**CERTIFICA**

che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune [www.comune.lentini.sr.it](http://www.comune.lentini.sr.it) dal 17/06/2024 al 02/07/2024

– per quindici giorni consecutivi – ai sensi dell'art. 11 della L.R.3/12/1991 n. 44 e che non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Lentini, li \_\_\_\_\_

**IL Segretario Generale**

\_\_\_\_\_